

S T A T U T

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 3

W PYRZYCACH

Uchwała nr 1 / 06

z dnia 25 kwietnia 2006r.

Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 3 w Pyrzycach

w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu statutu przedszkola

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 , poz. 329 z późniejszymi zmianami) , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r , w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół publicznych (Dz. U. Nr 61 poz. 624 , ze zm.) , postanawia się:

§ 1

Sporządzić tekst jednolity statutu Przedszkola Publicznego Nr 3 w Pyrzycach który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 3 W PYRZYCACH

PODSTAWA PRAWNA

Statut został opracowany na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / Dz. U. nr 95 , poz. 425 i z 1992r. nr 26 , poz. 113 , nr 54 , poz. 254 , Dz. U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 , nr 106 , poz. 496/

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela / Dz. U. Nr 3 , poz. 19 , Dz. U. z 1997r. nr 56 , poz. 357/

Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym / Dz. U. Z 1996r. nr 13, poz. 74, nr 58, poz. 261, nr 106, poz. 496, nr 132, poz. 622 , z 1997r. nr 9, poz. 43, nr 106, poz. 679 , poz. 686, nr 113 , poz. 734, nr 123, poz. 775 / oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Przedszkole Publiczne Nr 3 w Pyrzycach , zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Pyrzycach ul. Narutowicza 5.
3. Przedszkole zostało powołane Uchwałą Nr XXII/173/92 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 stycznia 1992r.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pyrzyce.
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty Oddział Zamiejscowy w Chojnie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne Nr 3 w Pyrzycach

74 – 200 Pyrzyce

ul. Narutowicza 5

tel. (091) 570 – 07 – 07

6. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców przedszkolu można nadać imię osoby / osób / instytucji lub organizacji.

7. Imię nadaje organ prowadzący.

§ 2. Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. W przypadku niskiej frekwencji (mniej niż 10 dzieci) przerwa wakacyjna może być wydłużona.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. W czasie ferii szkolnych zimowych i wiosennych , przy zmniejszonej frekwencji dopuszcza się zmniejszenie liczby oddziałów.
6. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola.

§ 4. 1. Przedszkole jest zakładem budżetowym, którego działalność finansowana jest przez:

- a) Miasto i Gminę Pyrzyce
 - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny , które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w zakładach budżetowych.

§ 5. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Wysokość opłat za żywienie oraz świadczenia usług edukacyjno – wychowawczych w przedszkolu ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach.
3. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie w postaci trzech posiłków : śniadanie , II śniadanie, obiad .
6. O ilości spożywanych posiłków decydują rodzice , przy zapisach dziecka do przedszkola. Mogą oni w ciągu roku dokonać zmian w ilości spożywanych przez dzieci posiłków , po uprzednim zgłoszeniu faktu dyrektorowi.

7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszone są z góry do 10 – tego każdego miesiąca do intendentki przedszkola.
8. Z posiłków wydawanych w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola po uiszczeniu opłaty żywieniowej.
9. Przedszkole organizuje naukę religii dla dzieci 6 letnich. W grupie 3, 4 i 5 letnich , nauka religii może być organizowana na wniosek rodziców.
10. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania , o którym mowa w pkt. 9 określają odrębne przepisy.
11. Dla dzieci innych wyznań lub nie biorących udziału w zajęciach religii zapewnia się opiekę nauczyciela grupy.
12. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka korekcyjna , rytmika , nauka języków obcych, zajęcia logopedyczne itp.)
13. Rodzaj zajęć dodatkowych , ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
14. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

- § 6.** 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie , a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego , koncentrując się na :
- a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola , organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ,
 - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci , rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka , w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu do nauki szkolnej,
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- Poznawanie i rozumienie świata i siebie.
 - Nabywanie umiejętności poprzez działanie,

- Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej ,
wspólnocie.
 - Budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na :
- a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka , trosce o zapewnienie równych szans , umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności , dążenia do osiągnięcia celów , podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji , ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym , kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej , zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej , tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni , fantazji oraz ekspresji plastycznej , muzycznej i ruchowej ,
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę , wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej .

- § 7.**
1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
 2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego przez radę pedagogiczną z przedszkolnego zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
 3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób realizacji ustalany jest w pięcioletnim programie rozwoju oraz opracowanym na jego podstawie rocznym programie rozwoju przedszkola uwzględniającym wyniki z mierzenia jakości pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

- § 8.**
1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi , dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych , potrzeb środowiskowych z

uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych ,
a w szczególności :

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym , jak i psychicznym,
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p. poż.
- d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi , zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

- § 9.** 1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
- a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków , nauczycieli , rodziców,
 - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych , wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania , do indywidualnych potrzeb dziecka , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - l) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychicznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole , prowadzone bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

3. Zadania o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z :
 - a) rodzicami,
 - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - c) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - d) podmiotami działającymi na rzecz rodziny , dzieci, młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

- § 10.** 1. Organami przedszkola są :
- a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem
- § 11.** 1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu , pracowników obsługi i administracji.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
4. Zadania dyrektora są następujące:
- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki , z uwzględnieniem lokalnych potrzeb , ustalanie sposobu jego wykonania , dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - e) planowanie , organizowanie i przeprowadzanie mierzenie jakości pracy placówki ,
 - f) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców , radzie pedagogicznej , organowi prowadzącemu i nadzorującemu

- g) opracowywanie pięcioletniego programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki , a na jego podstawie opracowywanie rocznych programów rozwoju,
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy , według zasad określonych w odrębnych przepisach ,
- i) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) ,
- j) przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu ,
- k) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- l) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
- m) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie ,
- n) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami ,
- o) organizowanie administracyjnej , finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola ,
- p) współpraca z rodzicami , organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi ,
- q) kierowanie polityką kadrową przedszkola , zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola ,
- r) przyznawanie nagród , udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną ,
- s) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ,
- t) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną ,
- u) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy , bhp i ppoż. ,
- v) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju ,
- w) koordynacja współdziałania organów przedszkola , zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi ,
- x) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników ,
- y) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem ,
- z) opracowywanie ramowego rozkładu dnia ,
- aa) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami , a w szczególności :
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola ,
 - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją .

