

Uchwała Nr 01/10

z dnia 28 stycznia 2010 r.

Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 4 w Pyrzycach

w sprawie uchwalenia statutu przedszkola.

Na podstawie art. 52 ust. 2 i art. 42 ust.1 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (DZ.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, 2005r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 10, poz. 222) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Przedszkola Publicznego Nr 4 w Pyrzycach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 02 Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego Nr 4 w Pyrzycach z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu statutu przedszkola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2010 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr Sabina Domańska

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 W PYRZYCACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.** 1. Przedszkole Publiczne Nr 4 w Pyrzycach, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Pyrzycach przy ulicy Zabytkowej 50.
3. Przedszkole zostało powołane – Uchwałą Nr XXII/174/92 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 stycznia 1992 r.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Pyrzyce.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
7. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4
ul. Zabytkowa 50
74-200 Pyrzyce
tel. (091) 570 18 86
NIP 853-14-69-84 REGON 811690741

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

- § 2.** Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- § 3.** Celem wychowania przedszkolnego jest:
- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne; kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
- 3) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego każdego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 5) współdziałanie z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 6) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole, w tym kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 7) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury zgodnie z wolą rodziców poprzez:
 - a) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci,
 - b) organizację na życzenie rodziców – nauki religii, w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela,
 - c) tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby);
- 8) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu;
- 9) prowadzenie i dokumentowanie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanków;
- 10) przestrzeganie Praw Dziecka i upowszechnianie wiedzy o tych prawach wśród rodziców, dzieci i nauczycieli;

11) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w celu udzielania pomocy dzieciom.

§ 5. 1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom ich rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 3) wspieranie dziecka uzdolnionego;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 5) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 6) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymagom;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców, porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
6. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 6. Cele i zadania wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę;

- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 7. Przedszkole nie organizuje wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci z uwagi na brak odpowiedniej bazy lokalowej, środków dydaktycznych i sprzętu umożliwiającego realizację wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie.

§ 8. 1. Realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, ustalonych w planach pracy przedszkola i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 9. 1. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

2. Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z projektem organizacyjnym przedszkola.
3. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
4. Tygodniowy oraz dzienny rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia, opieki i wychowania z zachowaniem proporcji czasu na czynności związane z wysiłkiem fizycznym i umysłowym, odpoczynkiem i przebywaniem na powietrzu oraz reguluje pory posiłków.
5. Po przyjeździe i przed rozchodzeniem się do domów, dzieci przebywają w oddziale zbiorczym pod opieką nauczyciela zgodnie z ustaleniami zawartymi w projekcie organizacyjnym.
6. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
7. Każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
8. Nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjeździe drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
9. W wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik przedszkola.
10. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.
11. Podczas przygotowań do wyjść z budynku przedszkola w ubieraniu się dzieci pomagają pomoce nauczyciela.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrekcję oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura.

13. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
 14. Wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.
 15. Podczas festynów organizowanych na terenie przedszkola za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.
 16. W celu zapewnienia pomocy materialnej dzieciom, których sytuacja rodzinna lub losowa takiej pomocy wymaga, przedszkole współpracuje z ośrodkami świadczącymi tego rodzaju pomoc oraz udziela wskazówek rodzicom w zakresie takiej pomocy.
- § 10.** 1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacery poza teren przedszkolny odbywają się według zasad i przy udziale wymaganej liczby opiekunów ustalonych w *Regulaminie spacerów i wycieczek* obowiązującym w przedszkolu.
- § 11.** Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się przez rodziców lub upoważnioną przez nich, na piśmie, osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- § 12.1.** Nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców lub prawnych opiekunów o osobach upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola.
2. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
 3. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.
 4. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola i przed furtką, np.: przed wejściem do budynku, szatnia, pozostawienie przed drzwiami sali zajęć itp.
 5. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
- § 13.1.** Rodzice/prawni opiekunowie przyrowadzają i odbierają dzieci z przedszkola zgodnie z obowiązującym rozkładem dnia i godzinami funkcjonowania placówki ustalonych na dany rok szkolny w arkuszu organizacji i odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
2. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe. Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.
 3. Rodzice zobowiązani są dostarczyć oświadczenie na piśmie o osobach upoważnionych do odbioru ich dziecka z przedszkola i złożyć je do wychowawcy grupy.
 4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez uprawnioną osobę.
 5. Rodzice przyrowadzają dziecko do sali i przekazują pod opiekę nauczycielowi.

6. Rodzice z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność.
 7. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
- § 14.1. Przedszkole zapewnia dzieciom całoroczne ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców w ramach polisy z wybranym ubezpieczycielem.
2. Firmę ubezpieczeniową wybiera, spośród złożonych ofert, dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.
 3. Rodzice, którzy sami ubezpieczają dziecko obowiązani są do przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem nazwy ubezpieczyciela oraz numeru polisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 15. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców przedszkola.

§ 16. Każdy z wymienionych organów w § 15 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 17. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 18. 1. **Dyrektor przedszkola** w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.

2. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 3. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
 5. Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
 6. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępstwo sprawuje nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.
 7. Ponadto dyrektor przedszkola:
 - 1) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom przedszkola;
 - 2) wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące organizacji pracy przedszkola i jego bieżącego funkcjonowania.
- § 19.1.** W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
 4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, rady rodziców, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

8. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
 9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 4) przygotowanie projektu i zatwierdzanie statutu przedszkola oraz jego zmian;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci.
 10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w przedszkolu.
- § 20.** 1. W przedszkolu działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
 3. W wyborach, o których mowa w ust.1, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
 5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
 6. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 26 ust. 4.
8. Rada Rodziców współpracuje z organami przedszkola w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych oraz uczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.
- § 21.** 1. Wszystkie organa przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy z organów dysponuje możliwością zwołania wspólnego spotkania w celu wymiany informacji, planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
 3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola.
 4. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów wewnątrz przedszkola, z udziałem zainteresowanych stron, bez angażowania osób z zewnątrz.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

- § 22.** 1. Przedszkole jest czterooddziałowe.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.
 3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
 4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
- § 23.1.** Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.
 3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
- § 24.** 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
- § 25.** 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia, określający między innymi godziny posiłków, podaje się do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń przedszkola.
- § 26.** 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie stosownie do aktualnych potrzeb rodziców i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- § 27.** 1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Decyzje o wyborze zajęć dodatkowych podejmowane są przez rodziców na zasadzie dobrowolności w trakcie zebrania ogólnego rozpoczynającego rok szkolny (w formie zobowiązania pisemnego, deklaracji lub ogólnej listy) i obowiązują przez okres trwania umowy.
3. Terminy zajęć dodatkowych oraz zasady korzystania z tych zajęć podawane są do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
4. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
5. Nauczyciel, instruktor prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:
- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci;
 - 2) dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie.
- § 28.** W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z uwzględnieniem § 22 ust. 4.
- § 29.** 1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
- § 30.** 1. Przedszkole finansowane jest z budżetu gminy w zakresie realizacji, co najmniej podstawy programowej wychowania w przedszkolu.
2. Świadczenia opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza obowiązującą podstawę programową finansowane są przez rodziców (opiekunów) dzieci.
 3. Wysokość opłat oraz zasady odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 2 ustalane są uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach.
 4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci, które jest finansowane przez rodziców w wysokości stawki żywieniowej.
 5. Pracownicy przedszkola (pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni) mogą korzystać z wyżywienia, wnosząc opłatę w wysokości ustalonej dziennej stawki żywieniowej.
- § 31.** Wszelkie zmiany w organizacji pracy przedszkola podaje się do wiadomości rodziców w formie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

- § 32.** W przedszkolu zatrudnia się:
- 1) Nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
 - 2) Pracowników administracji i obsługi.
- § 33.** 1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
 3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych mu dzieci.
- § 34.** 1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Współdziałanie polega na:
- 1) zapoznawaniu z zadaniami wynikającymi w szczególności z planów pracy, programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 2) zapoznaniu z celami i zadaniami przedszkola, prawami oraz obowiązkami rodziców i dzieci, organizacją pracy przedszkola;
 - 3) przekazywaniu rzetelnych informacji dotyczących rozwoju, postępów i zachowania dziecka;
 - 4) udzielaniu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w razie potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 5) udzielaniu porad i wsparcia w sprawie wychowania dziecka;
 - 6) uwzględnianiu oczekiwań dotyczących ich udziału w życiu grupy i przedszkola;

- 7) uczestniczeniu w edukacji prowadzonej przez przedszkole dla rodziców: konsultacjach indywidualnych, zebraniach, warsztatach, imprezach, uroczystościach;
- 8) tworzeniu życzliwej atmosfery oraz zachowaniu dyskrecji podczas kontaktów indywidualnych.

2. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) zebrania ogólne – 1 raz w ciągu roku;
- 2) zebrania grupowe – 2 – 3 razy w roku;
- 3) zajęcia adaptacyjne dla dzieci 3-letnich;
- 4) zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) uroczystości przedszkolne, imprezy okolicznościowe, festyny – wg kalendarza imprez;
- 6) kontakty indywidualne – doraźne wg potrzeb rodziców lub nauczyciela;
- 7) gazetki informacyjne – zmieniane, co tydzień (w holu przedszkolnym);
- 8) inne formy wynikające z planowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych (warsztaty, spotkania ze specjalistami – psycholog, lekarz, pedagog, itp.).

§ 35.1. Zadaniem nauczyciela jest planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiadanie za jej jakość:

- 1) systematyczne planowanie działań wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczych z uwzględnieniem celów wychowania i nauczania, osiągnięć dzieci oraz z przeznaczeniem 1/5 części dnia na codzienne przebywanie na powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda;
- 2) dążenie do osiągnięcia przez dzieci kompetencji kluczowych, eliminowanie przyczyn niepowodzeń;
- 3) stwarzanie sytuacji edukacyjnych dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci, zainteresowań i zdolności, z zachowaniem właściwych proporcji czasowych między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci;
- 4) stosowanie twórczych i aktywizujących metod pracy;
- 5) wychowywanie dzieci w atmosferze akceptacji, szacunku dla siebie i drugiego człowieka oraz otaczającej przyrody;
- 6) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dzieci nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 8) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 9) współdziałanie z innymi nauczycielami oraz pracownikami obsługi celem skoordynowania oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych;
- 10) realizacja planu pracy przedszkola;
- 11) dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 12) współdziałanie ze szkołą podstawową (dotyczy nauczycieli grup starszych);

- 13) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36.1. Obowiązkiem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w formie kart obserwacji z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych pięcioletków i sześciolatek oraz ich jakościowe podsumowanie w ustalonych terminach;
- 2) dokonanie ilościowej interpretacji wyników (stopnie gotowości szkolnej) zebranych danych pod kątem przygotowania dziecka do nauki w klasie I szkoły podstawowej w ustalonych terminach.

2. Wyniki diagnozy przedszkolnej nauczyciel wykorzystuje w celu:

- 1) opracowania przez nauczyciela indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 2) przekazania rodzicom informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
- 3) przekazania wyników diagnozy pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznych w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dziecka.

§ 37. Nauczyciel podczas lub w zawiązku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.97.88,553 z późn. zm.).

§ 38. Nauczyciel ma prawo:

- 1) Doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
- 2) Realizacji ścieżki awansu zawodowego;
- 3) Ochrony zdrowia;
- 4) Korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- 5) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji;
- 6) Tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 39. W przedszkolu w zależności od możliwości finansowych i potrzeb można zatrudnić kadrę pedagogiczną specjalistyczną w celu współorganizowania kształcenia.

§ 40. 1. W przedszkolu, ponadto zatrudnia się:

- 1) intendenta;
- 2) pomoce nauczyciela;
- 3) sekretarza przedszkola;
- 4) kucharza;
- 5) pomoce kucharza;
- 6) konserwatora – woźnego.

2. Do podstawowych zadań **intendenta** należy: kierowanie zespołem pracowników personelu obsługowego, prowadzenie kasy, zaopatrywanie przedszkola w sprzęt oraz

artykuły spożywcze, prowadzenie gospodarki magazynowej i majątkowej, planowanie jadłospisów zgodnie z normami w tym zakresie, rozliczanie odpłatności za świadczenia w przedszkolu i kosztów żywienia; prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie HACCP.

3. Do zadań i obowiązków **sekretarza przedszkola** należy prowadzenie biura przedszkola, teczek akt osobowych, ewidencji czasu pracy, rejestrowanie zwolnień lekarskich pracowników, sporządzanie sprawozdań GUS, SIO i innych.
4. Do podstawowych zadań **kucharza** należy: przygotowywanie posiłków zgodnie z recepturą, technologią i przepisami higieniczno – sanitarnymi oraz zasadami bhp i ppoż., uczestniczenie w planowaniu jadłospisów, prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie HACCP.
5. Do podstawowych zadań **pomocy kucharza** należy: pomoc kucharce w przygotowywaniu i przyrządzaniu posiłków zgodnie z recepturą, technologią i przepisami higieniczno – sanitarnymi oraz zasadami bhp i ppoż.; utrzymywanie czystości i porządku na stanowisku pracy i w przydzielonych pomieszczeniach, prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie HACCP.
6. Do podstawowych zadań **pomocy nauczyciela** należy: współpraca z nauczycielką przydzielonej grupy oraz z pozostałymi pracownikami placówki, dbanie o utrzymanie ładu, porządku i higieny oraz wzorowej czystości na powierzonym odcinku pracy, wykonywanie wszystkich czynności i zabiegów higieniczno – porządkowych w sali i pomieszczeniach dodatkowo przydzielonych do sprzątnięcia, organizowanie posiłków w przydzielonej grupie, pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w grupie, organizowanie odpoczynku (leżakowania) dzieci.
7. Do podstawowych zadań pracownika **konserwatora – woźnego** należy: utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach, piwnicach i innych pomieszczeniach gospodarczych, troska o czystość podwórzy przedszkolnych oraz klombów i trawników, dbanie o mienie przedszkola, stan techniczny i prawidłową konserwację maszyn, urządzeń i sprzętu, wykonywanie drobnych napraw niewymagających specjalnej wiedzy fachowej, robienie zakupów niezbędnych do funkcjonowania przedszkola.
8. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i uprawnień pracowników przedszkola określają zakresy obowiązków opracowane przez dyrektora dla poszczególnych stanowisk.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 41.1. Przedszkole stwarza warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Jest zobowiązany do:

- 1) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i ppoż.;
- 2) ciągłej obecności przy dzieciach, miejsce pracy może opuścić po przekazaniu grupy drugiemu nauczycielowi;
- 3) niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;

- 4) nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci;
- 5) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczęcia i końca zajęć;
- 6) kontrolowania właściwej postawy dzieci w czasie zajęć i korygowania zauważonych błędów;
- 7) dbania o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 8) wpisywania do zeszytu wyjść wszystkich wyjść poza teren przedszkola;
- 9) usuwania z sali uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- 10) udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- 11) niezwłocznego zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 42.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia. Uzależnione jest od stopnia jego gotowości do pobytu w przedszkolu i od sytuacji rodzinnej.

§ 43. 1. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w § 42 ust. 2, poza przedszkolem.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.

