

Spis:

1. Dane adresowe
2. Historia
3. Warunki przedszkola
4. Kadra przedszkola
5. Cele i zadania przedszkola
6. Organizacja dnia
7. Zajęcia dodatkowe
8. Odpłatność
9. Przedszkolne programy
10. Zasady rekrutacji
11. Osiągnięcia i sukcesy
12. Plusy przedszkola
13. Dobre rady
14. Imprezy i wydarzenia przedszkolne
15. Dokumenty do pobrania
16. Galeria zdjęć
17. Statut Przedszkola

1. Dane adresowe:

Przedszkole Publiczne w Żabowie

Żabów 70

74 – 200 Pyrzyce

Tel. 91 563 02 49

E –mail: przedszkolezabow@neostrada.pl

2. Historia:

Przedszkole Publiczne w Żabowie rozpoczęło działalność w 1972 roku jako Przedszkole Zakładowe liczące trzy oddziały. Pierwszym dyrektorem placówki była Krystyna Kubajko.

Od 31 stycznia do 31 grudnia 1991 roku placówka funkcjonowała jako Przedszkole Miejskie. Od stycznia 1992 roku działa jako Przedszkole Publiczne, którego dyrektorem jest mgr Irena Olech.

3. Warunki przedszkola:

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- dwie sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci,
- świetlicę,
- kuchnię zapewniającą dzieciom trzy posiłki dziennie,
- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- szatnię dla dzieci i personelu,
- łazienki dla dzieci przy salach zajęć.

Dzieci mają też możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego.

Przedszkole położone jest w spokojnym i bezpiecznym miejscu. Posiada dobre warunki lokalowe. Wyposażone jest w sprzęt i pomoce dydaktyczne.

Panuje tu ciepła, domowa atmosfera, co sprawia, że dzieci szybko adaptują się do nowych dla siebie warunków i z przyjemnością chodzą do przedszkola.

W przedszkolu są dwie grupy, młodsza (3, 4 latków) i starsza (5, 6 – latków), liczące maksymalnie po 24 dzieci.

4. Kadra przedszkola

W przedszkolu zatrudnionych jest 6 osób w administracji i obsłudze – 5, 5 etatu. Pięć osób stanowi kadre pedagogiczną - 4.05 etatu.

Wszyscy nauczyciele to osoby z wykształceniem pedagogicznym, wrażliwe na potrzeby dzieci, wspomagające rozwój indywidualnych zdolności i zainteresowań dziecka. Dbają o przyjazne relacje między nimi, pomagają w rozwiązywaniu konfliktów i codziennych trudności. Każdemu dziecku poświęcają tyle samo uwagi. Jeśli trzeba przytulą i pocieszą. Celem ich pracy jest szczęście i uśmiech każdego przedszkolaka.

Kadre pedagogiczną tworzą:

Dyrektor przedszkola mgr Irena Olech – nauczyciel dyplomowany, 27 lat pracy.

Ukończyła Studium Nauczycielskie o kierunku Wychowanie Przedszkolne, a także studia magisterskie o kierunku pedagogika – nauczanie początkowe - Uniwersytet Szczeciński oraz Studia Podyplomowe Zarządzanie Oświatą.

Mgr Izabela Olewicz – nauczyciel dyplomowany, 28 lat pracy.

Ukończyła Studium Nauczycielskie o kierunku Wychowanie Przedszkolne, a także studia magisterskie o kierunku pedagogika – specjalność pedagogika wczesnoszkolna - Uniwersytet Szczeciński oraz Kurs Kwalifikacyjny: Terapia Pedagogiczna.

Mgr Ewa Podwórna - nauczyciel dyplomowany, 22 lata pracy.

Ukończyła Studium Nauczycielskie o kierunku Wychowanie Przedszkolne, a także studia wyższe zawodowe na kierunku Pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej (BWSH Koszalin), studia uzupełniające magisterskie na kierunku Pedagogika w zakresie edukacji wczesnoszkolnej z wychowaniem przedszkolnym (BWSH Koszalin), oraz Studia Podyplomowe w zakresie Pedagogika specjalna w zakresie oligofrenopedagogiki z elementami komunikacji społecznej (WSB Gorzów Wlkp.)

