

Zarządzenie Nr 1110/2013
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 5 lipca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 11 marca 2013 r. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 981/2013 Burmistrza Pyrzyc z dnia 5 kwietnia 2013r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W Rozdziale II § 5 ust. 3 dodaje się punkt 16 w następującym brzmieniu:

„Stanowiskiem ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.”

2. W Rozdziale II § 6 ust. 2 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Straży Miejskiej”

3. W Rozdziale III §10 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„Straż Miejska”

4. W Rozdziale III §10 dodaje się punkt 21 w następującym brzmieniu:

„Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego (OCiZK)”

5. W Rozdziale V Zakresy działania wydziałów w § 22 Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska ust.3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„utrzymanie pod względem sanitarnym placów zabaw”

6. W Rozdziale V Zakresy działania wydziałów w § 22 Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska ust.3 dodaje się punkt 11 w następującym brzmieniu:

„ pozostałe obowiązki spoczywające na Gminie Pyrzyce wynikające z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ”

7. W Rozdziale V Zakresy działania wydziałów w § 24 Wydział Nieruchomości i Rolnictwa ust. 3 dodaje się punkt 13:

„planowanie i realizacja placów zabaw finansowanych z funduszu sołeckiego.”

8. W Rozdziale V Zakresy działania wydziałów § 31 Straż Miejska uchyla się ust. 5.

9. W Rozdziale V dodaje się § 33a w następującym brzmieniu:

„Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, do którego należy prowadzenie spraw dotyczących:

1. W zakresie spraw obronnych należy:

1) opracowywanie i aktualizowanie dokumentów w ramach planowania i programowania

obronnego w tym:

- a) planu operacyjnego funkcjonowania gminy,
 - b) dokumentów stanowiska kierownika (SK) i przemieszczania się na zapasowe miejsce pracy Burmistrza,
- 2) opracowanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentów stałego dyżuru,
 - 3) reklamowanie osób od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - 4) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych (przygotowanie projektów decyzji administracyjnych) na terenie gminy oraz opracowywanie:
 - a) planu świadczeń osobistych w czasie pokoju,
 - b) planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - c) planu świadczeń rzeczowych w czasie pokoju,
 - d) planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - e) zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze gminy;
 - 5) opracowanie i aktualizowanie dokumentów (planu) akcji kurierskiej,
 - 6) planowanie i organizowanie szkolenia na terenie gminy, w tym:
 - a) opracowywanie programów szkolenia obronnego,
 - b) opracowywanie rocznych planów szkolenia obronnego pracowników Urzędu Miejskiego i podległych jednostek organizacyjnych,
 - c) opracowywanie dokumentów ćwiczeń i treningów obronnych, akcji kurierskiej, szkolenia zespołu kierującego akcją kurierską,
 - 7) prowadzenie kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;

2. W zakresie spraw obrony cywilnej należy:

- 1) opracowanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej gminy,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania,
- 3) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 5) tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej,
- 6) przygotowanie i organizowanie ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 7) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 8) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 9) koordynowanie w gminie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony medycznej poszkodowanych w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowania przygotowania zakładów opieki zdrowotnej do niesienia tej pomocy,
- 11) zaopatrzenie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 12) integrowanie sił obrony cywilnej oraz służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i

społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,

13) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,

14) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na obszarze gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej,

15) współpraca z terenowym organem administracji wojskowej,

16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych,

17) prowadzenie magazynu i ewidencjonowania sprzętu obrony cywilnej,

18) ustalanie zadań i koordynowanie ich realizacji oraz koordynowanie i kierowanie działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy,

19) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań w zakresie obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego należy:

1) obsługiwanie i funkcjonowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego,

2) kierowanie działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych i ich usunięciem, zgodnie z ustawą o stanie klęski żywiołowej,

3) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem zagrożeń na terenie gminy,

4) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:

a) opracowywanie i przedkładanie Staroście Pyrzyckiemu do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego,

b) realizowanie wytycznych i zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego,

5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,

6) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy,

7) przeciwdziałanie skutkom o charakterze terrorystycznym,

8) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,

9) zapewnienie na obszarze gminy:

a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,

b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,

c) nadzorowanie nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,

d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

e) współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

f) realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,

10) prowadzenie kancelarii tajnej.

4. Z zakresu ochrony p.pożarowej należy:

1) organizowanie i monitorowanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,

2) zapewnienie zasobów wody do gaszenia pożarów, pomieszczeń, sprzętu i urządzeń oraz odzieży specjalnej i umundurowania dla Ochotniczych Straży Pożarnych,

- 3) planowanie remontów, bieżących napraw i konserwacji strażnic i zbiorników wody oraz przekazywanie tych planów i współdziałanie w ich realizacji z wydziałem IZP
- 4) prowadzenie spraw z zakresu działania Społecznego Komendanta Gminnego OSP, w tym opracowywanie programu działania OSP.

5. Z zakresu bezpieczeństwa publicznego należy:

- 1) prowadzenie współpracy z policją oraz innymi służbami ładu i porządku publicznego,
- 2) sporządzanie na potrzeby Rady Miejskiej i Burmistrza informacji o stanie ładu i porządku w Gminie.

6. Z zakresu wojskowości należy:

- 1) rejestracja przedpoborowych,
- 2) współdziałanie w organizowaniu kwalifikacji wojskowej,
- 3) orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierzy oraz osoby spełniające obowiązek służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkami rodziny,
- 4) podejmowanie decyzji co do zwrotu opłat mieszkaniowych i eksploatacyjnych.

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech