

Zarządzenie Nr 1307/2014

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 14 stycznia 2014

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie § 4 ust. 2, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 481/2012 Burmistrza Pyrzyc z dnia 26 stycznia 2012 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego ustanowienia, wdrożenia oraz ciągłego doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością, zgodnego z normą ISO 9001:2008 Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, powołuję Panią Urszulę Głód van de Sanden – na stanowisko Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§ 2

Do zakresu obowiązków i praw Pełnomocnika ds. SZJ należy w szczególności:

1. zapewnienie zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymaganiami normy ISO 9001:2008,
2. planowanie i realizację prac w zakresie utrzymania, doskonalenia i rozwoju Systemu Zarządzania Jakością,
3. współpracę z Dyrekcją i Kierownictwem w zakresie przygotowania przeglądów zarządzania dokonywanych przez Najwyższe Kierownictwo,
4. sprawdzenie i zapewnienie zgodności dokumentacji systemowej z wymaganiami prawa i normy ISO 9001:2008,
5. nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością i zapewnienie dostępu do niej wszystkim pracownikom uczestniczącym w Systemie Zarządzania Jakością,
6. planowanie i realizację procesu wewnętrznych auditów Systemu Zarządzania Jakością,
7. nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych,
8. planowanie i organizację szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Jakością,
9. rozpowszechnienie założeń Polityki Jakości wśród wszystkich pracowników organizacji,
10. analizę realizacji celów z poszczególnych komórek organizacyjnych i przekazanie wyników analizy w trakcie przeglądów Kierownictwa,

11. propagowanie wymagań klienta,
12. opracowanie i nadzór nad Księgą Jakości,
13. przeprowadzanie szkolenia wstępnego w zakresie systemu jakości dla każdego nowo przyjętego pracownika,
14. przeszkolenie personelu na auditorów wewnętrznych z odpowiednim doświadczeniem i znajomością systemu jakości,
15. powołanie kwalifikowanego personelu auditorów wewnętrznych z odpowiednim doświadczeniem i znajomością Systemu Zarządzania Jakością,
16. planowanie i nadzór nad realizacją auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością,
17. weryfikację realizacji działań korygujących i zapobiegawczych w zakresie Systemu Zarządzania Jakością,
18. podejmowanie decyzji o reaudicie, jeżeli jest to konieczne,
19. zdefiniowanie rodzaju danych zbieranych i analizowanych w zakresie Systemu Zarządzania Jakością, występowanie z propozycjami powoływania zespołów wykonujących analizy,
20. ustanowienie zasad utrzymania aktualności i dostępności danych komputerowych dotyczących Systemu Zapewniania Jakości.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością.

§4

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.