

Uchwała Nr XV/118/15  
Rady Miejskiej w Pyrzycach  
z dnia 26 listopada 2015r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) Rada Miejska w Pyrzycach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Paweł Chyt

**Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2016 rok**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pyrzyce;
- 4) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 2 i 3 ust. 3 Ustawy;

2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmocnienie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.

3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 2  
Cele Programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest podnoszenie jakości życia mieszkańców Pyrzyc poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu, wynikającymi z założonego celu głównego, są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 7) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jego mieszkańców.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

- § 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji.

### **Rozdział 4**

#### **Przedmiot współpracy**

- § 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. Za niezwykle ważne uznaje się zadania w zakresie:
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia;
  - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 11) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 12) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 15) turystyki i krajoznawstwa;
  - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - 17) promocji i organizacji wolontariatu;

- 18) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 art. 4 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł oraz prowadzenia regrantingu;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli Gminy;
- 6) tworzenia tematycznych grup dialogu społecznego o charakterze dyskusyjnym i doradczym, w których skład mogą wchodzić przedstawiciele organizacji, przedstawiciele Gminy, przedstawiciele środowisk lokalnych i instytucji;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.);
- 9) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 10) przygotowywania i monitorowania porozumień zawieranych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 11) wspierania organizacji w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 12) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- 13) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
- 14) uruchomienia w roku 2016 funduszu pożyczkowego dla organizacji.

2. Sprawy związane z podejmowaniem wszelkich inicjatyw przez organizacje, w szczególności dotyczące realizacji zapisów programu należy zgłaszać do Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 6. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Pyrzyce na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Pyrzyce ([www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl)) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji, w szczególności dotyczący:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

3. Prowadzona jest, aktualizowana i udostępniana baza danych o organizacjach realizujących zadania publiczne oraz rejestr organizacji, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy.

4. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 8. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 9. 1. Burmistrz Pyrzyce dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres jego realizacji.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Pyrzyce.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Pyrzyce złoży Radzie Miejskiej w Pyrzycach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych w 2016 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** 1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.** Burmistrz Pyrzyc w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w skład której wchodzi zgodnie z art. 15 ust. 2b i ust. 2d ustawy przedstawiciele:

- 1) organu wykonawczego w tym 2 przedstawiciele Burmistrza w tym Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) reprezentantów organizacji,

**§ 12.** Kadencja członków komisji konkursowej trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Rady.

**§ 13.** Członkowie komisji konkursowej wykonują swój mandat nieodpłatnie.

**§ 14.** Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym zebraniu komisji, na którym również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza.

**§ 15.** W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 16.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.