



Szczecin, dnia 17 marca 2009r.

SO.1-KS-0932-12/2009

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pyrzycach.

Zgodnie z planem kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na I półrocze 2009r., kontrolę przeprowadził Krzysztof Sienkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie – Panią Małgorzatę Neumann, posiadający upoważnienie nr 12/2009.

Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w książce kontroli pod pozycją 3/09.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 12 marca 2009r.

Kontrolą objęto zagadnienia z zakresu realizacji ustaw prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk w okresie od 01.01.2008 r. do dnia kontroli.

Urzędem Miejskim w Pyrzycach, w którego skład wchodzi Urząd Stanu Cywilnego kieruje Burmistrz – Pan Kazimierz Lipiński.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Aleksandra Wszola – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Rejestracja stanu cywilnego.

- 1) Warunki lokalowe: zabezpieczenie lokalu i dokumentów, wyposażenie i wystrój pomieszczeń oraz obsada etatowa.

Urząd Stanu Cywilnego w Pyrzycach mieści się w Urzędzie Miejskim przy ul. Plac Ratuszowy 1.

Na I piętrze budynku znajduje się: pomieszczenie, w którym jest archiwum USC, sala toastów, sala ślubów, poczekalnia i sala toastów oraz dwa pomieszczenia biurowe.

W oknach pomieszczeń USC brak krat. W pomieszczeniach nie ma alarmu antywłamaniowego.

Dokumenty, akta zbiorowe oraz księgi stanu cywilnego przechowywane są w drewnianej szafie, która nie jest zamykana na klucz.

Interesanci nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów oraz ksiąg stanu cywilnego.

Archiwum USC jest wyposażone w urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza oraz w gaśnicę.

Sala ślubów wyjątkowo podkreśla uroczystą formę zawieranych w tym Urzędzie Stanu Cywilnego związków małżeńskich

Sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego prowadzi: Pani Aleksandra Wszola –Kierownik USC. Zastępcą Kierownika USC jest Pani Karolina Rutkiewicz.

- 2) Sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenie ksiąg stanu cywilnego.

Akty stanu cywilnego sporządzane są maszynowo na luźnych drukach, a następnie są oprawiane w księgę aktów stanu cywilnego.

Odpisy aktów stanu cywilnego sporządzane są przy pomocy programu komputerowego.

Rejestracja zdarzeń z zakresu stanu cywilnego odbywa się w systemie komputerowym od 1993r.

Dla każdego aktu stanu cywilnego prowadzone są akta zbiorowe. Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego, sporządzanych w danym roku kalendarzowym jest prowadzony oddzielny skorowidz alfabetyczny.

Ilość zarejestrowanych w kontrolowanym okresie urodzeń, małżeństw i zgonów prezentuje poniższa tabela:

	Akty urodzenia	Akty małżeństwa	Akty zgonu
01.01.2008 – 01.01.2009	403	198	339

Urząd Stanu Cywilnego w Pyrzycach wpisuje do polskich ksiąg stanu cywilnego zdarzenia, które nastąpiły za granicą.

W kontrolowanym okresie przed Kierownikiem USC w Pyrzycach zawarto 58 związków małżeńskich, a w obecności duchownego wyłącznie Kościoła Rzymskokatolickiego zawarto 121 związków małżeńskich.

W kontrolowanym okresie wydano łącznie 8 174 odpisy skrócone oraz wydano 183 odpisy na drukach wielojęzycznych i 142 odpisy zupełne aktów stanu cywilnego.

Skontrolowano 200 aktów stanu cywilnego. Kontrola wykazała, że akty te oraz odpisy z tych aktów są sporządzane prawidłowo i starannie. Dokumenty niezbędne do sporządzenia aktu oraz mające wpływ na jego treść są kompletowane właściwie. Kontrola 70 aktów z aktami zbiorowymi nie wykazała rozbieżności.

Tylko w 6 przypadkach stwierdzono nieprawidłowość polegającą na braku pieczętki Kierownika USC lub złożenia przez Kierownika USC podpisu na sporządzonych aktach stanu cywilnego w okresie od 03.03.2008r. do 06.06.2008r.

Uchybienie to stanowi naruszenie art. § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. do ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego i zostało omówione z Kierownikiem USC.

3) Nanoszenie zmian w aktach stanu cywilnego.

Uzupełnianie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów poprzez nanoszenie wzmianek dodatkowych i przypisków przebiega terminowo i w sposób prawidłowy.

4) Decyzje administracyjne i zaświadczenia.

Ilość wydanych w kontrolowanym okresie decyzji administracyjnych prezentuje poniższa tabela:

Rodzaj decyzji administracyjnej	01.01.2008r.– 01.01.2009r.
Wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskich ksiąg (art. 73 p.o.a.s.c.)	49
Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą (art. 35 p.o.a.s.c.)	2
Sprostowanie błędów pisarskich (art. 28 p.o.a.s.c.)	52
Uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego (art. 36 p.o.a.s.c.)	23
RAZEM	176

W 10 przypadkach stwierdzono nieprawidłowość polegającą na tym, że jedną decyzją administracyjną orzeczono jednocześnie o sprostowaniu aktu stanu cywilnego i orzeczono o jego uzupełnieniu.

Taki sposób załatwiania sprawy jest sprzeczny z art. 62 kodeksu postępowania administracyjnego tj. z przepisem regulującym kwestię łączenia kilku spraw do załatwienia w toku jednego postępowania administracyjnego.

Uchybienie to zostało omówione z Kierownikiem USC.

Poza w/w uchybieniem decyzje administracyjne wydawane przez Kierownika USC w Pyrzycach, na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 29 września 1986r. oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r., są prawidłowe.

Decyzje Kierownika USC po dokonaniu odpowiednich wpisów włączane są do akt zbiorowych, dotyczących danego aktu stanu cywilnego.

W omawianym okresie wydano 117 zaświadczeń stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego, 18 zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą i wydano 6 zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu określonego w art. 4 kro.

Treść wyrywkowo skontrolowanych zaświadczeń jest zgodna z posiadaną przez USC dokumentacją.

Postępowania administracyjne w sprawach zmiany imion i nazwisk.

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pyrzycach przeprowadzono 10 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany imion i nazwisk oraz ustalenia pisowni imienia i nazwiska.

Wszystkie postępowania zakończone zostały wydaniem w terminie pozytywnej decyzji. Decyzje zostały sporządzone prawidłowo i zgodnie z art. 107 kpa.

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrola wykazała, że sprawy z zakresy stanu cywilnego w USC w Pyrzycach są prowadzone prawidłowo. Opisane w protokole uchybienia zostały omówione z Kierownikiem USC w związku z czym brak jest podstaw do wystąpienia pokontrolnego.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, a drugi pozostawiono w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

Kierownik jednostki kontrolowanej

BURMISTRZ

.....
 (data i podpis) *Lipiński*

URZĄD MIEJSKI
 Plac Ratuszowy 1
 74-200 PYRZYCE
 tel. (091) 570-20-71
 660529781

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
 w Wydziale Spraw Obywatelskich
 i Cudzoziemców
mgr Krzysztof Sienkiewicz

Lipiński