

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/250/12
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 31 maja 2012 r.
*w sprawie utworzenia Gimnazjum
Mistrzostwa Sportowego w
Pyrzycach*

STATUT

Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach.
2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Gimnazjum, należy przez to rozumieć odpowiednio Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach.

§ 2

Siedzibą Gimnazjum jest budynek w Pyrzycach przy ulicy Rejtana 6.

§ 3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Pyrzyce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
3. Szkoła działa na podstawie uchwały Nr XXIV/250/12 Rady Miejskiej z dnia 31 maja 2012 roku *w sprawie utworzenia Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach*, ustawy z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych oraz niniejszego Statutu.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansową prowadzi Urząd Miejski w Pyrzycach.
3. Działalność Gimnazjum finansowana jest z:
 - 1) budżetu gminy,
 - 2) dotacji i środków pozyskanych w ramach programów wspierających,
 - 3) darowizn od osób fizycznych i prawnych.
4. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa dyrektor na mocy odrębnych przepisów.

§ 5

1. Gimnazjum jest publiczną placówką oświatową powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowania i opieki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty* zwanej dalej „Ustawą”.
2. Gimnazjum jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

3. Uzupełnieniem kształcenia jest szkolenie sportowe w dyscyplinie piłka siatkowa, uregulowane rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).
4. Cykl kształcenia w Gimnazjum kończy się egzaminem gimnazjalnym, uprawniającym do dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 6

1. Do Gimnazjum uczęszcza młodzież zamieszkała na terenie Gminy Pyrzyce.
2. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innych gmin, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwolą oraz uzyska zgodę organu prowadzącego.
3. Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest:
 - 1) złożenie podania, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu;
 - 2) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarza medycyny sportu;
 - 3) zaliczenie prób sprawności fizycznej ustalonej przez szkolną komisję rekrutacyjną.
4. W uzasadnionych przypadkach, uczniowie, którzy ze względu na kontuzje lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
5. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza medycyny sportu, przenosi się od nowego semestru do szkoły (oddziału) działającej na zasadach ogólnych.

§ 7

Gimnazjum może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 8

W Gimnazjum mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 9

Gimnazjum kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 10

Celem Gimnazjum jest w szczególności:

- 1) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
- 2) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego; kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka;
- 6) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 7) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
- 8) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 9) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie;
- 10) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 11) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

§ 11

W miarę posiadanych możliwości finansowych i możliwości organizacyjnych, zadaniem Gimnazjum jest w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów;
- 2) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Programie Wychowawczym;

- 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
- 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;
- 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 7) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyku uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku;
- 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych;
- 9) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności dających podstawę do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 10) przygotowywanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtowanie wrażliwości na piękno, dbałości o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie uzdolnień artystycznych ucznia;
- 11) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
- 12) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 13) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych;
- 14) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej;
- 15) przeciwdziałanie patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
- 16) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, szacunku do kultury, literatury i języka narodu polskiego;
- 17) wpajanie zasady tolerancji wobec ludzi o odmiennych przekonaniach religijnych i światopoglądowych;
- 18) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów;
- 19) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 20) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego oraz zajęć terapeutycznych;
- 21) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu;

- 22) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
- 23) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 24) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem organizacji wycieczek szkolnych;
- 25) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia wybranego zawodu;
- 26) stworzenie warunków do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum.

§ 12

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Gimnazjum prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, psychologa, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie z Programem Profilaktyki.

§ 13

Zadania Gimnazjum wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

§ 14

1. Gimnazjum organizuje naukę religii dla uczniów w ramach planu zajęć szkolnych.
2. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody, aby ich dziecko uczestniczyło w lekcjach religii składają stosowne oświadczenie. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Oświadczenie może zostać zmienione w każdym czasie.
3. Na wniosek rodziców Gimnazjum może organizować naukę etyki.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy. Ocena z religii (etyki) jest wliczana do średniej ocen.

6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uczestniczą w rekolekcjach wielkopostnych.

§ 15

W zależności od potrzeb i możliwości Gimnazjum może, z zachowaniem odpowiednich przepisów prawa, organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zajęć psychoedukacyjnych;
- 4) porad.

§ 16

1. Współdziałanie Gimnazjum z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną polega na:
 - 1) dostępności informacji o pracy poradni w widocznym miejscu na terenie Gimnazjum;
 - 2) omawianie z rodzicami trudności dziecka i wskazanie możliwości zgłoszenia się z dzieckiem do poradni;
 - 3) przekazywaniu przez pracowników poradni, podczas omówienia wyników badań, informacji o potrzebie dostarczenia opinii o dziecku do Gimnazjum;
 - 4) zwracaniu się przez pracowników poradni, za zgodą rodziców, z pisemną prośbą do dyrektora w przypadku konieczności poszerzenia diagnozy psychologiczno-pedagogicznej o opinie nauczycieli.
2. Procedura rozwiązywania problemów zdiagnozowanych przez pracowników pedagogicznych Gimnazjum lub poradni:
 - 1) zgłoszenie przez pracownika Gimnazjum problemu do poradni;
 - 2) spotkanie robocze pracownika poradni i pracownika Gimnazjum w celu zbudowania planu rozwiązania problemu;
 - 3) przedstawienie planu Dyrektorowi Gimnazjum;
 - 4) wspólne ustalenie zadań do wykonania wraz z terminami i osobami odpowiedzialnymi.
3. Psychoedukacja nauczycieli, rodziców i uczniów realizowana jest w miarę możliwości poprzez pracowników poradni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez szkołę.
4. Formy współpracy przy podejmowanych działaniach:
 - 1) spotkania psychologa, pedagoga poradni i pracowników szkoły;
 - 2) spotkania zespołu interwencyjnego szkoły z udziałem dyrektora poradni;
 - 3) formy podejmowanych działań na terenie szkoły przez pracowników poradni mają charakter:
 - a) konsultacji,

- b) zajęć wykładowo–warsztatowych,
- c) mediacji.

