

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PYRZYCACH

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach, zwanego dalej „Ośrodkiem”, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach jest samodzielną, budżetową jednostką organizacyjną gminy utworzoną w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych gminie, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - 1) Uchwały Nr XI/73/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pyrzyce z dnia 27 kwietnia 1990 r. o powołaniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyrzycach,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 163),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. rok 2013 poz. 594),
 - 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. rok 2013 poz. 885),
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. rok 2013 poz. 267),
 - 6) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2014 roku, poz. 1202 ze zm.);
 - 7) statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Pyrzycach,
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, a obszarem działania Gmina Pyrzyce.
4. Ośrodek podporządkowany jest Burmistrzowi Pyrzyc.
5. Ośrodek współpracuje z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim - Wydział Polityki Społecznej.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

Rozdział II
CELE I ZADANIA OŚRODKA
§ 2

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
2. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w:
 - 1) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. rok 2013 poz. 330),
 - 2) ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. rok 2015 poz. 114),
 - 3) ustawie z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. rok 2012 poz. 1228 ze zm.),
 - 4) ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna (Dz.U. rok 2014, poz. 567),
 - 5) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. rok 2008 nr 164 poz. 1027, ze zm.),
 - 6) ustawie z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. rok 2005 nr 180 poz. 1493 ze zm.),
 - 7) ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. rok 2013 poz. 135),
 - 8) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. rok 2013 poz. 907),
 - 9) ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. rok 2013 poz. 966),
 - 10) ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. rok 2012 poz. 1059 ze zm.)
 - 11) innych przepisach prawnych nakładających wykonywanie zadań na ośrodki pomocy społecznej.
3. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PYRZYCACH

4. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa.
5. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w Gminie Pyrzyce.
6. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
7. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
8. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
9. Współdziałanie na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi na terenie gminy działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
10. Wytaczanie powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;
11. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie sprawozdania i oceny zasobów ludzkich w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 21) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej oraz bilansu potrzeb z zakresu pomocy społecznej;
- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych; załatwianie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi, tj. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, sporządzanie decyzji administracyjnych oraz listy wypłat;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych;
 - e) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 8) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - d) finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych;
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

- g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy Pyrzyce;
- h) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- i) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomowi życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. rok 2011 nr 264 poz. 1573 ze zm.);
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) przyznawanie i udzielanie pomocy finansowej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej i o pomocy udzielonej kombatantom i innym osobom uprawnionym oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych – m.in. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych, wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna – przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej- prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych;
- 11) przyznawanie i wypłacanie świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 12) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę;
- 13) przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej – zadania wynikające z ustawy – prawo energetyczne.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 4

- 1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który zarządza nim, kieruje jego działalnością, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
- 2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Burmistrz Pyrzyc.
- 3. Dyrektor Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:
 - 1) zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników,
 - 2) ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

4. Dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tyś. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
5. Dyrektor i pracownicy socjalni Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej.
6. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.

§ 5

Na podstawie art. 16a, art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Pyrzycach corocznie ocenę zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami oraz sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 6

Do obowiązków Dyrektora należy między innymi:

1. wydawanie decyzji administracyjnych przyznających lub odmawiających przyznania pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym,
2. opracowywanie planu finansowego Ośrodka,
3. podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Dyrektora, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Burmistrza Pyrzyc.

§ 8

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą: działy, sekcje i samodzielne stanowiska.
2. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Pyrzyc, do ustalania i dokonywania zmian w drodze zarządzenia:
 - 1) Struktury organizacyjnej Ośrodka,
 - 2) Regulaminu organizacyjnego Ośrodka,

Rozdział IV MIENIE OŚRODKA

§ 9

1. Burmistrz Pyrzyc zapewnia Ośrodkowi niezbędne do działalności pomieszczenia.
2. Wyposażenie pomieszczeń, materiały biurowe, odzież ochronną, środki czystości itp. Ośrodek zakupuje ze środków uzyskanych w ramach zadań własnych i zleconych na utrzymanie Ośrodka.
3. Likwidację wyposażenia będącego w użytkowaniu Ośrodka przeprowadza się na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu wyposażenia podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej.

§ 10

Ośrodek samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział V GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 11

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział VI

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTU

§ 12

Zmiany w Statucie Ośrodka mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.