



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 lipca 2014 r.

Poz. 2857

Elektronicznie podpisany przez:
Kamilla Grobicka-Madej; ZUW
Data: 2014-07-09 11:43:20



UCHWAŁA NR LX/534/14 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 24 czerwca 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji lub refundacji przez Gminę Pyrzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318; z 2014 r. poz. 379) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji lub refundacji przez Gminę Pyrzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: uchwała Nr XXVII/200/04 z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji przez Gminę Pyrzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru oraz uchwała Nr XXX/327/12 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/200/04 Rady Miejskiej w Pyrzycach w sprawie zasad udzielania dotacji przez Gminę Pyrzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Grzesiak

Załącznik do Uchwały
Nr LX/534/14
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 24 czerwca 2014r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI LUB REFUNDACJI PRZEZ GMINĘ
PYRZYCE NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

§ 1

1. Zasady określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej lub refundacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku usytuowanym na terenie Gminy Pyrzyce i wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej lub refundacji;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji lub refundacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji lub refundacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji lub refundacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach lub refundacjach.

§ 2

1. Udzielenie dotacji celowej lub refundacji przez Gminę Pyrzyce, może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie do Burmistrza Pyrzyc.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji lub refundacji na dofinansowanie prac może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji lub refundacji składa się:
 - 1) do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
 - 2) termin, o którym mowa w pkt. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację lub refundację na prace mające na celu zapobieganie zagrożeniom dla zabytku,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być rozpatrywane w trakcie roku budżetowego.

4. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane lub refundowane może ponownie ubiegać się o dotację lub refundację po upływie 3 lat od otrzymania dotacji.

§ 3

1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja lub refundacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji lub refundacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację lub refundację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
- 6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie on (oni) są wnioskodawcami,
- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 9) dokumentację fotograficzną.

4. Do wniosku o udzielenie refundacji na przeprowadzone prace dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - 2) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
 - 5) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
 - 6) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie on (oni) są wnioskodawcami,
 - 7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 8) dokumentację fotograficzną.
 - 9) kosztorys powykonawczy z obmiarem,
 - 10) oryginały faktur lub rachunków,
 - 11) wykaz rachunków lub faktur wraz z wyszczególnieniem podmiotu i wysokości wydatków,
 - 12) protokół odbioru przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wykonanych prac lub robót wraz z potwierdzonym obmiarem.
5. Dotacja lub refundacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
6. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z 2014r. poz.423).
7. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 3, wymaga wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniosku dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 3) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
 - 4) Wstępny kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym programem prac przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 4

1. Burmistrz Pyrzyca, zwany dalej "burmistrzem":
 - 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
 - 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 3, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji lub refundacji;

- 3) sporządza projekt stosownej uchwały Rady Miejskiej z uzasadnieniem dotyczącym zasadności udzielenia dotacji lub refundacji;
- 4) przekazuje, do Rady Miejskiej w celu rozpatrzenia, wniosek o udzielenie dotacji lub refundacji z dokumentami, o których mowa w § 3 oraz projekt stosownej uchwały łącznie z uzasadnieniem, o którym mowa w pkt 3.

§ 5

1. W przypadku przyznania dotacji lub refundacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, Burmistrz Pyrzyc przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.
2. Po wyłonieniu wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca jest obowiązany przekazać Burmistrzowi Pyrzyc:
 - 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 6

1. Zakres prac objętych dotacją lub refundacją oraz jej wysokość zostanie ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 7

1. Umowa o udzielenie dotacji lub refundacji zawiera:
 - 1) zakres planowanych lub wykonanych prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa o udzielenie dotacji lub refundacji zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia rozliczenia, które winno zawierać:
 - 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia;
 - 3) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 4) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;

- 5) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 6) oryginały rachunków lub faktur;
 - 7) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 6, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
3. Burmistrz Pyrzyce informuje o udzieleniu dotacji właściwego ministra i wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz Starostę Pyrzyckiego.

§ 8

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), których wysokość zostanie ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego oceny stanu technicznego i harmonogramu prac.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości:
 - 1) do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 3) do wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Przekazanie dotacji może nastąpić:
 - 1) w całości – po zakończeniu prac lub robót, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - 2) w 2 częściach: pierwsza część przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 50 % udzielonej dotacji, druga – po zakończeniu wszystkich prac.
4. Dotacja w postaci refundacji może zostać udzielona na prace przeprowadzone w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
5. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne, o których mowa w ust. 1 w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł”.

§ 9

Burmistrz Pyrzyce, po udzieleniu i rozliczeniu dotacji lub refundacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 i 7, po opatrzeniu pieczęcią o treści "sfinansowano ze środków budżetu Gminy Pyrzyce", ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo, oraz roku udzielenia dotacji.

§ 10

1. Burmistrz Pyrzyce prowadzi rejestr udzielonych dotacji i refundacji.
2. Rejestr zawiera:
 - 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy, któremu przekazano dotację lub refundację;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji lub refundacji;
 - 4) datę zawarcia umowy;
 - 5) wysokość przekazanej dotacji lub refundacji, a w przypadku dotacji przekazanej przed rozpoczęciem prac - informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona.
 - 6) numer uchwały Rady Miejskiej przyznającej / odmawiającej dotację lub refundację.

§ 11

1. Do wniosków złożonych i nierozpatrzonech przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się dotychczasowe przepisy.
2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się dotychczasowe przepisy.

Załącznik

**do ZASAD UDZIELANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ PYRZYCE
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

**WNIOSEK
do GMINY PYRZYCE**

o udzielenie w roku

dotacji celowej lub refundacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Pyrzyce

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

.....

Dane o zabytku:

Miejscowość:

Określenie zabytku:

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres

obiektu

...

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym

w

Wskazania tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

Określenie wysokości dotacji lub refundacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objęty wnioskiem..... słownie

Kwota dotacji/refundacji* słownie.....

Wysokość dotacji/refundacji*, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres pracy, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

Zakres prac przeprowadzonych przy zabytku objętych refundacją.....

Termin przeprowadzonych prac objętych wnioskiem:

Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z

dnia l. dz

Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót: z dnia l.dz.

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ

**prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje lub refundacje ze środków Publicznych (wysokość, źródło i cel na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku³:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub fakt wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków

- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela

- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku, gdy to nie on (oni) są wnioskodawcami

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....
(miejsowość, data).....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

* niepotrzebne skreślić

