

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zespół powołuje Burmistrz Pyrzyc na podstawie zarządzenia.
2. Członkami Zespołu są przedstawiciele takich instytucji jak:
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach,
 - Komendy Powiatowej Policji w Pyrzycach,
 - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - Straży Miejskiej w Pyrzycach,
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pyrzycach
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - kurator sądowy,
 - inni przedstawiciele podmiotów działających na rzecz przemocy w rodzinie.
3. Członkiem Zespołu powinna być osoba, która może podjąć działania na rzecz osoby lub rodziny – ze względu na kompetencje lub rejon, w którym pracuje. Wskazana pisemnie, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy daną instytucją a Burmistrzem Pyrzyc (wzór - załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Skład Zespołu może być uzupełniany o inne instytucje. Zmiana składu Zespołu wymaga formy pisemnej.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy.

6. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
7. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 2. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach.
3. Pracami Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu wybrany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.

§ 3 Zwolywanie Zespołu i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzeniu grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu Karty zgłoszenia – (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie karty zgłoszenia, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii karty zgłoszeniowej.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w karcie. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w karcie zgłoszenia.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu.
5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach. Dopuszcza się możliwość

organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne zespoły robocze.

§ 4 Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, ustalając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, grupy problemowej, bądź środowiska.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt. 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji w wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 5 Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Zespół realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Pyrzyce.
2. Ograniczenie zjawiska oraz skutków przemocy w rodzinie w Gminie Pyrzyce poprzez stworzenie jednolitego, profesjonalnego systemu interwencji i wsparcia dla osób zagrożonych bądź uwikłanych w zjawisko przemocy.

§ 6. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów których mowa w § 1 pkt. 3 oraz specjalistów w zakresie przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - a) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Utworzenie i systematyczne uaktualnianie bazy danych wszystkich instytucji i organizacji zajmujących się bezpośrednio i pośrednio problemem przemocy w rodzinie wraz z podejmowanymi przez nie działaniami w formie papierowej i elektronicznej.
3. Wszelkie inne poczynania mogące przyczynić się do powstrzymywania przemocy w rodzinie, a nie ujęte w niniejszym regulaminie.

§ 7. Zadania grup roboczych

1. Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Wszelkie inne poczynania mogące przyczynić się do powstrzymywania przemocy w rodzinie, a nie ujęte w niniejszym regulaminie.

§ 8 Dane osobowe

1. Członkowie zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wskazanych w § 4 i 5, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także

innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

2. Wszystkich członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Zespołu. Obowiązek ten obowiązuje także po ustaniu członkostwa w zespole oraz w grupach roboczych.

3. Przed przystąpieniem do prac członkowie zespołu i grup roboczych składają Burmistrzowi Pyrzyc oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostęp osobom nieuprawnionym.”

§ 9 Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności, która stanowi dokumentację Zespołu.

3. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:

a) **Porozumienie zawarte pomiędzy daną instytucją a Burmistrzem Pyrzyc** (wzór - załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu).

b) **Karta zgłoszenia** – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do karty dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę (wzór - załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu).

c) **Pisemna zgoda osoby bądź przedstawiciela rodziny**, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach prac grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór - załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

d) **Plan działań Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej** – opis zadań dla poszczególnych członków zespołu/grupy oraz osoby, rodziny (wzór - załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu).

e) **Monitoring działań grup roboczych** – realizacja zadań określonych w planie przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę (wzór - załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu).

f) **Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej** (wzór - załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu).

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1-3 jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY W GMINNYM ZESPOLE
INTERDYSCYPLINARNYM
DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

zawarte w dnia pomiędzy:

..... - Burmistrzem Pyrzyc

a

.....

Zwanej dalej Stroną

w celu współpracy w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej Zespołem, powołanego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

§ 1

1. Strony niniejszego porozumienia kierując się chęcią efektywnej pomocy osobom, rodziną, znajdującym się w trudnej sytuacji, zobowiązują się do aktywnego udziału w pracach Zespołu.

2. Zespół powołuje Burmistrz Pyrzyc na podstawie zarządzenia.

§ 2

Strony zobowiązują się do:

1) Wskazania w formie pisemnej przedstawiciela do pracy w Zespole. Przedstawicielem powinna być osoba, która może podjąć działania na rzecz osoby, rodziny – ze względu na kompetencje lub rejon, w którym pracuje.

2) Zapewnienia udziału przedstawiciela w posiedzeniu Zespołu, zwołanego przez Przewodniczącego.

3) Oddelegowania przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Zespołu, w tym sfinansowania przejazdu z siedziby Strony do miejsca posiedzenia i z powrotem.

4) Podjęcia czynności na rzecz osoby lub rodziny, w ramach kompetencji instytucji, zgodnie z ustaleniami Zespołu.

5) Przestrzegania Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds.

Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

6) Złożenia sprawozdania z czynności wykonanych na rzecz osoby lub rodziny przed Przewodniczącym Zespołu, zgodnie z przyjętą dokumentacją.

§ 3

1) Prace Zespołu, o którym mowa w §1 koordynuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach lub wskazany przez niego pracownik.

2) Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach.

3) Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu oraz w innym terminie.

§ 4

Skład Zespołu może być uzupełniany o inne instytucje. Zmiana składu Zespołu wymaga formy pisemnej.

§ 5

Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania.

KARTA ZGŁOSZENIA
PODEJRZENIA WYSTĘPOWANIA
PRZEMOCY W RODZINIE

.....
pieczęćka instytucji

.....
miejscowość i data

Zespół Interdyscyplinarny
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
przy Ośrodku Pomocy Społecznej
w Pyrzycach

1. Imię i nazwisko osoby doświadczającej przemocy
.....
2. Adres zamieszkania
3. Zaobserwowane sygnały:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
4. Podjęte działania:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
5. Dane osoby zgłaszającej:
 - a) imię i nazwisko
 - b) miejsce zatrudnienia
 - c) zajmowane stanowisko

.....
podpis osoby składającej notatkę

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres)

.....
(Tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Pyrzycach działań na rzecz mojej osoby/rodziny/.....
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

--	--

Zadania dla osoby/ rodziny.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kolejne spotkanie zespołu – data.....

Podpisy uczestników Zespołu/grupy roboczej

--	--	--

Dalsze zadania dla osoby/ rodziny.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kolejne spotkanie zespołu – data.....

Podpisy uczestników Zespołu/grupy roboczej

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsowość, data)

.....

(instytucja)

.....

(Tel. kontaktowy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostęp osobom nieuprawnionym.”

.....

(podpis)