Pani Joanna Białek nauczyciel stażysta, rozpoczynający pracę od 01.09.2009. Absolwentka studiów licencjackich na kierunku Pedagogika specjalność pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna.....(Uniwersytet Szczeciński), będąca w trakcie zdobywania uprawnień do nauczania języka niemieckiego.

Ksiądz Władysław Kanturski nauczyciel mianowany, 24 lata pracy. Ukończył Arcybiskupie Wyższe Seminarium Duchowne w Szczecinie, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie – kierunek – nauki o rodzinie.

W przedszkolu przygotowywane są 3 smaczne posiłki. Panie kucharki (Zofia Grzywacz i Marzena Orman) dbają o to, aby były one urozmaicone i kolorowe. Jedzenie nie jest limitowane. Dzieci jedzą tyle, ile chcą zjeść.

Uwzględniamy także indywidualną dietę dziecka.

Dzieci mogą zawsze liczyć na pomoc pań Aleksandry Białek i Moniki Kin – pomocy nauczycielek w przedszkolu.

W przedszkolu zatrudnieni są też intendent Dorota Grzywacz i woźny Antoni Nizio.

5. Cele i zadania przedszkola:

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego koncentrując się na:

- a) Wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym.
- b) Udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- c) Umożliwianiu dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- d) Sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- e) Współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu do nauki szkolnej.

Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z nową Podstawą Programową jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec wychowania przedszkolnego. (Dz.U. z dnia 15 stycznia 2009)

6. Organizacja dnia

Ramowy rozkład dnia w naszym przedszkolu dostosowany jest do wieku dzieci.

I tak w poszczególnych oddziałach przedstawia się on następująco:

Ramowy rozkład dnia dla dzieci 3, 4 letnich:

Ramowy rozkład dnia

Grupa I

7⁰⁰-7³⁰ Schodzenie się dzieci z grupy I i II, zabawy integracyjne, samorzutne

7³⁰-8¹⁰ Gry i zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy ruchowe, konstrukcyjne

8¹⁰-8²⁰ Zabawy rozbudzające, ćwiczenia poranne

8²⁰-8³⁰ Zabiegi higieniczno-porządkowe

8³⁰-9⁰⁰ Śniadanie

9⁰⁰-9¹⁵ Zabiegi higieniczno-porządkowe, utrwalanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych

9¹⁵-9⁴⁰ Zajęcia obowiązkowe, dydaktyczno-wychowawcze z całą grupą

9⁴⁰-10³⁰ Zabawy tematyczne, ruchowe, muzyczne, dydaktyczne w zespołach, praca indywidualna z dziećmi

10³⁰-11⁵⁰ Spacerzy i wycieczki oraz zabawy zorganizowane i samorzutne w ogrodzie przedszkolnym. Zabawy ruchowe z użyciem przyborów. Zabawy twórcze w sali (w zależności od warunków atmosferycznych)

11⁵⁰-12⁰⁰ Zabiegi higieniczno-porządkowe

12⁰⁰-12³⁰ Obiad

12³⁰-12⁵⁰ Poobiedni odpoczynek, słuchani bajek, opowiadań, słuchanie relaksacyjnej muzyki

12⁵⁰-14²⁰ Oddziaływanie nauczyciela utrwalające, wzbogacające i wspierające indywidualny rozwój dziecka, gry i zabawy dydaktyczne, nauka tańców, kontakty indywidualne, zabawy ruchowe, gry stolikowe

14²⁰-14³⁰ Zabiegi higieniczno-porządkowe

14³⁰-14⁴⁰ Podwieczorek

14⁴⁰-15⁰⁰ Zajęcia dodatkowe, gry i zabawy stolikowe wynikające z zainteresowań dzieci, zabawy w kąciakach tematycznych, zabawy w ogrodzie przedszkolnym