- § 12 .**
1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
 4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 5. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności :
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian,
 - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji , eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej , regulaminu pracy,
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach ,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy ,
 - g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 7. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) wnioski dyrektora o nagrody , odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli ,
 - c) organizację pracy placówki , zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego , w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów , w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał , wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
14. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygnięcia ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 13. 1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy wiekowej.

5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

- § 14. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola , który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki , uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

- § 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku , z uwzględnieniem ich potrzeb , zainteresowań i uzdolnień.
2. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli (zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań)
3. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności , nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wpływania rodziców na dobór nauczyciela , któremu dyrektor powierza dany oddział.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 24. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach / sytuacja losowa , rodzinna / zwiększenie liczby dzieci w oddziale za zgodą nauczycieli w nich pracujących.
7. W oddziałach , do których przyjęto dzieci niepełnosprawne Liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 , w tym 2 , 3 dzieci niepełnosprawnych.
8. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
9. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
10. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną i kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

11. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
 - c) ogólną liczbę finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący ,
 - d) dodatkowe zajęcia finansowane ze środków budżetowych,
 - e) terminy przerw pracy przedszkola
12. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne , higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
15. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających , języka obcego , nauki religii , powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosić :
 - a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat - około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat - około 30 minut

- § 16.**
1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 5 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci,
 - salę gimnastyczną,
 - salę do zajęć w małych grupach,
 - kuchnię,
 - pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - szatnie dla dzieci i personelu ,
 - łazienki dla dzieci i personelu,
 2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego.
 3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
 4. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku , zainteresowań i potrzeb dzieci , ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

- § 17.**
1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) , bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
 2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu

- osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu , lub osobie , którą pozbawiono praw rodzicielskich , bądź je ograniczono , co musi być udokumentowane sentencją w decyzji wyroku sądu.
 5. Dzieci mogą być przyprawdazane do przedszkola od godziny 6,30 do godziny 8.15 lub w innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem ust. 7.
 6. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków , wskazane jest , aby późniejsze przyprawdazenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście lub telefonicznie .
 7. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.

- § 18.**
1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 2. Nabór do przedszkola odbywa się co roku w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia , a wykaz dzieci przyjętych wywieszany jest na tablicy ogłoszeń do końca maja.
 3. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są :
 - a) dzieci sześćioletnie,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci , matek lub ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności , bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji , na podstawie odrębnych przepisów , a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej) ,
 4. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi: 1 nauczyciel, przedstawiciel rady rodziców, dyrektor, który jest przewodniczącym komisji.

- § 19.**
1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych , a w przypadku dziecka 6 letniego podjęciu decyzji o przeniesieniu wychowanka do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) nieobecność dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu do przedszkola ,
 - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie przedszkola

- § 20.
1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
 2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat , nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat .
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko , które ukończyło 2,5 roku.
 4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
 5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi przedszkolnemu są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola , a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
 6. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły , w obwodzie której mieszka dziecko , o spełnieniu przez dziecko obowiązku , o którym mowa w ust. 4 oraz zmianach w tym zakresie.
 7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb , życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej , bądź psychicznej,
 - d) poszanowania własności ,
 - e) opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat ,
 - g) akceptacji jego osoby .

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

- § 21.** 1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy :
- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty , przypory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej , podjętych w ramach jej kompetencji,
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców , lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo ,
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu , niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- § 22.** 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do :
- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale ,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka ,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli , pedagoga , psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy ,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola ,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.
- § 23.** 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
- § 24.** 1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- a) zebrania ogólne ,
 - b) zebrania grupowe ,

- c) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem lub dyrektorem,
- d) kąciaki dla rodziców ,
- e) zajęcia otwarte.

§ 25. 1. Wychowankowie powinni być ubezpieczeni za zgodą rodziców w zaproponowanym przez nich zakładzie ubezpieczeń do końca września przez nich zakładzie ubezpieczeń do końca rozpoczynającego się roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

- § 26.** 1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania , odpowiada za jakość i wyniki tej pracy . Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy :
- a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem , ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość ,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka , jego zdolności i zainteresowań ,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji ,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania ,
 - e) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek , spacerów , itp.
 - f) nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych lekarstw ,
 - g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną itp.
 - h) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń ,
 - j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci ,

- k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju,
- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
- m) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących ,
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym , wychowawczym , kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym ,
- o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola , wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 27. 1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu :

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci ,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci ,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 28. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora , rady pedagogicznej , wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 29. 1. Do realizacji zadań statutowych w przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi :

- a) intendenta,
- b) kucharkę ,
- c) pomoc kuchenną ,
- d) pomoc nauczyciela ,
- e) konserwatora,

2. Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:

- a) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej,
- b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości ,
- c) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci ,
- d) szczegółowy zakres tych obowiązków ustala dyrektor przedszkola.

3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

- § 30. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci , nauczycieli , rodziców , pracowników administracji i obsługi.
- § 31. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.
- § 32. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :
- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń ,
 - b) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.
- § 33. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
- § 34. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 35. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- § 36. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola w dniu 25 kwietnia 2006r.

Za zgodność z protokołem rady pedagogicznej z dnia 25 kwietnia 2006r.