

## **Szczegółowe zasady oddawania w użyczenie albo dzierżawę pasa drogowego drogi wewnętrznej**

### § 1

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym (robót naziemnych, nadziemnych lub podziemnych),
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) innym niż wymienione w pkt 1 – 3, na prawach wyłączności, odbywa się na podstawie umowy użyczenia albo dzierżawy, zawartej przez Zarząd z zajmującym pas drogowy.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej może nastąpić najwcześniej w dacie zawarcia umowy i na warunkach określonych tą umową, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy użyczenia albo lub dzierżawy lub zawiadomienia Zarządu, o którym mowa w § 4 ust. 1 uzasadnia:

- 1) żądanie od Zajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej w wysokości 5-krotności czynszu ustalonego zgodnie z §1-§5 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, jeżeli wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne.

4. Postanowień niniejszego załącznika zawartych w §1 - §3 oraz w § 4 ust. 2, nie stosuje się do czynności dokonywanych pomiędzy Gminą, a innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Pyrzyce. Niniejsze wyłączenie nie ma zastosowania do spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Pyrzyce.

### § 2

Zarząd podejmuje czynności zmierzające do zawarcia umowy, po złożeniu wniosku lub po zawiadomieniu Zarządu o zajęciu pasa drogowego, w celu usunięcia awarii przez zainteresowany podmiot.

### § 3

1. Wniosek podmiotu zamierzającego zająć pas drogowy drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 - 4 niniejszego załącznika powinna zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację, wraz z podaniem numeru działki, numeru arkusza mapy oraz obręb,
- 4) powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku urządzenia powierzchnię rzutu poziomego urządzenia,
- 5) powierzchnię zajęcia pasa drogi wewnętrznej tj. powierzchnię rzutu poziomego w przypadku obiektu budowlanego, powierzchnię reklamy w odniesieniu do reklam oraz powierzchnię zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w odniesieniu do pozostałych zajęć,

6) planowany okres zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinny być załączone dokumenty oraz informacje niezbędne dla zawarcia umowy. Szczegółowe informacje oraz wykaz dokumentów, określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

3. Gmina może odmówić przyjęcia wniosku, o którym mowa w ust. 1, która została złożona bez odpowiedniego wyprzedzenia, umożliwiającego jej rozpatrzenie i przygotowanie projektu umowy w celu jej podpisania, przy zachowaniu ustawowych terminów załatwiania sprawy.

4. Szczegółowe warunki zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej i warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego oraz cel i sposób korzystania z oddanego pasa drogowego drogi wewnętrznej określa umowa użyczenia albo dzierżawy zawarta przez Gminę z zajmującym pas drogowy drogi wewnętrznej.

#### § 4

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym wymaga niezwłocznego zawiadomienia Zarządu przez podmiot zajmujący pas drogowy oraz uzgodnienia z Gminą terminu i powierzchni zajętego pasa drogowego.

2. Zawiadomienie podmiotu zajmującego pas drogowy drogi wewnętrznej o zajęciu pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu zajmującego pas drogowy drogi wewnętrznej,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- 3) lokalizację, wraz z podaniem numeru działki, numeru arkusza mapy oraz obrębu,
- 4) powierzchnię zajętego pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- 5) planowany okres zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej.

3. Do Zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powinny być załączone dokumenty oraz informacje niezbędne do zawarcia umowy. Szczegółowe informacje oraz wykaz dokumentów określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. .

4. W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu usunięcia awarii stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 4.

#### § 5

1. Jednostki organizacyjne Gminy Pyrzyce zamierzające zająć pas drogowy drogi wewnętrznej zobowiązane są:

1) wystąpić do Gminy na piśmie o wydanie jej terenu pasa drogowego drogi wewnętrznej, w którym określa się, w szczególności:

- a) cel zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej,
- b) lokalizację wraz z podaniem numeru działki, numeru arkusza mapy oraz obrębu,
- c) planowany okres zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej,

2) załączyć do pisma, o którym mowa w pkt 1:

- a) zestawienie elementów zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej,