15⁰⁰-16⁰⁰ Zabawy integracyjne z dziećmi z grupy II, inspirowane przez dzieci

Ramowy rozkład dnia dla dzieci 5, 6 letnich:

Ramowy rozkład dnia

Grupa II

7 .00 - 8.10 Schodzenie się dzieci do przedszkola. Zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci. Zabawy integrujące grupę. Ćwiczenia ogólnie – rozwojowe (np. rozwijające percepcję wzrokową i słuchową, grafomotorykę). Indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju. Rozmowy kierowane zgodne z zainteresowaniami dzieci.

8.10 – 8.25 Ćwiczenia poranne.

8.25 – 8.30 Przygotowanie do śniadania.

8.30 – 9.10 Śniadanie, zabiegi higieniczno – porządkowe.

9.10 – 10.15 Realizacja zadań edukacyjnych poprzez zajęcia z całą grupą.

10.15 – 11.50 Spacerzy, zabawy dowolne na świeżym powietrzu.

11.50 – 12.00 Przygotowania do obiadu.

12.00 – 12.30 Obiad.

12.30 – 12.45 Ćwiczenia relaksacyjne.

12.45 – 14.00 Zabawy dydaktyczne, ćwiczenia graficzne, utrwalanie poznanych wierszy i piosenek. Słuchanie opowiadań nauczyciela na podstawie literatury dziecięcej (ewentualnie czytanie fragmentów książek). Zabawy dowolne w sali lub na placu przedszkolnym.

14.00 – 14.15 Przygotowanie do podwieczorku.

14.15 – 14.30 Podwieczorek.

14.30 – 16.00 Ćwiczenia indywidualne z dziećmi dostosowane do ich możliwości i potrzeb. Zajęcia dodatkowe dla dzieci o szczególnych zainteresowaniach. Rozchodzenie się dzieci do domu.

7. Zajęcia dodatkowe

W przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe. Dzieci mogą za dodatkową odpłatnością uczestniczyć w następujących zajęciach:

- Tańce – odbywają się raz w tygodniu w grupie starszej. Zajęcia kosztują 12 zł miesięcznie.
- Nauka języka angielskiego odbywa się w obydwu grupach. Zajęcia w grupie młodszej odbywają się raz w tygodniu, w grupie starszej dwa razy w tygodniu. Koszt zajęć:

3,5 zł za spotkanie.

8. Odpłatność

Na odpłatę za przedszkole składają się:

- Opłata stała wynosząca 109 zł
- Stawka dzienna: 4.40 zł
- Opłata na Radę Rodziców – 100 zł rocznie

9. Przedszkolne programy

Przedszkole korzysta z programu:

- „Nasze przedszkole”- program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci. Małgorzata Kwaśniewska, Wiesława Żaba – Żabińska.

- Dziecięca matematyka. Program dla przedszkoli, klas zerowych i placówek integracyjnych. Nowa Era. DKW-4013 -5/01.

Nauczyciele pracujący w przedszkolu wypracowali dodatkowo własne programy pracy:

1. Program edukacji zdrowotnej „Wyprawa po zdrowie” opracowany przez Izabelę Olewicz zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 30.09.2002 roku.
2. Program Współpracy z rodzicami opracowany przez Izabelę Olewicz, zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 03.01.2005 roku.
3. Program Wspomagania rozwoju dziecka 6 letniego z trudnościami w nauce czytania i pisania opracowany przez Izabelę Olewicz. Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 21.05.2004 roku.
4. Program Wychowania do pracy i przez pracę dziecka w wieku przedszkolnym opracowany przez Ewę Podwórną, zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 04.10.2004.
5. Program „ Adaptacja dziecka do przedszkola” opracowany przez Ewę Podwórną. Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 30.08.2005 roku.
6. Program Współpracy z rodzicami opracowany przez nauczycielkę Izabelę Malicką. Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 04.10.2004 roku.
7. Program „Sportowy Bakcylek” opracowany przez nauczycielkę Izabelę Malicką. Zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną dnia 04.10.2004 roku.