§ 17

1. W Gimnazjum funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa.
2. W Gimnazjum zatrudniony jest doradca zawodowy.
3. System doradztwa ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować zawodowo.
4. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 3) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego;
 - 4) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
 - 5) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego.

Rozdział III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 18

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Na zasadach określonych w ustawie *o systemie oświaty* może być utworzona Rada Szkoły.
3. W przypadku braku powołania Rady Szkoły zadania tego organu wykonuje Rada Pedagogiczna.
4. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2–4 działają w oparciu o własne regulaminy.
5. Dyrektor Gimnazjum nadzoruje zgodność postanowień regulaminów poszczególnych organów ze statutem i prawem. Gimnazjum zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 19

Gimnazjum zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Gimnazjum;
- 2) zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
- 4) spotkania z Radą Rodziców;
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list).

§ 20

1. Gimnazjum zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Gimnazjum.
2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu;
 - 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

§ 21

1. Dyrektor Gimnazjum jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Gimnazjum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum na podstawie Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy;
 - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Gimnazjum;
 - 5) określa zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi;
 - 6) opracowuje arkusz organizacji gimnazjum;
 - 7) opracowuje i sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki

harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 10) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki, które wpisuje w księgę zarządzeń i wywiesza na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
 - 13) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Gimnazjum;
 - 15) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 130;
 - 16) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 17) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorami, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Gimnazjum nauczyciele.
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu prowadzącego;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
- 3) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 3) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy ucznia, który ukończył 18 lat;
 - 8) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 24

1. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Gimnazjum lub do dyrektora Gimnazjum o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

§ 25

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli przez radiowęzeł szkolny lub wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim.
2. Nauczyciele zobowiązani są zapoznać się z wydanym zarządzeniem.

§ 26

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. W celu zorganizowania się Rady Rodziców na pierwszym zebraniu klasowym do 15 września każdego roku szkolnego rodzice wybierają po jednym przedstawicielu rad oddziałowych. Wszyscy przedstawiciele rad oddziałowych tworzą Radę Rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego Gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.

§ 27

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców Gimnazjum oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Gimnazjum;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Gimnazjum;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Gimnazjum;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy;
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Gimnazjum, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 6) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki;
- 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania (o ile Gimnazjum jest zobowiązane do ich opracowania);
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 28

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Gimnazjum swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Gimnazjum, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Gimnazjum, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru opiekuna;
 - 7) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.
4. Uczniowie mają obowiązek respektowania wniosków i przepisów swego samorządu lub odwołania go, jeśli nie spełnia swoich funkcji lub spełnia je źle.
5. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania podstawowej zasady: „Nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi”.

§ 29

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma obowiązek udzielić pomocy organizacyjnej i merytorycznej samorządowi, służyć doświadczeniem i radą, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.
2. Opiekun Samorządu Uczniowskiego ma także obowiązek wysłuchania wniosków i postulatów Samorządu Uczniowskiego i przekazanie ich adresatom.

§ 30

Dyrektor Gimnazjum ma obowiązek okresowo lub na wniosek Samorządu Uczniowskiego wysłuchania wniosków i postulatów dotyczących życia społeczności uczniowskiej i udzielania odpowiedzi na nie.

§ 31

W celu wymiany informacji między organami szkoły, dyrektor Gimnazjum uczestniczy w zebraniach rodziców i Samorządu Uczniowskiego na wniosek tych organów.

Rozdział IV

WSPÓŁPRACA GIMNAZJUM Z RODZICAMI

§ 32

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Gimnazjum;
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Gimnazjum i danej klasie;
 - 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo w uzasadnionych przypadkach wyrażać opinie na temat pracy nauczycieli, jednakże z zachowaniem odpowiedniej kolejności:
 - 1) nauczyciel przedmiotu lub wychowawca;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) dyrektor;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Kuratorium Oświaty.

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Współpraca polega przede wszystkim na dwukierunkowej wymianie informacji i wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.

§ 34

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas;

- 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu;
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami;
 - 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców;
 - 5) informacje pisemne;
 - 6) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia;
 - 7) organizowanie spotkania zespołu wychowawczego w przypadku trudności z uczniem;
 - 8) organizowanie spotkania zespołu interwencyjnego, w przypadku szczególnych trudności z uczniem.
2. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.1 pkt 7, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.
 3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.1 pkt 8, odbywa się na wniosek dyrektora lub pedagoga szkolnego. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, rodzice i uczeń oraz przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Pyrzycach (specjalista ds. nieletnich), Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pyrzycach, kurator sądowy.