- b) uzgodniony w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska (dalej IKiOŚ) projekt organizacji ruchu zastępczego oraz sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego drogi wewnętrznej, w okresie prowadzenia robót, uwzględniający istniejące oznakowanie pionowe wraz z innymi elementami w obszarze planowanych prac (np. wiata przystankowa autobus, urządzenia zabezpieczające ruch pieszych między innymi: słupki przeszkodowe, bariery łańcuchowe, słupki kamienne, słupy sygnalizacji ulicznej, ławki, drzewa, żywopłoty i gazony),
- c) uzgodniony w Wydziale IKiOŚ projekt odbudowy nawierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej po robotach rozkopowych, jeżeli będą wykonywane,
- d) plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem urządzeń – sieci / przyłączy, innych urządzeń, lokalizacji obiektów oraz plan sytuacyjny z projektu organizacji ruchu zastępczego, zgodnie z wnioskowanym etapem, fazą robót, sporządzony w trzech egzemplarzach,
- e) harmonogram robót zawierający takie dane jak: kolejne fazy robót, w szczególności dotyczące odbudowy poszczególnych warstw konstrukcji nawierzchni jak również zakresu odtworzenia pasa drogowego,
- f) decyzję - pozwolenie na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez Urząd Miejski w Pyrzycach - Wydział IKiOŚ lub (w przypadku umieszczania przyłączy, działając w oparciu o przepisy art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane) mapę do celów projektowych z naniesionym przebiegiem trasy przyłącza, uzgodnionym z właścicielem sieci oraz opinią wydaną przez Wydział IKiOŚ do uzgodnionej dokumentacji projektowej,
- g) oświadczenie inwestora lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na wykonanie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu.

2. Gmina przekaze jednostce organizacyjnej Gminy Pyrzyce teren pasa drogowego drogi wewnętrznej na podstawie protokołu przekazania.

3. Gmina dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, niezwłocznie po pisemnym zawiadomieniu Gminy przez jednostkę organizacyjną Gminy Pyrzyce o gotowości do odbioru, sporządzając na tą okoliczność protokół zdawczo - odbiorczy.

4. Jednostka organizacyjna Gminy Pyrzyce zajmująca pas drogowy drogi wewnętrznej zobowiązana jest po zakończeniu robót, odbudować nawierzchnię pasa drogowego, zgodnie z załączonym do pisma projektem.

5. Postanowień zawartych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Pyrzyce.

## § 6

1. Za wszelkie zdarzenia, które mają miejsce w okresie od przejęcia do zwrotnego przekazania pasa drogowego odpowiedzialny jest podmiot zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość obniżenia wysokości czynszu z tytułu oddania w użyczenie albo dzierżawę pasa drogowego drogi wewnętrznej, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. albo do nieodpłatnego użyczenia pasa drogowego drogi wewnętrznej.

## **Zasady ustalania wysokości czynszu z tytułu oddawania w użyczenie albo dzierżawę pasa drogowego dróg wewnętrznych**

§ 11. Wysokość czynszu należnego z tytułu oddawania w użyczenie albo dzierżawę pasa drogowego dróg wewnętrznych ustala się przyjmując, jako stawki czynszu określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia, wskazane szczegółowo w § 2.

2. Stawki czynszu, o których mowa w ust. 1 obejmują obowiązujący podatek VAT.

3. Wysokość czynszu, o którym mowa w ust. 1 wylicza się w sposób określony odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 21. W przypadku oddawania pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu:

1) prowadzenia robot - stawkę czynszu stanowi stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, z zastrzeżeniem ust. 2,

2) umieszczania obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – stawkę czynszu stanowi stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej przez 1 m<sup>2</sup> rzutu poziomego obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania reklam, w tym plakatów i reklam na wiatach komunikacyjnych - stawkę czynszu stanowi stawka opłaty za jeden dzień zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej przez 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy,

4) umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - stawkę czynszu stanowi roczna stawka opłaty za umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej,

5) innych niż wymienione w pkt 1-4, stawkę czynszu stanowi stawka opłaty za jeden dzień zajmowania 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej, zajętego na prawach wyłączności, w celach innych niż: prowadzenie robót, umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

2. W razie konieczności usunięcia awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, czynsz ustala się stosując stawkę opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.