§ 44. 1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rodzice zapisują dziecko do przedszkola na dany rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia. Przedłużenie pobytu dziecka w przedszkolu wymaga ponownego zgłoszenia.
3. Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie ogłoszenia na publicznych tablicach ogłoszeń i w widocznym miejscu w przedszkolu.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest *Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny ...*
5. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie wewnętrznym harmonogramem rekrutacji.

6. Dzieci już uczęszczające do przedszkola nie podlegają ponownej rekrutacji.
 7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci:
 - 1) odbywające roczne przygotowanie przedszkolne;
 - 2) matek lub ojców samotnie je wychowujących;
 - 3) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 5) rodziców pracujących;
 - 6) rodziców niepracujących.
 8. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor.
 9. Natomiast, gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciach decyduje komisja rekrutacyjna.
 10. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor przedszkola – przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej – członek;
 - 3) przedstawiciel rodziców – członek.
 11. Dodatkowe kryteria lub zmiany w ogólnych zasadach przyjęć dzieci do przedszkola ustala powołana na dany rok szkolny komisja rekrutacyjna.
 12. Komisja rekrutacyjna pracuje w terminie podanym w wewnętrznym harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
 13. Wyniki rekrutacji dzieci przyjętych i nieprzyjętych na dany rok szkolny podaje się do wiadomości zainteresowanych poprzez umieszczenie ich w wyznaczonym miejscu w holu przedszkola, w terminie określonym w wewnętrznym harmonogramie rekrutacji.
- § 45. 1.** Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w szczególności do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania;
 - 3) poszanowania własności;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - 5) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, tak by nie naruszało to dobra innych osób;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspokajaniu naturalnych potrzeb życiowych;
 - 7) opieki i ochrony;
 - 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 9) akceptacji jego osoby;

- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności osobistej:
 - 1) w przypadku zauważenia przez nauczyciela śladów przemocy, molestowania, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten z kolei przeprowadza rozmowę z rodzicami,
 - 2) w skrajnych przypadkach dyrektor powiadamia PCPR, Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego.
3. W przedszkolu obowiązuje zakaz stosowania kar cielesnych, ośmieszających dziecko i naruszających poczucie godności.
4. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczycielki;
 - 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w przedszkolu;
 - 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 5) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
 - 6) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 7) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 8) stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
 - 9) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 46. 1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc;
 - 2) zalegania przez rodziców z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;
 - 3) utajeniu przez rodziców przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
 - 5) jeżeli dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu bezpieczeństwu i życiu własnemu i innych osób.
2. Dyrektor przedszkola po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, na której wychowawca grupy referuje problem.
 3. Wychowawca zachowuje obiektywizm. Zapoznaje Radę Pedagogiczną o podjętych działaniach, zmierzających do ustania przyczyny, upoważniającej Radę Pedagogiczną do podjęcia uchwały o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
 4. Rada Pedagogiczna po wnikliwym wysłuchaniu informacji, podejmuje uchwałę w danej sprawie, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

5. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom, a w przypadku niemożności doręczenia osobistego listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 47. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 48. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną;
- 7) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 8) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, itp.

§ 49. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych rodziny i przedszkola oraz osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
- 2) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka i kontynuować zalecane ćwiczenia terapeutyczne;
- 3) przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych – jedzenie, higiena, toaleta;
- 4) informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- 5) zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 6) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola i zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- 7) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;

- 8) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- 9) przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe;
- 10) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- 11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 13) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
- 14) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola;
- 15) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- 16) zapewnić dziecku niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 50.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 51.** 1. Statut jest dostępny w kancelarii dyrektora oraz podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miasta Pырzyce.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
 3. Dyrektor przedszkola po wprowadzeniu trzech nowelizacji statutu może opublikować zarządzeniem jednolity tekst statutu.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2010 r.
 5. Z dniem uchwalenia niniejszego statutu traci moc Statut Przedszkola Publicznego Nr 4 w Pырzycach uchwalony dnia 11 stycznia 2001 r.