§ 35

1. Zebrania wychowawcy z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego. Ze względu na dobro dziecka rodzice są zobowiązani w nich uczestniczyć.
2. Pierwsze spotkanie w roku szkolnym odbywa się w terminie do 15 września. W trakcie tego zebrania rodzice uczestniczą w tworzeniu lub uzupełnianiu rocznego planu pracy wychowawcy klasy.
3. W ustalonych na początku roku szkolnego terminach odbywają się „wywiadówki angielskie”, podczas których rodzic może wymienić informacje ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

§ 36

1. Rodzice powinni poinformować Gimnazjum o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.
2. Rodzice przekazują niezbędne informacje o swoim dziecku wychowawcy podczas pierwszego wspólnego spotkania.

§ 37

Sprawy sporne między rodzicami a nauczycielami dotyczące uczniów rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.

Rozdział V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 38

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W Gimnazjum rok szkolny został podzielony na dwa okresy:
 - 1) pierwszy rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy w ostatni piątek stycznia przed rozpoczęciem dwutygodniowej przerwy zimowej;
 - 2) drugi rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu pierwszego okresu, a kończy w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 39

Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Gimnazjum ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

§ 40

1. W Gimnazjum nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
2. Program nauczania oraz podręcznik dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału dobiera zespół nauczycieli danego przedmiotu, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.

§ 41

1. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.

2. Dyrektor do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez kolejne trzy lata szkolne.

§ 42

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

§ 43

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 3) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga, w szczególności program szkolenia sportowego.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i

programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.

§ 45

Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

§ 46

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
2. W każdym roku dyrektor gimnazjum dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki oraz wymogów bezpieczeństwa uczniów z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 47

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne, w tym szkolenie sportowe.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 48

1. Godzina zajęć lekcyjnych trwa 45 minut.
2. Czas trwania przerw międzylekcyjnych wynosi 10 minut, po 3 i 5 godzinie lekcyjnej przerwa międzylekcyjna trwa 15 minut.
3. Godzina zajęć dodatkowych trwa 45 minut.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą trwać więcej niż 45 minut.
5. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach zmianę czasu trwania przerw i lekcji.

§ 49

1. Zajęciami dodatkowymi są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 3) gimnastyka korekcyjna;
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, między klasowych.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych oraz godzin z art. 42 Karty Nauczyciela.

§ 50

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania w celu wyrównania różnic w wiadomościach programowych.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są na podstawie zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek nauczyciela przedmiotu, w miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum.
3. O obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze powiadamia pisemnie rodziców wychowawca klasy.
4. Liczebność grupy określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Zajęciami pozalekcyjnymi są:
 - 1) koła przedmiotowe;
 - 2) koła zainteresowań;
 - 3) zajęcia artystyczne;
 - 4) zajęcia sportowe;
 - 5) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu gimnazjalnego.
2. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w miarę możliwości organizacyjnych.
3. Każdy uczeń ma prawo do poszerzania swoich zainteresowań poprzez udział w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań lub zajęciach sportowych.

§ 52

Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym organizację specjalistycznych zajęć prowadzonych przez psychologa szkolnego.

§ 53

Gimnazjum organizuje nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 54

Do realizacji celów statutowych Gimnazjum korzysta nieodpłatnie z bazy i wyposażenia Publicznego Gimnazjum w Pyrzycach na zasadach uzgodnionych między dyrektorami szkół i organem prowadzącym. W skład wykorzystywanej bazy wchodzi:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie przedmiotowe;
- 3) biblioteka z czytelnią i Centrum Edukacji Multimedialnej;
- 4) pracownie komputerowo-informatyczne;
- 5) sala gimnastyczna;
- 6) kompleks boisk szkolnych;
- 7) stołówka szkolna;
- 8) gabinety pielęgniarstwa;
- 9) szatnia;
- 10) pokój nauczycielski;
- 11) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 12) gabinet pedagoga;
- 13) gabinet psychologa;
- 14) gabinet doradcy zawodowego;
- 15) pomieszczenia świetlicy szkolnej.

§ 55

1. Gimnazjum dla uczniów dojeżdżających prowadzi świetlicę szkolną.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie większych niż 25 uczniów.
3. Świetlica wyposażona jest w sprzęt audiowizualny, gry i zabawy dydaktyczne.
4. Zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy opracowywany przez kierownika świetlicy.

§ 56

W świetlicy mogą przebywać uczniowie:

- 1) dojeżdżający;
- 2) oczekujący na lekcje;
- 3) oczekujący na obiad;
- 4) oczekujący na odjazd autobusu;
- 5) nieuczęszczający na religię i na inne zajęcia;
- 6) inni w związku z organizacją pracy Gimnazjum.

§ 57

1. Gimnazjum zapewni możliwość korzystania z pełnego wyżywienia, w szczególności dla uczniów zamieszkujących w internacie.
2. Posiłek uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może być opłacany przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców lub inne organizacje.

§ 58

Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych, potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez współpracę z organami opieki społecznej i innymi instytucjami mogącymi zapewnić pomoc materialną.

§ 59

Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki.