10. Zasady rekrutacji

- Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 6 letnie,

- dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
- dzieci z rodzin wielodzietnych,
- dzieci obojga rodziców pracujących,
- dzieci uczęszczające do przedszkola.

2. Procedura przyjmowania dzieci do przedszkola

- Interpretacja aktów prawnych dotyczących rekrutacji.
- Informacja o rekrutacji od 15 marca.
- Wydawanie i przyjmowanie kart zapisu dziecka do przedszkola od 1 do 30 kwietnia.
- Rejestrowanie kart potwierdzonych podpisem rodzica.
- Powołanie Komisji Rekrutacyjnej, w przypadku jeśli liczba zgłoszeń przekracza limit miejsc.
- Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
- Poinformowanie rodziców o wynikach rekrutacji do 15 maja poprzez wywieszenie list dzieci przyjętych.
- Rozpatrywanie odwołań i pisemne powiadomienie osób zainteresowanych.

3. Rodzice dziecka 6 letniego podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

Niespełnienie obowiązku, o którym mowa wyżej podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii przedszkola do 30 kwietnia danego roku.

4. W przypadku zgłoszenia do przedszkola większej liczby dzieci niż limit miejsc dyrektor przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- dyrektor przedszkola,
- przedstawiciel rady pedagogicznej,
- przedstawiciel rady rodziców,
- przedstawiciel Urzędu Miasta Piryzyce

W pracy Komisji może brać udział przedstawiciel organu nadzorującego w charakterze obserwatora.

Komisja Rekrutacyjna pracuje między 1 – 12 maja.

Do 15 maja w kąci dla rodziców udostępnione są informacje o wynikach pracy Komisji.

Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swej działalności.

Wyniki rekrutacji przekazywane są niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.

Rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji do Organu Prowadzącego za pośrednictwem dyrektora przedszkola w terminie 14 dni licząc od daty podania do wiadomości wyników rekrutacji.

5. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2006/2007.

11. Osiągnięcia i sukcesy:

- Wyróżnienia i nagrody w konkursach organizowanych przez Pyrzycki Dom Kultury: „Jesienią Malowane”, „Jesienna Ikebana”, „Świąteczne impresje”, „Świąteczny Stroik” itd.,
- Nagroda Pyrzyckiego Domu Kultury na III Powiatowym Przeglądzie Grup Jasełkowych – 17 stycznia 2004
- Nagroda Starosty Pyrzyckiego na VI Powiatowym Przeglądzie Grup Jasełkowych – 2 miejsce – 20 stycznia 2007
- IV Nagroda dla Przedszkola Publicznego w Żabowie gr.0 w 8 Przeglądzie Grup Kolędniczych i Jasełkowych. Mielęcin 2009
- Wyróżnienie dla Przedszkola Publicznego w Żabowie grupa 3, 4, 5 – latki w 8 Przeglądzie Grup Kolędniczych i Jasełkowych. Mielęcin 2009
- I miejsce w Wielkim Konkursie Ekologicznym organizowanym przez PPK 2004r oraz II miejsce w 2006 roku.
- Wyróżnienia w konkursie „Zapobiegam pożarom i ostrzegam przed nimi” – Etap Powiatowy 2006r
- 3 miejsce w Konkursie Plastycznym „Olimpiada marzeń” – 2006r
- Udział w imprezach organizowanych przez OSIR: „Mikołajkowe gry i zabawy”, „Olimpiada Sportowa Przedszkolaków”.
- Podziękowanie za udział i wkład podczas ogólnopolskiej akcji „Góra Grosza” 2005”.
- II miejsce w II Biegach Sztafetowych Przedszkolaków maj 2009-12-05

- II miejsce w konkursie pod tytułem „Świat przyrody w oczach dziecka” zorganizowanego z okazji Światowego Dnia Ziemi 22.IV.2009

12. Plusy przedszkola

Nasze plusy to:

- Małe przedszkole, sprzyjające indywidualizacji dziecka,
- Miła rodzinna atmosfera,
- Fachowa kadra pedagogiczna,
- Wysoki poziom pracy,
- Ciekawa oferta zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
- Organizowanie imprez, uroczystości i wycieczek,
- Dobre wyposażenie w sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne,
- Bogata oferta współpracy przedszkola z rodzicami i środowiskiem,
- Smaczna, domowa kuchnia.

