

NiŚ.271.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawarty w art. 11 ust. 8 w zadaniu na:

(procedura dla wartości powyżej 200.000 euro)

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
w zadaniu na:

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYRZYCE I ICH ZAGOSPODAROWANIE**

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Projekt umowy

Zatwierdzam:

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

Pyrzyce, dnia 29 listopada 2016 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I:

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celi zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Pyrzyce
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia, zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- „PSZOK” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- „WPGO” – Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami.
- „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pod nazwą: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.**

Kod CPV: 90500000 - Usługi związane z odpadami.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Pyrzyce
ul. Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce tel.: (91) 3970310,
fax: (91) 3970314
NIP: 853-145-69-90
REGON: 811 685 711
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl, www.pyrzyce.um.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”,
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.

W zakres tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) zatwierdzonego Uchwałą Sejmiku Zachodniopomorskiego nr XVI/218/12 z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 -2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego planu, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach nr XXXI/339/12 z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 779), Uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach nr XXXVII/380/13 z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1855) oraz Uchwałą nr XLVII/441/13 z dnia 24 października 2013r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r. poz. 4025).

3.2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady ulegające biodegradacji (zielone),
- b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak
- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- j) przeterminowane leki,
- k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- l) zużyte opony z samochodów osobowych,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa,
- o) popioły,
- p) naturalne choinki z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego.

3.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego (WPGO).

3.4. Powierzchnia Gminy Pyrzyce wynosi 205 km².

3.4.1. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać i zagospodarować ok. 4. 800 Mg/ rok.

3.4.2. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców ok. 19.100, z tego:

a) zabudowa jednorodzinna- 10.100osób,

b) zabudowa wielorodzinna – 9.000 osób,

należy uwzględnić wzrost/ ubytek liczby mieszkańców w granicach 8%.

3.4.3. Przewidywana liczba obsługiwanych nieruchomości- 2.970, z czego:

a) teren miejski:

- zabudowa jednorodzinna- ok.1.100

- zabudowa wielorodzinna- ok. 140

b) teren wiejski:

- zabudowa jednorodzinna- ok. 1.700

- zabudowa wielorodzinna- ok. 30

3.4.4. Spółdzielnie mieszkaniowe:

Pyrzycka Spółdzielnia Mieszkaniowa

SM" Słoneczna" w Pyrzycach

SM "Świt" w Żabowie

SM " Nasz Dom" w Krzemlinie

3.4.5. Zarządcy (w Pyrzycach):

MENTOR, Nieruchomości- Zarządzanie

POSESJA, S.C.

GESTOR Zarządca Nieruchomościami

WSPÓLNOTY Doradztwo i Zarządzanie

PPK Sp. z o.o.

Zarząd Nieruchomością Wspólną, ul,Dąbrowskiego 8,

3.5. Odbiór odpadów następował będzie w następujący sposób:

3.5.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

5.1.1. Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

a) teren miejski- jeden raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji.

będą odbierane **przez Wykonawcę z częstotliwością:**

a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,

c) zabudowa wielorodzinna- raz w tygodniu

3) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (zielone w workach – według wykazu osób dostarczonego przez Zamawiającego)

a) teren miejski- dwa razy na miesiąc,

b) teren wiejski- jeden raz na miesiąc

- choinki naturalne- teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego

4) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem

- odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.

3.5.2. W zabudowie wielorodzinnej

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

3.6. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

a) teren miejski- dwa razy w tygodniu,

b)teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

3.6.1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)** z pojemników:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – raz w tygodniu

3.6.2 Choinki naturalne - teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego.

3.6.3 Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.

3.6.4. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki)

a) teren miejski- dwa razy na miesiąc,

b) teren wiejski- jeden raz na miesiąc

3.7. Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich zakupu.

Po zabraniu zapełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych. Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.

3.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

3.8.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.8.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.

3.8.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

3.8.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SIWZ do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

3.8.5. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie miasta Pyrzyce.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa,(17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 -inne niż **niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe**). **Z terenu miejskiego i wiejskiego odbiór będzie odbywał się zgodnie ze złożonym przez właściciela posesji zapotrzebowaniem w ilości do 150 kg/osobę w gospodarstwie domowym- dwa razy w roku.**

b) zużyte świetlówki,

c) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),

d) zużyte opony z samochodów osobowych,

e) zużyte akumulatory i baterie,

f) przeterminowane leki,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) odpady ulegające biodegradacji, typu gałęzie i drewno,

i) popiół,

j) papier i tektura

k) tworzywa sztuczne,

l) metal,

ł) szkło,

m)opakowania wielomateriałowe.

n) Odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36).

2) zapewnienie wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

3) zapewnienie funkcjonowania w okresie obowiązywania umowy następującego czasu działania punktu:

a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,

b) zamknięty w dni wolne od pracy .

4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 4.5. podpkt 1) dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pyrzyce, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty i potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).