Rozdział VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 60

Podstawą prawną do tworzenia szkolnych regulaminów oceniania jest rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 61

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 62

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia się, do przestrzegania ustalonych zasad, norm, reguł;
- 5) dostarczenie uczniom informacji zwrotnej na temat wyników uczenia się, a rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom oceny efektywności swej pracy, doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 63

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 64

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od pierwszej klasy gimnazjum, ustala się w stopniach:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1;
2. Dopuszcza się stosowanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z użyciem znaku (+) lub (-).

§ 65

Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 66

1. W Gimnazjum przeprowadza się raz do roku klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego okresu oraz klasyfikowanie roczne polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Przed rozpoczęciem roku szkolnego określa się w Planie Pracy Gimnazjum:
 - 1) terminy przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
 - 2) terminy i sposób informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannych;
 - 3) terminy i sposób informowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 67

Zasady oceniania w Gimnazjum określają następujące regulaminy:

- 1) wewnątrzszkolny system oceniania;
- 2) przedmiotowe systemy oceniania;
- 3) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

§ 68

1. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera:
 - 1) terminy klasyfikacji;
 - 2) formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych;
 - 3) sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 4) częstotliwość oceniania;
 - 5) skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce;
 - 6) sposób formułowania śródrocznej i rocznej oceny zachowania;

- 7) terminy i formy informowania rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i zachowania;
 - 8) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i egzaminów poprawkowych;
 - 9) sposoby ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 69

1. Przedmiotowy system oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiotowy system oceniania ujednolica i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.
3. Przedmiotowy system oceniania obejmuje następujące obszary:
 - 1) zasady oceniania z danego przedmiotu;
 - 2) narzędzia sprawdzania i oceniania;
 - 3) wymagania na poszczególne oceny;
 - 4) kryteria oceny celującej;
 - 5) sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej.
4. Z zasadami przedmiotowego systemu oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

§ 70

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
6. Wymagania edukacyjne są przedstawiane uczniom:
 - 1) na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, co zostaje odnotowane:

- a) w zeszycie uczniowskim,
 - b) dzienniku zajęć lekcyjnych,
 - 2) wymagania są prezentowane na gazetkach klasowych,
 - 3) o wymaganiach przypomina nauczyciel przed sprawdzianami i pracami klasowymi.
7. Informuje się rodziców o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów, które znajdują się u nauczycieli prowadzących dany przedmiot.

§ 71

Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:

- 1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
- 2) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego;
- 3) wykorzystanie wiedzy w praktyce;
- 4) rozumienie przekazywanych treści;
- 5) sposób prezentacji wiedzy;
- 6) kreatywność ucznia;
- 7) umiejętność współdziałania w grupie;
- 8) przygotowanie i pracę na lekcji;
- 9) wkład pracy i zaangażowanie ucznia.

§ 72

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne określone są przez przepisy nadrzędne i zawarte są w:

- 1) wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 2) przedmiotowych systemach oceniania.

§ 73

Formy kontroli nabywanych przez uczniów umiejętności określają:

- 1) wewnątrzszkolny system oceniania;
- 2) przedmiotowe systemy oceniania.

§ 74

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

§ 75

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
2. Egzamin przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez CKE.
3. Egzamin gimnazjalny:
- 1) w części I i II trwa 150 minut, natomiast w części III na poziomie podstawowym i rozszerzonym po 60 minut;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część III egzaminu.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 76

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dla efektywnego funkcjonowania Gimnazjum utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor Gimnazjum;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz;
 - 3) nauczyciel;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) doradca zawodowy.

§ 77

Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji szczecińsko-kamieńskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 78

Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów;

- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do bibliotek miejskich;
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

§ 79

Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Gimnazjum;
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego;
- 5) organizację udostępniania zbiorów,
- 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
- 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Gimnazjum;
- 9) inne zadania stosownie do potrzeb Gimnazjum.

§ 80

1. W bibliotece szkolnej działa Centrum Informacji Multimedialnej.
2. Opiekę nad uczniami korzystającymi z CIM sprawują nauczyciele biblioteki.
3. Z CIM mogą korzystać wszyscy uczniowie Gimnazjum w czasie wolnym i tzw. „okienek”.
4. Uczniów korzystających z CIM obowiązuje przestrzeganie „Regulaminu CIM”.

§ 81

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie w czasie prowadzonych zajęć opisanych w § 49, sprawowanej opieki w świetlicy, podczas przerw i w czasie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum;
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 8) współuczestniczenie w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum.
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wyboru programu nauczania, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
 - 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjów;
 - 3) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów;
 - 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) informowania uczniów i ich rodziców o postępach i brakach w wiadomościach, umiejętnościach oraz sposobach, możliwościach ich korygowania;
 - 6) dostosowania wymagań programowych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
 - 7) pisemnego, szczegółowego umotywowania śródrocznej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania:
 - a) na polecenie dyrektora,

- b) na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 8) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
 - 9) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
 - 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 11) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 12) wykorzystania pomocy naukowych;
 - 13) umożliwienia uczniom realizację projektu edukacyjnego w ramach nauczanego przedmiotu;
 - 14) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 15) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 16) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
 - 17) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
 - 18) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
 - 19) doskonalenia własnych kwalifikacji;
 - 20) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
 - 21) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 22) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny „Regulamin dyżurów nauczycieli” uchwalony przez Radę Pedagogiczną;
 - 23) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 24) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli;
 - 25) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 26) przestrzegania zasad kontraktu nauczyciel-uczeń, o ile taki został zawarty;
 - 27) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

§ 82

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
4. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
5. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto powinni:
 - 1) zapoznać się z wymaganiami zawartymi w „Regulaminie wycieczek” organizowanych w Gimnazjum;
 - 2) przygotować dokumentację wycieczki zgodnie z Regulaminem;
 - 3) zapoznać uczniów z regulaminem wycieczki;
 - 4) wypełnić kartę wycieczki i złożyć ją u dyrektora celem uzyskania akceptacji.

