

SO.1.KS.0932/01/10

Szczecin, dnia 21 stycznia 2010r.

## Protokół

kontroli z zakresu nadzoru nad realizacją ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach.

Kontrolę problemową przeprowadzili Jadwiga Pokora oraz Krzysztof Sienkiewicz – starsi inspektorzy wojewódzcy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, posiadający upoważnienie nr 01/2010. Fakt jej przeprowadzenia wpisano w książce kontroli pod nr 2/2010.

Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 14 stycznia 2010r.

Kontrolą objęto zagadnienia związane ze sposobem prowadzenia ewidencji ludności w okresie od 2008r. do dnia 14.01.2010r.

Urzędem Miasta w Pyrzycach kieruje Burmistrz Pan Kazimierz Lipiński.

W czasie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Anna Wszola - inspektor.

## Ustalenia

Komórka ewidencji ludności znajduje się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, którego kierownikiem jest Pan Waldemar Gredka zaś zastępcą Pani Urszula Bieńkowska.

Sprawami z zakresu ewidencji ludności w Urzędzie Miasta w Pyrzycach zajmuje się jedna osoba – Pani Anna Wszola, a zastępuje ją Pani Helena Kisiel - inspektor.

Pani Anna Wszola dokonuje czynności materialno-technicznych oraz prowadzi postępowania administracyjne.

### *1) Zabezpieczenie lokalu i dokumentów*

Biuro ewidencji ludności znajduje się na II piętrze budynku Urzędu Miasta w Pyrzycach i zajmuje ono jedno pomieszczenie. Akta oraz dokumenty przechowywane są w szafie pancerniej zamykanej na klucz. Kom-y przechowywane są w metalowych szufladach także zamykanych na klucz. Interesanci przyjmowania są za ladą i nie mają dostępu do dokumentów.

W budynku jest zainstalowany alarm antywłamaniowy i jest on monitorowany. W pomieszczeniu ewidencji ludności jest alarm antynapadowy (przy biurku oraz w szafie pancerniej).

Drzwi do pomieszczenia obite są blachą, w oknach brak krat.

### *2) Rejestry mieszkańców*

W Urzędzie Miasta w Pyrzycach ewidencję ludności prowadzi się w systemie informatycznym oraz kartotecznym.

Komputerowy system ewidencji ludności nosi nazwę „Ewidencja.net” v. 1.01 i został on opracowany przez firmę CLANET – Systemy Informatyczne. W/w system posiada zaświadczenie Departamentu Rozwoju Rejestrów MSWiA z dnia 04 grudnia 2009r. stwierdzające prawidłowość realizowania przez system funkcji w zakresie ustalonym dla Lokalnych Banków Danych ewidencji ludności. Powyższe zaświadczenie jest ważne do 31 grudnia 2010r.

Dostęp do komputera chroniony jest hasłem.

W formie książki prowadzone są rejestry:

- zaświadczeń,
- osób zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy,
- cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy do 3 miesięcy i powyżej 3 miesięcy

W rejestrze cudzoziemców odnotowano 29 wpisów.

Rejestry prowadzone są prawidłowo.

W przypadku rejestru cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy stwierdzono tylko uchybienie polegającą na tym, iż brak jest w nim wszystkich niektórych danych wymaganych przez § 29 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych z dnia 30.12.2002r. – zwane dalej rozporządzeniem. W rejestrze tym brak jest podpisu pracownika dokonującego wpisu. Nadto brak danych na temat dokumentu upoważniającego cudzoziemca do pobytu na terenie RP takich jak nazwy organu wystawiającego taki dokument oraz okresu jego ważności.

### 3) Zameldowania i wymeldowania

W trakcie kontroli stwierdzono, że w kartotece przejściowej są dwa formularze E-1 (zgłoszenia pobytu stałego), które oczekują na KOM-y z innego urzędu. Brak jest wezwań z innych urzędów o KOM-y znajdujące się w Urzędzie Miasta w Pyrzycach.

Kontrola 15 KOM-ów z formularzami meldunkowymi wykazała, iż baza danych gminy do miesiąca grudzień 2009r. była uzupełniana o wszystkie dane wymagane przepisami ustawy tylko w sytuacji gdy osobom nanoszono zmiany danych na skutek takich zdarzeń jak ślub urodzenie, zgon.

W 2008r. na terenie Miasta Pyrzyce na pobyt stały zostało zameldowanych 133 osoby i odnotowano 225 urodzeń. W 2008r. zostało wymeldowanych 178 osób oraz odnotowano 186 zgonów. W roku 2009, do dnia kontroli, zameldowane zostały 143 osoby i odnotowano 203 rodzenia. W tym czasie wymeldowanych zostało 213 osób i 168 osób zmarło. Na koniec grudnia 2008r. na terenie Miasta Pyrzyce zameldowanych było na pobyt stały 19750 osób, zaś obecnie zameldowane są 19653 osoby.

Skontrolowano 300 formularzy zgłoszenia pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące za okres 2008 - 2009 pod kątem właściwego ich wypełniania. Formularze przyjmowane są w sposób prawidłowy.

### 4) Przemeldowania

Od 2008r. do daty kontroli dokonano 366 przemeldowań.

### 5) Postępowania administracyjne

Od 2008r. w Urzędzie Miasta w Pyrzycach wszczęto 116 postępowań administracyjnych. Do dnia kontroli zakończono 95 postępowań. Wszystkie decyzji dotyczyły wyłącznie kwestii meldunkowych.

Kontrola prawidłowości prowadzenia 28 postępowań administracyjnych wykazała następujące uchybienia:

- w sprawie nr 11/2009 wydano rozstrzygnięcie w innym przedmiocie niż prowadzone postępowanie administracyjne – stanowi to naruszenie art. 104 § 1 kpa oraz umożliwiono udział w postępowaniu osobom niebędącymi stronami – stanowi to naruszenie art. 61 § 4 kpa
- w sprawie nr 56/09 postępowanie prowadzono na wniosek osoby nie będącej stroną postępowania – stanowi to naruszenie art. 61 § 1 kpa.
- w sprawie nr 4/09 oraz 42/09 został naruszony przepis art. 10 kpa gdyż strony postępowania administracyjnego, przed wydaniem decyzji, nie były zawiadomione o zakończeniu postępowania administracyjnego.
- w sprawie nr 10/09 nie wydano decyzji o umorzeniu postępowania mimo wycofania wniosku strony o wszczęcie postępowania – stanowi to naruszenie art. 105 § 1 kpa

Na tym kontrolę zakończono.

**Kontrola wykazała, że sprawy z zakresu realizacji ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych są prowadzone w sposób prawidłowy.**

**Wszystkie wymienione w protokole uchybienia zostały omówione z pracownikiem.**

Kierownikowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

- przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
- odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyny odmowy i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, a drugi pozostawiono w aktach Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

**Kierownik jednostki kontrolowanej**

**BURMISTRZ**

*mgr Kazimierz Lipiński*

**URZĄD MIEJSKI**  
Plac Ratuszowy 1  
74-200 PYRZYCE  
tel. (091) 570-00-71  
570-99781

**Kontrolujący**

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców  
*mgr Krzysztof Sienkiewicz*

**STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

*mgr Adwiga Pokora*