

## **Burmistrz Pyrzyce**

### **Zaprasza do negocjacji**

**zapraszam do złożenia oferty na zakupu nieruchomości lokalowych mieszkalnych na rzecz Gminy Pyrzyce na potrzeby uzupełnienia komunalnego zasobu mieszkaniowego.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 29 lipca 2014r. pokój nr 133 I - piętro Urzędu Miejskiego w Pyrzycach (sekretariat) do godziny 15<sup>00</sup>, w kopertach zamkniętych z opisem: „Oferta sprzedaży lokalu/nieruchomości mieszkaniowej na rzecz Gminy Pyrzyce”

**Termin otwarcia ofert 04 sierpnia godz. 9<sup>00</sup> pokój nr 282 II - piętro Urzędu Miejskiego w Pyrzycach**

1. Zamawiający oświadcza, iż ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję przetargową powołaną zarządzeniem Burmistrza Pyrzyce wg następujących kryteriów:
  - a) cena - oferta powinna zawierać cenę w odniesieniu do każdego mieszkania przy uwzględnieniu całości powierzchni lokalu i podstawowego standardu wyposażenia.
  - b) standard wykończenia mieszkania.
2. Zamawiający oświadcza, iż w wyniku rozstrzygnięcia złożonych ofert zamierza zakupić 11 lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Pyrzyce.
3. Oferty niekompletne, nieczytelnie lub błędnie sporządzone zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty zakupu budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Pyrzyce.
5. Formularz oferty oraz regulamin negocjacji stanowią załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia Burmistrza Pyrzyce nr 1490/2014 z dnia 09 lipca 2014r.
6. Termin związania ofertą 90 dni.
7. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości na okres 14 dni, w terminie od 09 lipca 2014r. do 22 lipca 2014r.

*Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, pok. nr 259 lub 255 (II piętro), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, tel. (91) 397 03 75 lub (91) 397 03 84 oraz na stronie internetowej [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl), w okresie od ukazania się ogłoszenia do terminu negocjacji.*



DODATKOWE WYPOSAŻENIE LOKALU.....

.....

.....

.....

.....

CENA SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI OGÓŁEM ..... ZŁ

Słownie : .....

.....

CENA 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu .....zł słownie: .....

.....

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem „Oferta sprzedaży lokalu/nieruchomości mieszkaniowej na rzecz Gminy Pyrzyce”

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do ..... pokój nr 133 I-piętro Urzędu Miejskiego ( sekretariat) do godziny .....

Oferty niekompletne, nieczytelnie lub błędnie sporządzone zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

Oferta powinna być opatrzona czytelnym podpisem właściciela nieruchomości lokalowej lub pełnomocnika.

Podpisanie protokołu z negocjacji nie stanowi podstawy do zawarcia umowy przenoszącej prawo własności. Podstawą do przeniesienia prawa własności jest uchwała Rady Miejskiej wyrażająca zgodę na kupno lokalu.

.....  
( czytelny podpis właściciela/ pełnomocnika)

#### ZAŁĄCZNIKI :

1. Odpis z księgi wieczystej
2. Zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami (koszty utrzymania lokalu ponoszone na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych, Spółdzielni Mieszkaniowych, opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów, podatku od nieruchomości, opłat za media itp.)
3. Zgodę na udostępnienie lokalu w celu wykonania operatu szacunkowego przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego
4. Kartotekę lokalu z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach
5. Oświadczenia wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do formularza ofertowego)
6. Oświadczenie o braku zależności w odniesieniu do Komisji przeprowadzającej negocjacje.
7. Pełnomocnictwo notarialne – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

## Oświadczenie oferenta

Ja, niżej podpisany, w związku z złożeniem oferty na sprzedaż na rzecz Gminy Pyrzyce lokalu mieszkalnego nr \_\_\_\_\_ położonego w Pyrzycach, przy ulicy \_\_\_\_\_, o pow. \_\_\_\_\_, dla której Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą nr \_\_\_\_\_, oświadczam, iż nie pozostaję w żadnej zależności zarówno rodzinnej, jak i faktycznej z członkami komisji powołanej zarządzeniem Burmistrza Pyrzyc nr \_\_\_\_\_, z dnia \_\_\_\_\_ oraz Burmistrzem Pyrzyc Panem Jerzym Markiem Olechem.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Pyrzyce, dnia .....

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

### **Oświadczenie oferenta**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na sprzedaż mieszkań na rzecz Gminy Pyrzyce na potrzeby uzupełnienia komunalnego zasobu mieszkaniowego.....(adres lokalu), zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. )

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

## **Regulamin negocjacji na nabycie mieszkań na rzecz Gminy Pyrzyce na potrzeby uzupełnienia komunalnego zasobu mieszkaniowego.**

**I. Przedmiot negocjacji** - cena 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz jego standard.

**II. Do zadań Komisji należeć będzie:**

1. Kwalifikacja przez Komisję ofert pod względem formalno - prawnym i wybór podmiotów dopuszczonych do negocjacji i dalszego postępowania,
2. Dokonanie oceny i porównania złożonych ofert, co do zgodności z załącznikiem nr 2 ,
3. Sporządzanie listy dopuszczonych do negocjacji oferentów i zawiadomienie ich o możliwości przeprowadzenia negocjacji,
4. Wyznaczenie terminu przeprowadzenia negocjacji
5. Przebieg negocjacji:
  - a) przed rozpoczęciem negocjacji nastąpi sprawdzenie prawidłowości umocowania osoby reprezentującej oferenta w negocjacjach, w przypadku pełnomocnika działającego w imieniu i na rzecz oferenta sprawdzenie prawidłowości udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo wymaga formy aktu notarialnego
  - b) uczestnicy negocjacji zobowiązani są posiadać przy sobie:
    - osoby fizyczne: dokument stwierdzający ich tożsamość,
    - osoby prawne i ułomne osoby prawne: zgodę organów statutowych na zbycie przedmiotowej nieruchomości, pełnomocnictwo (w formie notarialnej), dokumenty tożsamości osoby reprezentującej w oryginałach. Należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru.
  - c) przeprowadzenie negocjacji odbywa się w formie osobnych rozmów z każdym z oferentów,
  - d) sporządzenie protokołu z negocjacji.
  - e) w przypadku rezygnacji oferenta z negocjacji, do ponownych negocjacji zostaną zaproszeni kolejni z listy oferentów, bez konieczności ogłaszania kolejnego postępowania.

**III. Koszty sporządzenia aktu notarialnego oraz koszty uwidocznienia w księdze wieczystej ponosi Gmina Pyrzyce**

**IV. Gmina Pyrzyce zastrzega sobie prawo odmowy wyboru oferty.**

**V. Ostatecznego wyboru oferenta dokonuje Burmistrz Pyrzyce.**