

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 tys. euro.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr,
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a która są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
- 6) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 7) zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce,
- 8) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Burmistrza Pyrzyce,
- 9) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 10) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielenia zamówień publicznych regulaminie wartości nie przekraczającej 30 tys. euro,
- 11) umowie należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3

Procedury udzielania zamówień publicznych obejmują:

- 1) zamówienia o wartości poniżej 2 000,00 zł,
- 2) zamówienia o wartości od 2 000,00 zł do 50 000,00 zł,
- 3) zamówienia o wartości przekraczającej 50 000,00 zł do 30 000,00 euro.

§ 4

1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sporządzonego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez kierownika i głównego księgowego budżetu w celu określenia możliwości ich realizacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,

- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy pzp,
 - 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
 - 6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania),
 - 7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
 - 8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Zamówienia o wartości poniżej 2 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedza rozeznanie rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. W razie braku ofert dostępnych na rynku zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert lub ofert złożonych w skutek zapytania ofertowego.
5. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 2 000,00 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.1 jest faktura lub rachunek.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 6

1. Zamówienia o wartości od 2 000,00 zł do 50 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
4. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 2 000,00 zł do 50 000,00 zł zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
5. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 7

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000,00 zł do 30 000,00 euro udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 sporządza się wg wzoru stanowiącego nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 50 000,00 zł do 30 000,00 euro zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

6. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nie prowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 8

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 2 000,00 zł do 30.000,00 euro sporządza się protokół.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 10

W szczególnie uzasadnionych wypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od procedur wskazanych w niniejszym Regulaminie. Odstąpienie od procedur wraz z uzasadnieniem tego odstąpienia stanowi załącznik do protokołu.

§ 11

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym Regulaminem podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Rejestr zamówień publicznych należy przedłożyć w terminie do 31 stycznia każdego roku, do Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego, celem sprawozdawczości do Urzędu Zamówień Publicznych.

BURMISTRZ

Jerzy Marek Olech

Znak sprawy

(miejsowość, data)

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK udzielenie zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto.....zł

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi netto.

Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r (Dz.U. z 2013, poz.1735) i wynosi 4,2249 zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie

.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia:.....

3. Termin realizacji zamówienia

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia

.....

.....

.....

.....

5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1/
(imię i nazwisko)

2/
(imię i nazwisko)

.....
podpis wnioskodawcy

Nie zgłaszam zastrzeżeń

.....
(data i podpis osoby głównego księgowego)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis osoby kierownika zamawiającego)

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

(miejsowość i data)

(adres i nazwa wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający

.....
(Nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Termin realizacji zamówienia

3. Okres gwarancji

4. Miejsce i termin złożenia oferty

5. Termin otwarcia ofert

6. Warunki płatności

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Treść oferty:

1) nazwa wykonawcy

2) adres wykonawcy

3) NIP.

4) Regon ;

5) nr rachunku bankowego

6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych)

Podatek VAT..... zł (słownie złotych)

Cenę brutto..... zł (słownie złotych)

7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

8) Termin realizacji zamówienia

9) Okres gwarancji

10) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

11) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

12) Data sporządzenia oferty

13) Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej pieczęcią wykonawcy.*

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości 2 000,00 do 30 000,00 euro

1. W dniu zaproszono do złożenia oferty wymienionych wykonawców:

Lp. Nazwa wykonawcy Adres wykonawcy

.....
.....
.....
.....

2. W terminie do dnia.....r. do godziny..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis wyznaczonego pracownika)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)

*niepotrzebne skreślić