§ 31. Umowa z Zajmującym powinna przewidywać kary umowne, które wprowadzają strony z tytułu:

1) zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej z przekroczeniem terminu zajęcia, określonego w umowie, w wysokości 5-krotności czynszu ustalonego zgodnie z § 1 oraz § 2 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.,

2) zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej o powierzchni większej niż określona w umowie, w wysokości 5-krotności czynszu ustalonego zgodnie z § 1 oraz § 2 załącznika nr 2 do niniejszego

2. Wprowadzenie do umowy, wskazanych wyżej w ust. 1 kar umownych nie wyklucza możliwości wprowadzenia kar z innych tytułów, w wysokości odpowiadającej rodzajowi naruszenia.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
.....  
.....  
(wnioskodawca)

**Urząd Miejski w Pyrzycach**  
**Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce**

**W N I O S E K**  
**o wydanie zezwolenia na zajęcie drogi wewnętrznej**

- I. Cel zajęcia pasa drogowego (należy zakreślić właściwy kwadrat):
- prowadzenie robót;
  - umieszczenie lub pozostawienie urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności **w celu innym niż:**
- prowadzenie robót,
  - umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - umieszczenie obiektu budowlanego nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
  - umieszczenie reklamy.
- II. Dane wnioskodawców występujących o wydanie zezwolenia:
1. Wykonawca robót (pełna nazwa i adres):
- .....  
..... NIP .....
- Osoba odpowiedzialna za oznakowanie, zabezpieczenie i wykonanie robót:
- imię i nazwisko: .....
- adres zamieszkania: .....
- telefon kontaktowy: .....
2. Właściciel urządzenia infrastruktury technicznej (osoba prawna - pełna nazwa i siedziba, NIP, osoba fizyczna - imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL):
- .....  
.....NIP/PESEL .....
- III. Przedmiot i lokalizacja zajęcia pasa drogowego (nazwa zamierzenia-inwestycji, rodzaj umieszczanego lub pozostawianego w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej, nr i nazwa drogi, miejscowość, itp.):

.....  
.....

IV. Planowane terminy zajęcia pasa drogowego:

1. Termin prowadzenia robót w pasie drogowym:

od dnia ..... do dnia .....

2. Okres zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym od dnia ..... do dnia 31.12. ....

V. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego (m<sup>2</sup>):

<b>I.</b> Powierzchnia konieczna do zajęcia przy prowadzeniu robót:	
1) w jezdni do 50 % szerokości	
2) w jezdni powyżej 50 % szerokości	
3) w pasie dzielącym, poboczu, chodniku, placu, zatoce postojowej i autobusowej, ścieżce rowerowej, ciągu pieszym	
4) w składnikach pasa drogowego nie wymienionych w pkt. 1-3	
<b>II.</b> Powierzchnia zajęta przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:	
1) w jezdni	
2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym	
3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym	
4) na drogowym obiekcie inżynierskim	

VI. Do wniosku załączono następujące wymagane dokumenty (należy zakreślić właściwy kwadrat):

- zezwolenie zarządcy drogi udzielone na etapie projektowania/planowania zamierzenia;  
 mapa z lokalizacją projektowanego urządzenia będąca załącznikiem do w/w zezwolenia;  
 oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub o zgłoszeniu budowy lub robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej;  
 zatwierdzony Projekt Organizacji Ruchu lub Informacja o Sposobie Zabezpieczenia Robót w przypadku, gdy Projekt Organizacji Ruchu nie jest wymagany;  
 harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót);  
 odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców (w przypadku, gdy wniosek składa podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego);  
 wypis z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku, gdy wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą);  
 zatwierdzony Projekt Budowlany zamierzenia-inwestycji (do wglądu).  
 pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy lub jego odpis wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę, jako administratora zbioru danych osobowych w związku z zawarciem umowy o zajęcie pasa drogowego. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony umowy i mogą być wykorzystywane przez administratora jedynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

**Dane wnioskodawcy (osoba prawna):**

Nazwa firmy.....  
Siedziba firmy .....  
.....  
REGON/NIP .....  
Telefon .....

**Dane wnioskodawcy (osoba fizyczna):**

Imię i nazwisko .....  
Adres domowy wnioskodawcy .....  
.....  
PESEL .....  
Telefon .....

Pyrzyce, dnia .....

**Urząd Miejski w Pyrzycach**

**Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce**

**ZAWIADOMIENIE AWARYJNE**

o konieczności zajęcia drogi wewnętrznej w celu wykonania robót związanych z usunięciem awarii

***O awarii powiadomiono Urząd Miejski dnia ..... \*, telefonicznie , fax-em, mailem, osobiście.\****

Zawiadamiamy o zajęciu drogi wewnętrznej ul. ....

