



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

ZATWIERDZAM

WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Andrzej Piłkiński  
WOJEWODA

BZK.I.Pa-0932/7/08



Szczecin, dnia 29 kwietnia 2008 r.

Egz. Nr 1

### PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.
2. Kontrolę przeprowadził pracownik z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie Stanisław Pietrzykowski – Starszy Inspektor Wojewódzki, na podstawie upoważnienia nr 5/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 16 kwietnia 2008 roku.
4. Zakres kontroli:
  - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
  - 2) realizacja planowania obronnego;
  - 3) przygotowanie elementów systemu obronnego gminy, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP (Akcja Kurierska);
  - 4) przygotowanie Urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem województwa;
  - 5) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
  - 6) opracowanie planów przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy na potrzeby obronne państwa;
  - 7) szkolenie obronne.
5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Burmistrza Pyrzyc sprawuje Pan Kazimierz Lipiński.  
Zadania obronne wykonuje Pan Wiesław Wroński, zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miejskim Pyrzyce w pełnym wymiarze czasu pracy. W strukturze organizacyjnej Urzędu, zgodni z regulaminem organizacyjnym wprowadzonym zarządzeniem Nr 39/2007 Burmistrza Pyrzyc z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, samodzielne stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

Zakres działania tego stanowiska określono w § 19 regulaminu organizacyjnego ujmując bardzo ogólnikowo realizację zadań obronnych, jakie powinien realizować Urząd a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Opracowany szczegółowy zakres czynności pracownika nie wyczerpuje w pełni katalogu zadań obronnych zawartych w powyższych rozporządzeniach.

Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach jest opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Karty realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralną część planu są opracowane i podpisane przez osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Plan akcji kurierskiej jest opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 122, poz.1049) oraz uzgodniony z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Stargardzie Szczecińskim i Komendantem Powiatowym Policji w Pyrzycach. Określono w nim zasadnicze i zapasowe rejony – trasy doręczeń kart powołania jak również niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby. Tabelę czynności kierującego akcją kurierską opracowano właściwie, szczegółowo ujęto czynności po otrzymaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej. Ewidencja świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz akcji kurierskiej prowadzona jest właściwie i na bieżąco. Plan rozplakatowania obwieszczeń jest opracowany i zadanie to realizuje Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Pyrzycach.

Główne stanowisko kierowania Burmistrza mieści się w budynku Urzędu Miejskiego. Aktualnie budynek wyposażony jest w środki łączności przewodowej i radiowej. Urząd Miejski nie posiada awaryjnego źródła zasilania w energię elektryczną dla potrzeb stanowiska kierowania. Wyznaczono zapasowe miejsce pracy. Opracowana dokumentacja stanowiska kierowania w stałej siedzibie Urzędu jest kompletna i zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

Dokumentacja stałego dyżuru Burmistrza Pyrzyc na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest opracowana, zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie stałych dyżurów.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 216/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w ochronie zdrowia, Miasto Pyrzyce tworzy 200 zastępczych miejsc szpi-

talnych na bazie: Zespół Szkół, Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach - 140 miejsc, Hotel „FARAON” – 60 miejsc. Dokumentacja tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych jest kompletna i opracowana zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów: z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) i z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 229, poz.2307, z późn. zm.) w Urzędzie Miejskim opracowano:

- 1) plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Pyrzyce,
- 2) plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Pyrzyce,
- 3) plan świadczeń osobistych Gminy Pyrzyce na rok 2008,
- 4) plan świadczeń rzeczowych Gminy Pyrzyce na rok 2008.

Na podstawie sporządzonych planów opracowano zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych zawierające liczby i rodzaje świadczeń, które przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie. Wydano decyzje administracyjne w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

W Urzędzie Miejskim, zgodnie z wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego w 2005, 2006, 2007 i 2008 roku, opracowano:

1. Programy szkolenia obronnego na lata 2005-2006 i 2007-2009;
2. Plan szkolenia obronnego na 2005, 2006, 2007 i 2008 rok.

Zaplanowane przedsięwzięcia zostały w pełni zrealizowane, co potwierdza dokumentacja szkoleniowa (plan zajęć, lista obecności, prezentacja elektroniczna).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

Niedociągnięcia w zapisach regulaminu organizacyjnego Urzędu, zakresu szczególnych obowiązków pracownika realizującego zadania obronne wynikają z niedopatrzenia oraz nieznajomości zadań wynikających z obowiązujących aktów prawnych przez osoby przygotowujące projekty poszczególnych dokumentów.

Stwierdzone nieprawidłowości nie mają wpływu na realizację zadań obronnych przypisanych Urzędowi Miejskiemu w Pyrzycach.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Pyrzycach jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

Zaleca się jedynie:

- 1) przy najbliższej nowelizacji regulaminu organizacyjnego Urzędu wprowadzić odpowiednie zapisy dotyczące wykonywania zadań obronnych, zachowując odpowiednie ich uogólnienie. Szczegółowe zapisy odnoszące się do realizacji

- poszczególnych zadań obronnych ująć w zakresach czynności pracownika (pracowników), odpowiednio do przepisów regulujących poszczególne zadania;
- 2) rozważenie możliwości zmiany nazwy stanowiska pracy realizującego zadania obronne na: „*stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego*”;
  - 3) rozważenie możliwości wyposażenia stanowiska kierowania w siedzibie Urzędu w zapasowe źródło zasilania w energię elektryczną.
8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłosić kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik  
kontrolowanej jednostki**

.....BURMISTRZ.....

*mgr Kazimierz Lipiński*

**Kontrolujący**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
Wyciale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
*Stasiek*  
mgr Stanisław Pietrzykowski

*Przodownik*