Zapewniamy dzieciom:

- Czuwanie personelu nad zdrowiem i bezpieczeństwem dziecka,
- Fachową i miłą opiekę,
- Atmosferę życzliwości, serdeczności i spokoju,
- Indywidualne podejście do każdego dziecka, zaspokajanie jego potrzeb,
- Pomoc w codziennych czynnościach samoobsługowych – przy ubieraniu,
- Możliwość wyboru zabaw i zajęć w okresie adaptacyjnym,
- Dobór zajęć dydaktycznych zgodnych z zainteresowaniami dziecka,
- Wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
- Umożliwienie prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśników, zaistnienie wśród dzieci,
- Systematyczne przebywanie na powietrzu: spacer, wycieczki, zabawy na terenie ogrodu przedszkolnego,
- Otwartość dyrektora na potrzeby, uwagi i prośby rodziców,
- Wiele atrakcji dla dzieci (przedstawienia teatralne, imprezy okolicznościowe, wyjazdy na wycieczki krajoznawcze),

- Udział dzieci w konkursach, pokazach, prezentacjach – zdobywanie w nich licznych nagród, dyplomów, wyróżnień,
- Wysoki poziom nauczania, realizowany w oparciu o podstawy programowe MEN, dostosowany do wieku i możliwości dziecka
- Bogaty program dydaktyczny
 - przygotowanie do wczesnej nauki czytania i pisania
 - dziecięca matematyka w oparciu o program autorski prof. Gruszczyk-Kolczyńskiej
 - zajęcia taneczne
 - język angielski
- Zajęcia rozwijające wyobraźnię
- Codzienne czytanie baśni i opowiadań, teatryki, dramy
- Opiekę uśmiechniętej i przygotowanej pedagogicznie kadry
- Okres adaptacyjny wprowadzający w życie przedszkolne
- 3 posiłki z własnej kuchni z możliwością indywidualnej diety
- Urozmaicony jadłospis i smaczne potrawy. Czystość i estetykę wnętrza.

Zależy nam na tym, aby dzieci w przedszkolu czuły się jak w domu. Aby codzienny pobyt i 9 godzin miało spokojnie i bezpiecznie. Aby zajęcia, zabawy, doświadczenia, poczynania – sprawiały wiele radości i pomagały w zdobywaniu wiedzy i pokonaniu progu szkoły.

13. Dobre rady

Przedszkole nie jest przechowalnią dla dzieci pracujących rodziców. To miejsce, w którym maluch nauczy się samodzielności, zabawy w grupie, zostanie przygotowany do pójścia do szkoły. Dzieci codziennie biorą czynny udział w różnych zajęciach – dostosowanych do ich wieku, która pomogą im rozwinąć się emocjonalnie, intelektualnie i społecznie.

Debiut w przedszkolu to niełatwa sprawa. Malucha czekają poważne zmiany w życiu, często trudne do zaakceptowania. Ale, to co nowe, wcale nie musi być niedobre. Do trudnych sytuacji trzeba po prostu dziecko i siebie przygotować.