§ 83

1. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły samokształceniowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje lider zespołu powołany przez dyrektora Gimnazjum lub na wniosek zespołu.

§ 84

1. Zespół samokształceniowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także wyboru programów nauczania;
 - 2) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;
 - 3) diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami zespołu, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa dla początkujących nauczycieli;

- 5) przygotowanie i realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych międzyprzedmiotowych,
- 6) współudział w opracowaniu Planu Pracy Gimnazjum;
- 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 85

W gimnazjum funkcjonują następujące zespoły samokształceniowe:

- 1) zespół humanistyczny;
- 2) zespół matematyczno – przyrodniczy;
- 3) zespół wychowania fizycznego;
- 4) zespół wychowawczy;
- 5) zespół języków obcych.

§ 86

1. W Gimnazjum organizuje się wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe.
2. Wewnątrzszkolnym doskonaleniem zawodowym kieruje lider proponowany przez dyrektora Gimnazjum, wybrany przez Radę Pedagogiczną.
3. Do zadań lidera należy:
 - 1) diagnoza stanu kwalifikacji Rady Pedagogicznej;
 - 2) uczestnictwo w opracowaniu wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli;
 - 3) opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 4) uczestnictwo w opracowywaniu koncepcji pracy Gimnazjum, planu pracy Gimnazjum oraz innych strategicznych dokumentów pracy Gimnazjum;
 - 5) gromadzenie bazy danych o kwalifikacjach zawodowych;
 - 6) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w szkole,
 - 7) doskonalenie własnych kwalifikacji;
 - 8) gromadzenie dokumentacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 9) gromadzenie ofert o szkoleniach;
 - 10) sporządzanie projektu sprawozdania z wykorzystania środków na doskonalenie nauczycieli.

§ 87

1. Zespoły wychowawców tworzą nauczyciele wychowawcy klasy pierwszej, drugiej i trzeciej.
2. Pracą zespołu wychowawców kieruje lider, wybrany przez zespół lub wskazany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;

- 2) wspólne opracowywanie planów pracy wychowawcy;
- 3) współdziałanie w organizowaniu imprez, uroczystości, wycieczek oraz innych działań wychowawczych;
- 4) współdziałanie w opracowaniu kryteriów oceniania zachowania uczniów;
- 5) wymiana doświadczeń i wzajemna pomoc w rozwiązywaniu problemów.

§ 88

Zespół interwencyjny powołuje się w celu pomocy wychowawcom i pedagogowi w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych w Gimnazjum, w skład którego wchodzi:

- 1) dyrektor Gimnazjum;
- 2) pedagog;
- 3) psycholog;
- 4) specjalista do spraw nieletnich Komendy Powiatowej Policji;
- 5) dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 6) kurator sądowy.

§ 89

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w Gimnazjum.

§ 90

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) systematycznie kontroluje frekwencję i uzyskane przez poszczególnych uczniów oceny,
 - 3) wspólnie z uczniami, rodzicami planuje organizację wycieczek i innych imprez szkolnych,
 - 4) wspólnie z uczniami i przedstawicielami rodziców opracowuje treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, dostosowując

- formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum,
- 5) na bieżąco diagnozuje sytuację wychowawczą w klasie.

§ 91

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (wobec uczniów uzdolnionych oraz uczniów z trudnościami w nauce).
2. Wychowawca pomaga w rozwiązywaniu konfliktów w relacji:
 - 1) nauczyciel – uczeń;
 - 2) nauczyciel – klasa;
 - 3) uczeń – uczeń;
 - 4) uczeń – inny pracownik szkoły;
3. Wychowawca:
 - 1) dba o przestrzeganie praw dziecka przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów;
 - 2) czuwa nad równomiernym zadawaniem prac domowych, czuwa nad sprawiedliwym, obiektywnym i terminowym wystawianiem ocen śródrocznych i rocznych.
4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) poznania warunków środowiskowych ucznia i zaspokojenia przez rodzinę jego potrzeb rozwojowych i materialnych,
 - 3) organizuje spotkania indywidualne z rodzicami, spotkania z przedstawicielami rodziców oraz spotkania wszystkich rodziców w swojej klasie,
 - 4) organizuje w porozumieniu z pedagogiem szkolnym edukowanie rodziców,
 - 5) udziela pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych,
 - 6) włącza rodziców w życie klasy i gimnazjum.

§ 92

Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Współpracuje w celu uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, a w szczególności rozwiązywania trudności wychowawczych i dydaktycznych.

§ 93

Wychowawca reprezentuje klasę na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 94

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia (rodziców):
 - 1) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym uczeń będzie realizował ten projekt.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje ucznia (rodziców) o możliwości i zasadach ubiegania się o stypendium.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia (rodziców) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować na piśmie ucznia zagrożonego niedostateczną oceną klasyfikacyjną i jego rodziców (prawnych opiekunów) na jeden miesiąc przed końcem półrocza.

