

**REGULAMIN
PŁATNEJ STREFY PARKOWANIA NA TERENIE GMINY PYRZYCE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z płatnej strefy parkowania działającej na Placu Ratuszowym w Pyrzycach
2. Płatna strefa parkowania jest własnością Gminy Pyrzyce.
3. Płatna strefa parkowania jest terenem publicznym i niestrzeżonym.
4. Zarządcą strefy jest Urząd Miejski w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1.

§ 2

W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

1. Użytkownikiem jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z płatnej strefy parkowania (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu.
2. Płatnym miejscem postojowym jest wydzielona powierzchnia na terenie płatnej strefy parkowania przeznaczona na parkowanie pojazdu,
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :
 - 1) Parkowaniu – należy przez to rozumieć postój pojazdu w rozumieniu Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
 - 2) Bilecie postojowym – należy przez to rozumieć dokument, za pomocą którego, (przez jego wykupienie i właściwe skasowanie) opłaca się postój.
 - 3) Abonamencie – należy przez to rozumieć dokument, zawierający numer seryjny, termin ważności oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego, potwierdzający uprawnienie do parkowania we wskazanym w nim okresie.
 - 4) Opłacie dodatkowej – należy przez to rozumieć opłatę za nieopłacony czas postoju lub opłatę za postój przekraczający opłacony czas.

§ 3

1. Poprzez wjazd na teren strefy płatnego parkowania następuje zawarcie przez użytkownika z Zarządcą, umowy najmu płatnego miejsca postoju na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie na czas określony rodzajem karty postojowej lub wykupionego abonamentu.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren płatnej strefy parkowania wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z płatnej strefy parkowania, nie później jednak niż z końcem okresu ważności zakupionej karty postojowej lub abonamentu.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa w czasie nie funkcjonowania płatnej strefy parkowania, określonym w § 6 ust. 1 Regulaminu.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PŁATNEJ STREFY PARKOWANIA

§ 4

1. Na terenie płatnej strefy parkowania:

- 1) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.);
- 2) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania;
- 3) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia;
 - b) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
3. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
4. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
5. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

§ 5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie płatnej strefy parkowania, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z płatnej strefy parkowania.

§ 6

1. Opłatę za parkowanie pobiera się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 – 15.00.
2. Poza okresami wymienionymi w ust. 1 opłat nie pobiera się.

§ 7

Na terenie płatnej strefy parkowania zabrania się:

1. Spożywania alkoholu,
2. Zaśmiecania,
3. Niszczenia urządzeń,
4. Naprawiania pojazdów,
5. Mycia i odkurzania pojazdów,
6. Tankowania pojazdów,
7. Używania otwartego ognia,
8. Parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
9. Wymiany lub uzupełniania płynów w pojazdach - cieczy chłodzącej, oleju itp.,
10. Magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
11. Działania niezgodnego z przepisami BHP i PPOŻ,
12. Zachowania sprzecznego z zasadami współzycia społecznego lub zakłócającego korzystania z płatnej strefy parkowania.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego w trybie natychmiastowym

oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z płatnej strefy parkowania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z płatnej strefy parkowania oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika.

3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingowej na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 9

Zakazane jest parkowanie pojazdów samochodowych na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom niż użytkownikom pojazdów, o których mowa w art. 8 Ustawy - Prawo o ruchu drogowym.

III. OPŁATY ZA PARKOWANIE

§ 10

1. Obowiązuje następujący cennik za parkowanie:

1) za pierwsze pół godziny postoju – 0,50 zł,

2) za pierwszą godzinę postoju - 1,50 zł,

3) za drugą godzinę postoju - 1,70 zł,

4) za trzecią godzinę postoju – 1,80 zł,

5) za czwartą i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju 1,50 zł,

6) karta abonamentowa parkingowa jednodobowa - 30,00 zł,

7) karta abonamentowa parkingowa miesięczna – 50,00 zł,

8) karta abonamentowa półroczna – równowartość pięciokrotnej opłaty za kartę abonamentową miesięczną,

9) karta abonamentowa parkingowa roczna – równowartość dziesięciokrotnej opłaty za kartę abonamentową miesięczną.

2. Opłaty za parkowanie pojazdów ponad 3,5 tony w miejscach gdzie zezwalają przepisy ruchu drogowego ustalane są jako iloczyn zajętych miejsc i stawek opłat, o których mowa w ust.1,

§ 11

1. Opłatę za parkowanie pojazdu należy wnieść bezzwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca parkingowego, z góry za przewidywany okres postoju.

2. Opłatę za parkowanie uiszcza się w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego

3. Wniesienie opłaty następuje poprzez wykupienie odpowiedniej biletu postojowego oraz zakreślenie symbolem „X”, daty oraz godziny rozpoczynającej czas parkowania lub wykupienie abonamentu.

4. Karty skreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale, będą traktowane jako postój nieopłacony.

5. Opłaty abonamentowe uiszcza się poprzez wykupienie karty parkingowej w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego.

6. Abonament przyporządkowany jest do numeru rejestracyjnego danego pojazdu samochodowego.

7. Parkowanie przy użyciu nieważnego abonamentu jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

8. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu opłaconego pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

9. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 12

Karty postojowe, abonamenty należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ważności, aby ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

IV. ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA PARKOWANIE

§ 13

1. Zwolnieni z opłat za parkowanie są:

kierujący pojazdami : Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Miejskiej, jednostek Państwowej Straży Pożarnej , Pogotowia Ratunkowego, Służby Więziennej, Służby Celnej, pojazdami wykorzystywanymi w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej, Sił Zbrojnych RP, zarządów dróg;

2. Wprowadza się zerową stawkę opłat za parkowanie:

- 1) *pojazdów Straży Miejskiej* oraz służb prowadzących eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne) podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking –miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
- 3) pojazdów koniecznych do przeprowadzenia akcji ratowania życia i zdrowia;
- 4) pojazdów z kartami parkingowymi wydanymi przez Burmistrza Pырzyc dla osób prywatnych, osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, które wykonują zadania na rzecz Gminy Pырzyc.

V. KONTROLA PARKOWANIA

§ 14

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzą: Policja oraz Straż Miejska w ramach swoich kompetencji.

2. Do kontroli spełnienia warunków umowy najmu miejsca parkingowego w strefie płatnego parkowania uprawnione są osoby upoważnione przez Burmistrza Pырzyc.

3. Obowiązkiem Kontrolerów jest:

- 1) okazanie kontrolowanemu właściwego upoważnienia ;
 - 2) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju;
 - 3) sprawdzenie poprawności skasowania kart postojowych;
 - 4) sprawdzenie ważności abonamentów;
 - 5) wypisywanie zawiadomień – wezwań do uiszczenia opłat za niezapłacony czas postojowy.
4. Kontrolerzy każdorazowo zawiadamiają kierującego pojazdem samochodowym o ustaleniu faktu nieuiszczenia opłaty za parkowanie na parkingu płatnym przez umieszczenie zawiadomienia na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką lub wręczenie wezwania-zawiadomienia kierującemu pojazdem osobiście, łącznie z pouczeniem ustnym.

5. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 11 ust. 8 należy wnieść w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania na wskazane konto.

6. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w podanym wyżej terminie, zostaną podjęte czynności windykacyjne.

§ 15

Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 1 oraz Kontrolerów w zakresie dotyczącym umowy najmu miejsca postojowego.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z płatnej strefy parkowania należy zgłaszać w siedzibie Zarządcy tj., w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach Plac Ratuszowy 1.