

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania procedury rozliczania i brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1741, 1888)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń – druków ścisłego zarachowania przeznaczonych na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Pyrzycach w następującym składzie:

1. Aleksandra Wszola
2. Karolina Rutkiewicz
3. Paulina Ogiejko

§ 2

Komisja wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

§ 3.

1. Komisja dokona okresowego niszczenia wybrakowanych druków ścisłego zarachowania.
2. Brakowania dokonuje się co 3 miesiące, przy czym w 2015 r. brakowanie obejmować będzie następujące okresy: od dnia 1 marca do dnia 31 maja oraz od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia.
3. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania. Protokół powinien zawierać informację o składzie Komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków oraz wykaz zawierający informację o serii i numerach wybrakowanych druków ścisłego zarachowania i ich liczbie. Protokół winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji. Odmowę lub brak podpisu któregośkolwiek członka Komisji należy omówić w protokole.

§ 4.

Informacje o brakowanych blankietach odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń należy przekazywać do Wydziału Spraw Obywatelskich Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem, że w roku 2015 wymienione informacje winny być przekazane w terminach do 10 czerwca br. i do dnia 10 września br.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam członkom Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Robert Hetyna
Z-CA BURMISTRZA

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
Aleksandra Wszota

*sygn. wzd
L. K. ...*