§ 95

Wychowawca prowadzi następującą dokumentację:

- 1) opracowuje plan pracy opiekuńczej i wychowawczej;
- 2) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia;
- 3) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
- 4) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne;
- 5) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;
- 6) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nagannych z zachowania);
- 7) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
- 8) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego;
- 9) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
- 10) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach);

- 11) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
- 12) prowadzi inną dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§ 96

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Gimnazjum;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) służb medycznych;
- 4) nauczyciela bibliotekarza;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) Rady Pedagogicznej;
- 7) Rady Rodziców;
- 8) doradców metodycznych;
- 9) nauczycieli innych przedmiotów;
- 10) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§ 97

Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół ponadgimnazjalnych na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§ 98

Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora Gimnazjum o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela niemającego wychowawstwa.

§ 99

Gimnazjum zatrudnia pedagoga szkolnego, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki Gimnazjum;
- 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 3) monitorowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i nauki;

- 4) opracowywanie dokumentacji związanej z nierealizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum;
- 5) gromadzenie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, przekazywanie opinii wychowawcom, sporządzanie wykazu uczniów posiadających opinię;
- 6) nawiązanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu zebrania wniosków o dostosowanie warunków egzaminu gimnazjalnego dla uprawnionych uczniów;
- 7) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 8) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom;
- 9) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
- 10) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 11) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
- 12) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji;
- 13) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 14) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich;
- 15) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej;
- 16) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 17) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych;
- 18) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii;
- 19) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 20) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Gimnazjum w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Gimnazjum;
- 21) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Gimnazjum oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;

- 22) śródroczne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych;
- 23) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Gimnazjum oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 100

Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy, w tym terapii psychologicznej indywidualnej i grupowej oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) organizowanie różnych form terapii uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 3) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom w zachowaniu oraz inicjowanie i prowadzenie różnych form pomocy wychowawczej;
- 4) wspieranie wychowawców klas, nauczycieli oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z realizowanego programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 5) współudział programu wychowawczego i programu profilaktyki Gimnazjum;
- 6) współpraca z pedagogiem i doradcą zawodowym przy planowaniu i koordynacji zadań na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) prowadzenie działań diagnostycznych w celu rozpoznania przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych;
- 8) udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze;
- 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie planowanych do realizacji metod i form pomocy udzielanej uczniom;
- 11) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z pedagogiem szkolnym;
- 12) doraźna interwencja w nagłych sytuacjach wynikających z codziennej pracy szkoły.

§ 101

W przypadku braku w gimnazjum stanowiska psychologa, jego zadania przejmuje pedagog szkolny.

§ 102

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko doradcy zawodowego.
2. Do zadań doradcy zawodowego należą w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
 - 4) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 5) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
 - 8) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
 - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 10) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły,
- 11) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

§ 103

1. Jednemu z nauczycieli pracujących w Gimnazjum, z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji nauczyciela dyrektor przydziela funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynator integruje działania wszystkich podmiotów szkolnych, tj. nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i rodziców oraz współpracuje ze środowiskiem lokalnym (Komendą Powiatową Policji w Pyrzycach, Urzędem Miejskim w Pyrzycach, Komendą Powiatową Państwowej Strażą Pożarną, innymi) w zakresie bezpieczeństwa.
3. Do obowiązków koordynatora należą w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Gimnazjum programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki Gimnazjum procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 3) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 4) współdziałanie w tworzeniu i realizacji „Programu poprawy efektywności wychowania”, jeśli Gimnazjum zostało zobowiązane do jego utworzenia;
 - 5) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 6) dokumentowanie podejmowanych działań;
 - 7) doskonalenie własne.

§ 104

1. Zasady zatrudniania w Gimnazjum pracowników administracji, obsługi regulują odrębne przepisy.
2. W Gimnazjum tworzy się stanowisko kierownicze sekretarza szkoły,
3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Gimnazjum.

§ 105

W Gimnazjum funkcjonuje gabinet profilaktyczny.

Rozdział VII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 106

1. Do Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - uczniów zamieszkałych w gminie Pyrzyce, oraz
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych spoza gminy Pyrzyce.
2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje się za zgodą dyrektora Gimnazjum.
3. Przyjęcie ucznia spoza gminy Pyrzyce jest możliwe w przypadku posiadania wolnych miejsc i po uzgodnieniu z organem prowadzącym Gimnazjum.

§ 107

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, powołuje jej przewodniczącego i określa zadania członków. Podczas pierwszej rekrutacji tj. na rok szkolny 2012/13, naboru dokonuje się równocześnie do klas I, II, III.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego” ustanowiony przez dyrektora.
3. Komisja rekrutacyjna wykonuje swoje obowiązki zgodnie z procedurą.
4. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Gimnazjum.

§ 108

Dyrektor Gimnazjum:

- 1) decyduje o przyjęciu do Gimnazjum w przypadku, gdy uczeń powraca z zagranicy bądź dokonuje zmiany szkoły;
- 2) może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku, gdy uczeń został skreślony lub wydalony ze szkoły bądź ukończył 18 lat;
- 3) decyduje w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu o zaliczeniu przedmiotów uczniom którzy naukę w gimnazjum zaczynają odpowiednio w klasie II lub III.