.....

podać dokładną lokalizację (nr posesji, skrzyżowanie lub inny punkt charakterystyczny), oraz szerokość jezdni

całkowitej powierzchni ..... terenu zajętego, który obejmuje : miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt , barakowozy, kontenery itp., w tym:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - jezdnia o pow. .... m2 .....% szer. jezdni      | rodzaj nawierzchni ..... |
| - chodnik o pow. ....m2                           | rodzaj nawierzchni ..... |
| - plac o pow. ....m2                              | rodzaj nawierzchni ..... |
| - zieleniec o pow. ....m2                         | rodzaj nawierzchni ..... |
| - pobocze o pow. ....m2                           | rodzaj nawierzchni ..... |
| - pozostałe elementy pasa drogowego o pow. ....m2 | rodzaj nawierzchni ..... |

w celu .....

( podać dokładnie rodzaj robót )

.....

**Termin wykonania robót od ..... do .....**

Odpowiedzialnym za zabezpieczenie i oznakowanie oraz prawidłową realizację inwestycji zgodnie z art. 12, art. 17, art. 18 , art. 21a,art. 22, art. 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane(tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.)

jest jednostka organizacyjna (wnioskodawca) prowadząca prace, reprezentowana przez :

Imię .....nazwisko ..... imiona rodziców .....

data urodzenia ..... adres zamieszkania i kod pocztowy .....

.....

nr dowodu osobistego ..... tel.....

zatrudniony w .....

( podać nazwę i adres przedsiębiorstwa )

Wykaz załączników:

1. plan sytuacyjny z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. uproszczony projekt czasowej organizacji ruchu (szkic);
3. zajęcie pasa drogowego trwa od czasu rozpoczęcia robót do ich zakończenia np.: odtworzenia docelowego nawierzchni.

**UWAGA:**

**W przypadku wbudowania nowych urządzeń lub wymiany istniejącego uzbrojenia na inny rodzaj należy dodatkowo złożyć wniosek o umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

.....

(podpis kierownika robót)

.....

( imię, nazwisko i podpis wnioskodawcy )

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd, jako administratora zbioru danych osobowych w związku z zawarciem umowy o zajęcie pasa drogowego. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony umowy i mogą być wykorzystywane przez administratora jedynie*



zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

### **UZGODNIENIE ZARZĄDCY DROGI**

1. Akceptuję wskazany wyżej termin i powierzchnię zajętego pasa drogowego\* .
2. Nie akceptuję wskazanego wyżej terminu, powierzchni zajęcia pasa drogowego i ustaliam, że zajęcie może mieć miejsce w terminie do ..... na łącznej powierzchni .....

.....

(podpis pracownika Zarządu prowadzącego sprawę)

#### **\*niepotrzebne skreślić**

Wyjaśnienia: przez użycie pojęcia urządzenia należy rozumieć urządzenia niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdujące się w pasie drogowym (urządzenia infrastruktury technicznej (sieci), przyłącza).

#### **Pouczenie**

1. Zawiadomienia należy dokonać pisemnie. Pisemne zawiadomienie może być poprzedzone wysłaniem faksu na nr: 91 39 70 314;
2. W celu dokonania odbioru i sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego o zakończeniu robót – usunięciu awarii, należy pisemnie powiadomić Wydział IKiOŚ;
3. W przypadku braku możliwości wykonania robót w terminie ustalonym zawiadomieniem, strona ma obowiązek wystąpienia z pisemnym zawiadomieniem w celu określenia w porozumieniu z zarządcą drogi nowego terminu zajęcia, nie później jednak, niż w ostatnim dniu określonym w zawiadomieniu;
4. Za wejście w pas drogowy bez zawiadomienia zarządcy drogi lub przekroczenie ustalonego terminu i powierzchni zajęcia pasa drogowego, zarządca drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego, jeżeli wezwanie do dobrowolnej zapłaty pozostaje bezskuteczne;
5. Niezwłocznie po zakończeniu robót - usunięciu awarii, nie później jednak niż przy przekazaniu pasa drogowego zarządowi drogi, należy dostarczyć dokumentację powykonawczą odbudowanej nawierzchni.