- Traktować chodzenie do przedszkola jako sprawę naturalną,
- Aby nie wprowadzać atmosfery napięcia, niepewności, nie należy omawiać problemów przy dziecku,

- Zorganizować czas tak, aby ranne pożegnanie odbywało się bez pośpiechu,
- Nie przedłużać momentu rozstania. Pobyt rodziców w sali nie zmienia sytuacji. Dziecko uspokaja się tylko na chwilę, a gdy mama wyjdzie zaczyna ponownie płakać, wtedy zaczynają płakać inne dzieci. Znacznie lepszym wyjściem jest pozostawienie dziecka pod opieką nauczycielki. Zainteresuje ona z pewnością malucha czymś interesującym i zachęci do zabawy,
- Dobrze być konsekwentnym i stanowczym. Jeśli dziecko rano płacze, nie zabierajmy go z przedszkola, nawet gdy może zająć się nim ktoś inny. Dziecko zapamięta tę sytuację i będzie domagało się płaczem ponownego zabrania z przedszkola następnego dnia,
- Wyjaśniać wszelkie wątpliwości związane z przystosowaniem dziecka. Należy pytać o to, czy nawiązuje kontakt z rówieśnikami, czy radzi sobie z różnymi poleceniami, czy nie ma kłopotów wychowawczych,
- W sprawach jedzenia nie decydować za swoje dziecko. „Proszę nie dawać mojemu dziecku płatków na mleku, bo nie lubi” – jeśli nie ma przeciwwskazań lekarskich próbujmy zachęcać (nie zmuszać!) dziecko do zjedzenia zupy mlecznej, ponieważ często zdarza się, że dziecko w towarzystwie rówieśników zjada wszystko.

Pobyt dziecka w przedszkolu ułatwią:

- Luźne spodnie lub spódnica na gumkę, bluza dresowa lub lekki sweterek – czyli ubiór „na cebulkę” – ważniejsza wygoda niż elegancja,
- Kaptcie (nie wiązane!), kurtka z suwakiem, który łatwo się zapina,
- Ubranie z rozciągliwymi dekolami,
- Bielizna, rajstopy i spodnie na zmianę (gdyby zdarzyła się „wpadka”)
- Podkoszulek do przebrania
- Ukochana zabawka, która ułatwi przeżycie rozstania.

14. Imprezy i wydarzenia przedszkolne

W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego dzieci otrzymują pierwsze ważne zadanie związane z akcją „Sprzątanie Świata”. Poznają również codzienny rozkład zajęć, uczą się pierwszych prostych piosenek, tańców i wierszy.

Zdobyte umiejętności prezentują podczas krótkiej akademii przygotowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Następnym wyróżniającym się dniem jest Święto Jesieni. Każda z grup spędza ten dzień na wspólnych zabawach, konkursach oraz wycieczce do sadu.

Pasowanie na przedszkolaka to impreza, na której dzieci uroczyście deklarują przynależność do przedszkolnej rodziny. Odbywa się zazwyczaj, gdy otarte zostaną „ostatnie łyży”.

25 listopada przypada Święto Pluszowego Misia. Wtedy to ulubione przytulanki towarzyszą dzieciom w wielu zabawach.

W grudniu odwiedza przedszkole Mikołaj, który przynosi dzieciom mnóstwo prezentów.

Przed Świętami Bożego Narodzenia organizowany jest „Kiermasz Świąteczny”, na którym sprzedawane są własnoręcznie wykonane kartki świąteczne, witraże oraz inne choinkowe ozdoby.

Z okazji Świąt Bożego Narodzenia starszacy przygotowują przedstawienie jasełkowe, które prezentują młodszym kolegom i mieszkańcom Żabowa.

Po krótkim świątecznym odpoczynku przychodzi miesiąc styczeń, w którym bardzo intensywnie przedszkolacy przygotowują się do Dnia Babci i Dziadka. Uczą się wierszy, piosenek, tańców, przygotowują prezenty – niespodzianki.

W okresie poprzedzającym ferie zimowe odbywa się coroczny Bal Karnawałowy.

W tym dniu wszystkie dzieci przychodzą pomysłowo przebrane..

W pierwszych dniach marca rozpoczynają się przygotowania do wiosny. 21 marca wszystkie dzieci wyruszają na Wiosenny Korowód z Marzanną. Pod koniec kwietnia organizowane są obchody Światowego Dnia Ziemi połączonego z Gazetowym Dniem. Dzieci biorą udział w konkursach dotyczących środowiska przyrodniczego i ekologii.