§ 109

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia o którym mowa w § 108 pkt 1, na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
 - 2) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przychodzi;
 - 3) podania rodziców.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§ 110

1. Kontrolę uczęszczania do Gimnazjum sprawuje:
 - 1) dyrektor Gimnazjum;
 - 2) wychowawca klasy poprzez systematyczne monitorowanie frekwencji ucznia na zajęciach szkolnych;
 - 3) pedagog poprzez monitorowanie nieobecności uczniów w porozumieniu z wychowawcą.

§ 111

1. Rodzice ucznia, który uczęszcza do Gimnazjum zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach osobiście lub w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności ich dziecka na zajęciach, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.
2. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać niezwłocznie, nie później niż w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności,

§ 112

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów;

- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 5) reprezentowania Gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 15) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Gimnazjum;
 - 16) korzystania z opieki pielęgniarstwa;
 - 17) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
 - 18) korzystania z uprawnień "Szczęśliwego numerka", wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Gimnazjum uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Gimnazjum.
 3. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.

§ 113

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Gimnazjum oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, jeśli został wskazany przez nauczyciela;
- 3) uczeń musi dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach wychowawcy lub w razie nieobecności wychowawcy innemu uczącemu go nauczycielowi, w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, w szczególności:
 - a) przeciwstawia się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) poszanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - d) szanuje godność i nietykalność osobistą, własną i innych,
 - e) dba o własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków, ani innych środków odurzających,
 - g) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - h) szanuje mienia własne i cudze,
 - i) nie zaśmieca pomieszczeń,
 - j) nie niszczy ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - k) podporządkowuje się zaleceniom dyrektora Gimnazjum, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
 - l) nie oddała się w czasie trwania zajęć poza obiekty Gimnazjum bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
 - m) usprawiedliwia spóźnienia i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi dostarcza przeciwwskazania lekarskie dotyczące zwolnienia z niektórych zajęć,
 - n) nie przynosi przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 5) przestrzegania zarządzeń dyrektora Gimnazjum, w tym:
 - a) noszenia identyfikatora w widocznym miejscu w czasie pobytu w Gimnazjum,
 - b) zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec pracowników Gimnazjum,
 - c) zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole:
 - w czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje nakaz wyłączenia oraz zakaz wyjmowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

- w szkole obowiązuje zakaz robienia zdjęć i nagrywania dźwięku oraz filmów uczniom i pracownikom szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - w przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad wyłączone urządzenie zostaje zabrane przez nauczyciela i oddane do depozytu do dyrektora,
 - urządzenie dyrektor szkoły oddaje jedynie rodzicom ucznia,
- d) zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 114

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły.
2. O wpuszczeniu, wypuszczeniu z budynku gimnazjum decyduje woźny, który ma prawo zatrzymywania wszystkich osób.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć wszystkie drzwi zewnętrzne prowadzące do szkoły oraz szatnie powinny być zamknięte.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły, w tym Publicznego Gimnazjum w czasie korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 115

Uczeń klasy pierwszej objęty jest „Programem adaptacji ucznia klasy pierwszej”, który stanowi załącznik do statutu.

§ 116

1. Każdy uczeń kończący naukę w Gimnazjum lub zmieniający szkołę zobowiązany jest zdać wychowawcy kartę obiegową najpóźniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku braku zwrotu karty wstrzymuje się wydanie świadectwa szkolnego.

§ 117

W Gimnazjum stosowany jest wobec uczniów system pochwał:

- 1) ustna pochwała nauczyciela w obecności klasy;
- 2) ustnej pochwały dyrektora gimnazjum wobec uczniów gimnazjum, np.: przez radiowęzeł, apel szkolny;
- 3) listu pochwalnego wychowawcy klasy lub dyrektora gimnazjum do rodziców;
- 4) wzorowe zachowanie.

§ 118

W Gimnazjum stosowany jest wobec uczniów system nagród:

- 1) za szczególne osiągnięcia w nauce;

- 2) za wyróżniające osiągnięcia w konkursach;
- 3) za osiągnięcia w zawodach sportowych;
- 4) za 100% frekwencję na zajęciach lekcyjnych w ciągu roku.

§ 119

1. Ucznia nagradza się za szczególne osiągnięcia w nauce.
2. Nagrodami są:
 - 1) Szkolny Nobel z patronką szkoły;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) wpis do Złotej Księgi Szkoły;
 - 5) inne (wycieczka, wyjazd do kina, teatru).

§ 120

1. Ucznia nagradza się za wyróżniające osiągnięcia w konkursach.
2. Nagrodami są:
 - 1) dyplom uznania;
 - 2) nagroda książkowa;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) medal.

§ 121

1. Ucznia nagradza się za osiągnięcia w zawodach sportowych.
2. Nagrodami są:
 - 1) dyplom;
 - 2) nagroda książkowa;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) medal;
 - 5) puchar.

§ 122

1. Ucznia nagradza się za 100% frekwencję na zajęciach lekcyjnych w ciągu roku.
2. Nagrodami są:
 - 1) dyplom;
 - 2) nagroda książkowa;
 - 3) nagroda rzeczowa.

§ 123

Rodzaj i sposób przyznawania pochwał i nagród określony jest w Regulaminie przyznawania nagród.

§ 124

Sukcesy uczniów są prezentowane :

- 1) na tablicy ogłoszeń;
- 2) przez radiowęzeł;
- 3) w lokalnych mediach.

§ 125

1. Uczniowie mogą ubiegać się o stypendium naukowe lub socjalne.
2. Warunki ubiegania się o stypendium określają odrębne przepisy.
3. O możliwości ubiegania się o stypendium uczniowie są informowani w drodze komunikatów ogłaszanych przez radiowęzeł lub przez wychowawcę klasy.
4. O możliwości ubiegania się o stypendium rodzice uczniów są informowani w drodze komunikatów ogłaszanych przez wychowawcę klasy podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania z rodzicami.

§ 126

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 127

Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie dyrektora Gimnazjum;
- 3) nagana dyrektora Gimnazjum;
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (czas określa dyrektor);
- 5) zakaz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz (czas określa dyrektor);
- 6) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 7) skreślenie z listy uczniów pod warunkiem ukończenia 18 roku życia.

§ 128

1. Uczeń otrzymuje nagana dyrektora Gimnazjum w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli nie odniosły skutku dotychczas nałożone przez wychowawcę kary;
 - 2) jeżeli uczeń naraża własne lub cudze bezpieczeństwo;
 - 3) jeżeli uczeń dopuszcza się znieważenia innego ucznia lub pracownika szkoły;
 - 4) za zniszczenie mienia szkolnego.
2. Dyrektor gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.
3. Uczeń któremu udzielona została nagana dyrektora:

- 1) nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum w okresie wyraźnie określonym przez dyrektora.

§ 129

1. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:
 - 1) gdy uczeń notorycznie łamie statut Gimnazjum, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych skutków;
 - 2) szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania, które w sposób demoralizujący wpływa na innych uczniów;
 - 3) agresywnego, zagrażającego życiu i zdrowiu innych uczniów i pracowników Gimnazjum.
2. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 130

1. Ucznia Gimnazjum, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:
 - 1) pobytu w miejscu odosobnienia;
 - 2) chuligańskiego zachowania, które powoduje demoralizację młodszych uczniów;
 - 3) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji;
 - 4) w wyniku klasyfikacji rocznej nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Gimnazjum.
2. Skreślenie ucznia poprzedza:
 - 1) zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) uchwała Rady Pedagogicznej.

§ 131

Dyrektor Gimnazjum może zawiesić wykonanie kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenia wychowawcy, samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 132

1. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
2. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
3. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie, pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 133

1. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze.
2. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 127 pkt 3–8, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 134

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemne odwołanie do dyrektora Gimnazjum.
2. Dyrektor rozpoznając odwołanie winien zasięgnąć opinii Samorządu Szkolnego i Klasowego ucznia.
3. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 135

1. Gimnazjum używa następujących pieczęci urzędowych:
 - 1) Pieczęć okrągła metalowa (średnica 20 mm), koloru czerwonego, w środku orzeł w koronie, z napisem w otoku: Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach;
 - 2) Pieczęć okrągła metalowa (średnica 36 mm), koloru czerwonego, w środku orzeł w koronie, z napisem w otoku: Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach;
 - 3) Pieczęć podłużna koloru czerwonego, napis w pięciu wersach:
Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Pyrzycach,
74-200 Pyrzyce, ul. Rejtana 6,
tel. 5700355, fax. 5700361,
NIP
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót.

§ 136

Gimnazjum używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:

- 1) świadectw szkolnych;
- 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
- 3) dokumentów finansowo - rachunkowych i bankowych;

4) protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 137

1. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Pieczęćka podłużna używana jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Gimnazjum.

§ 138

Gimnazjum może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 140

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 141

Kurator Oświaty może uchylić Statut Gimnazjum albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 142

1. Organem, który dokonuje zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek organów Gimnazjum.
3. Zmian w statucie dokonuje się również w przypadku zmian aktów wykonawczych.
4. Projekt zmian w statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
6. Tryb wprowadzania zmian w Statucie regulują odpowiednie przepisy.
7. Po dokonanych zmianach w statucie Dyrektor jest zobowiązany do opublikowania ujednoliconego tekstu statutu szkoły.

§ 143

1. Wychowawcy zapoznają uczniów ze Statutem Gimnazjum na lekcjach wychowawczych, zwracając uwagę w trakcie trwania roku szkolnego na postanowienia szczególnie dla nich ważne.

2. Rodzice uczniów mogą zapoznać się ze Statutem Szkoły w bibliotece szkolnej oraz na pierwszym zebraniu rodziców i stronach internetowych Gimnazjum.

§ 144

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty i inne przepisy szczególne.

§ 145

Załącznikami do Statutu są:

- 1) Wewnątrzszkolny system oceniania;
- 2) Program Wychowawczy;
- 3) Program Profilaktyki;
- 4) Regulamin rady pedagogicznej;
- 5) Regulamin rady rodziców;
- 6) Regulamin świetlicy;
- 7) Regulamin rady samorządu uczniowskiego;
- 8) Regulamin dyżurów nauczyciel;
- 9) Regulamin przyznawania nagród;
- 10) Program adaptacji ucznia klasy pierwszej;
- 11) Procedura przyjmowania ucznia do klasy pierwszej.