Od samego początku maja trwają wielkie przygotowania do Dnia Mamy i Taty.

I nareszcie 1 czerwca – święto wszystkich dzieci. Od rana w przedszkolu jest wesoło, czeka na dzieci mnóstwo niespodzianek, a grono pedagogiczne wraz z rodzicami wystawia dla dzieci bajkę, np.: „Czerwony Kapturek”, „Jas i Małgosia”, „Kopciuszek”.

Inne imprezy przedszkolne to:

- Konkursy poetyckie „Jednego Wiersza”
- Festiwal Piosenki Przedszkolnej
- Festyn Rodzinny

- Urodzinki przedszkolaków
- Imprezy wynikające ze współpracy z innymi przedszkolami (Rajdy Piesze Przedszkolaków, Bożonutkowe Kolędowanie, Bajkowy Quiz)
- Biegi Sztafetowe Przedszkolaków.

Oprócz wymienionych wyżej imprez i uroczystości odbywają się w poszczególnych grupach zajęcia z wychowania muzycznego, plastycznego, umysłowego, fizycznego, społeczno – moralnego przewidziane w miesięcznych planach pracy.

15. Dokumenty do pobrania:

- Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola
- Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie

Imię i nazwisko dziecka

Urodzonego dnia.....w.....

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

Numer PESEL.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów/.....

.....nr tel.

Matka/opiekunka/ dziecka pracuje w.....

na stanowisku.....w godzinach.....

Nr tel.

Ojciec /opiekun/dziecka pracuje w.....

na stanowisku.....w godzinach.....

Nr tel.

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z
tytułu kosztów żywienia dziecka w przedszkolu.

.....

data podpis rodzica lub opiekuna

Informacje o dziecku

(proszę przeczytać i zaznaczyć lub wpisać właściwe dla swojego dziecka odpowiedzi)

1. Czy dziecko nabyło umiejętność samodzielnego :
 - spożywania posiłków: TAK NIE
 - korzystania z toalety: TAK NIE
 - rozbierania i ubierania się: TAK NIE
2. Czy dziecko ma w domu zabawki: TAK NIE
3. Czym dziecko najchętniej bawi się w domu.....
4. Czy dziecko ma w domu przybory plastyczne: TAK NIE
 - czy chętnie po nie sięga: TAK NIE
5. Czy dziecko ma w domu książki: TAK NIE
 - czy chętnie po nie sięga: TAK NIE
 - jak długo w ciągu dnia i jak często w ciągu tygodnia rodzice czytają dziecku bajki.....
6. Zainteresowania dziecka/wymień jakie/.....
.....
7. Zachowania dziecka budzące niepokój rodziców/wymień jakie/.....
.....
8. Czy dziecko ma problemy z wymową jakie?.....
.....
9. Czy dziecko ma alergie lub inne problemy zdrowotne, czym się one objawiają (wymień na co dziecko jest uczulone).....
10. Proszę podać, kto będzie odbierał dziecko w zastępstwie rodziców
.....

Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

Żabów, dnia

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

Imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola Publicznego w Żabowie następujące osoby :

.....stopień pokrewieństwa.....

.....stopień pokrewieństwa.....

Upoważnienie niniejsze ważne jest na okres roku szkolnego. W przypadku upoważnienia przez rodziców dzieci nieletnich, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność (karną i cywilną) za zaistniałe zdarzenia .

.....

czytelny podpis-ojca, matki / prawnego opiekuna

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Żabowie informuje, że dane te są niezbędne w celu zapewnienia bezpiecznego odbioru Państwa dzieci z naszej placówki.

Jednocześnie na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych stwierdzam, że dane te będą wykorzystywane tylko w naszym przedszkolu przez personel pedagogiczny i odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Zapewniamy państwu prawo wglądu do własnych danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania i uzupełniania.