6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

3.9. Przedkładanie Zamawiającemu:

- 1) informacji z PSZOK (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 2) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

3.10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału 3.4.
- 2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.
- 3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.
- 4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
- 6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3.11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

3.12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3.13. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3.14. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.15. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

3.15. 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotowego zamówienia podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy,
- 2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
- 3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,
- 4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

3.15.2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r., Nr 62, poz. 286 ze zm.).

3.15.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

3.15.4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.15.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

3.15.6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.

3.15.7. W przypadku:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na podstawie umowy o pracę,

b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

3.15.8. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt 3.2.;

b) posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688);

c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion zł), udokumentowane informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum **1.000.000,00 zł (słownie: milion zł)**.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na **odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wartości umowy na kwotę min. 1 500 000zł brutto**.
- b) dysponuje pracownikami przeszkolonymi w zakresie wykonywania zamówienia, którzy będą wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia.
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013 poz. 122 ze zm.) tj. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:
 - **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
 - **dwoma pojazdami** przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
 - **co najmniej jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- dysponowania bazą magazynowo-transportową, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Pyrzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- dysponowania **na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania**,
- dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej miejscami przeznaczonymi do parkowania pojazdów, pomieszczeniem socjalnym dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób.

5.2. Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że **Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy**.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w/w zapisów może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.10. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, podwykonawcy lub podmioty trzecie wspólnie i solidarnie odpowiadają wraz z Wykonawcą za rzetelne, prawidłowe, zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową, wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:

6.1.1. Ofertę (załącznik nr 1).

6.1.2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

(Podmioty składające JEDZ:

1) Wykonawca,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie)

3) w przypadku podmiotów trzecich -JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia).

6.1.3. Dowód wniesienia wadium.

6.1.4. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

6.1.5. **Wszyscy Wykonawcy** składający ofertę w przedmiotowym zamówieniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.6.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale. 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 3.2.;

6.6.2. Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688);

6.6.3. Aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.).

6.6.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 2 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3).

6.6.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4).

6.6.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.6.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.9. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **minimum 1.000.000,00 zł. (słownie: milion zł).**

6.6.10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1. podpkt. 2.2. lit a).

6.6.11. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

6.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.6.6., 6.6.7., 6.6.8., 6.6.11.** przedkłada: dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek 8:00 – 16:00

wtorek-piątek 7:00 – 15:00

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pktu 7.3.

7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp;
- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 7) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, (o których mowa w pkt 8),
- 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 13) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp;

7.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano tylko formę pisemną.

7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.7. Adres, numer faksu oraz e-mail do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

7.9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są z ramienia:

- a) Procedury przetargowej :
Marlena Stempień

tel.: 91 3970344, email.: inwestycje@pyrzyce.um.gov.pl

b) Realizacji przedmiotu zamówienia

Barbara Błażejewska,

tel.: 91 3910327, email.: zielen@pyrzyce.um.gov.pl

Andrzej Ogrodowicz

tel.: 91 3970350, email.: gospodarka_komunalna@pyrzyce.um.gov.pl,

7.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy w **BGŻ w Pyrzycach Nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją „wadium – NiŚ. 271.3.2016”**,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, ze zm.).

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 12.1. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego - pok. nr

133 I piętro z dopiskiem na kopercie „**Wadium na zadanie pod nazwą: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pырzyce i ich zagospodarowanie**”.

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną** do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego - pok. nr 133, do dnia 04 stycznia 2017 r. do godz. 10:00 oraz zaadresować na: **Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.**

Tytuł: **OFERTA na „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”, z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 04 stycznia 2017 r. do godz. 10:30.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z **powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.**

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą

otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

11.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 stycznia 2017 r. o godz. 10:30, w Sali konferencyjnej - pok. nr 282, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.pyrzyce.um.gov.pl/zamowienia_publiczne informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto.

12.2. Wykonawcy obliczają cenę ofertową na podstawie **własnej kalkulacji**. Na cenę przedmiotu zamówienia powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt 3 SIWZ.

12.3. Do obliczonej ceny ofertowej Wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

12.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.5. Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteriami oceny ofert są:

A. cena brutto oferty – 60%.

B. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gminy Pырzyce, które będą brały bezpośredni udział w realizacji zamówienia – 30%.

C. przeprowadzenie na terenie gminy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 10%.

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z wymienionych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

13.3. W kryterium „cena brutto oferty” punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 60 punktów):

$$P_i = 60 * (C_{min} / C_i)$$

gdzie:

i – numer oferty;

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty;

C_i – cena brutto badanej oferty;

P_i – liczba przyznanych punktów ofercie.

13.4. W kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gminy Pырzyce, które będą brały bezpośredni udział w realizacji zamówienia” ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad. Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 30. Zamawiający ustala następującą punktację oceny kryterium:

L.p.	Ilość zatrudnionych osób	ilość punktów
1.	Powyżej 10 osób (od 11 osoby w górę)	30
2.	1-10 osób	15
3.	0 osób	0

13.5. Kryterium „przeprowadzenie na terenie gminy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów” w formie konkursu, festynu wraz z materiałami informacyjnymi.

Ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad. Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 10. Zamawiający ustala następującą punktację oceny kryterium:

L.p.	Ilość przeprowadzonych akcji	ilość punktów
------	------------------------------	---------------

1.	2 akcje promocyjne	10
2.	1 akcja promocyjna	5
3.	0 akcji promocyjnych	0

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.bip.pyrzyce.um.gov.pl/zamowienia_publiczne

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto (licząc na cały okres obowiązywania umowy), w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

16.2.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;

16.2.2 z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

16.2.3. w przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. złożenie odwołania przez Wykonawcę do Krajowej Izby Odwoławczej na zapisy SIWZ oraz na rozstrzygnięcie postępowania, możliwość późniejszego podpisania umowy oraz jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów,

16.2.4 zmiany związane ze stawką podatku VAT.

16.2.5. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

CZĘŚĆ II

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Składa niniejszą ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie**”, (NiŚ.271.3.2016) .

1. Cena oferty brutto za wykonanie zamówienia:

Słownie brutto:.....

.....

Na powyższą kwotę składa się:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3 SIWZ:

kwota netto..... zł oraz kwota brutto

.....zł

2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gminy Pyrzyce, które będą brały bezpośredni udział w realizacji zamówienia -

**(należy wpisać ilość zatrudnionych na podstawie umowy o pracę)*

3) Przeprowadzenie na terenie gminy akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów -

**(należy wpisać ilość przeprowadzonych akcji promocyjnych)*

2. Akceptuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

3. Akceptuję warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym istotne dla Zamawiającego postanowienia które są zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z tymi postanowieniami.

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert – zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron

7. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1.....

2.....

8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię Nazwisko

Telefon

e-mail

.....
(data i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

9. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą niżej wymienionego sprzętu transportowego spełniającego warunki określone przez Zamawiającego i spełniającego następujące normy emisji spalin:

- śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS -
- śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS -
- pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS -
- pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS -

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

10. Oświadczam/Oświadczamy, że wadium w wysokości: **45.000,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Pyrzyce w Banku BGŻ Pyrzyce nr **07 2030 0045 1110 0000 0112 5470** w dniu

lub w formie:

11. Oświadczam/Oświadczamy, że:

* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....
.....

/nazwa podwykonawcy, adres oraz część zamówienia, który będzie wykonywał podwykonawca/

*zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

* niepotrzebne skreślić

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Oświadczam/Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

SZCZEGÓŁOWE DANE ADRESOWE WYKONAWCY:

Nazwa
Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....
tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

...
NIP

...
Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :
.....
....
Internet:
http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy):
(.....)

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA
NAJWYŻEJ OCENIONA**

**ORAZ
OŚWIADCZENIE PRZEZNACZONE DLA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 2 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy/ Zamawiającego	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja zadania	Wartość robót (brutto)/
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.

*niepotrzebne skreślić

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa	Rok produkcji	Ilość	Prawo do dysponowania pojazdami
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu

- Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy, posiadająca urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, znajduje się w miejscowości (należy podać dokładny adres)

.....
.....

Zasób własny/zasób innego podmiotu

*niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy dołączyć certyfikaty potwierdzające posiadaną przez pojazdy normę emisji spalin.

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. „**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie**” oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę)

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
.....	

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ III

wzór

UMOWA NR/2016

zawarta dnia 2016 r. w Pyrzycach pomiędzy:
Gminą Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, reprezentowaną przez:
Burmistrza Pyrzyc – Marzenę Podzińską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bartków
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
Zarejestrowanym w
zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”.

Kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.**

W zakres tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Pyrzyce obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady ulegające biodegradacji (zielone),
- b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak
- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) zużyte baterie i akumulatory,

- i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- j) przeterminowane leki,
- k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- l) zużyte opony z samochodów osobowych,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa,
- o) popioły,
- p) naturalne choinki z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego.

- zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w pkt. 3 SIWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.

sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

1.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SIWZ do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

1.5. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie miasta Pyrzyce.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

a) odpady ulegające biodegradacji (zielone, gałęzie i drewno),

b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania

c) tworzywa sztuczne,

d) metal,

d) szkło,

e) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak

f) odpady wielkogabarytowe,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) zużyte baterie i akumulatory,

i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),

j) przeterminowane leki,

k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),

l) zużyte opony z samochodów osobowych,

m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17

04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe). Z terenu miejskiego i wiejskiego odbiór będzie odbywał się zgodnie ze złożonym przez właściciela posesji zapotrzebowaniem w ilości do 150 kg/osobę w gospodarstwie domowym- dwa razy w roku.

o) popioły,

p) naturalne choinki

r)) Odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36).

2) zapewnienie wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:

a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,

b) zamknięty w dni wolne od pracy .

4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1.5., dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pyrzyce, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty i potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).

6) ważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

1.6. Przedkładanie Zamawiającemu:

1) informacji z PSZOK (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

2) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

2.1. Odbiór odpadów następował będzie w następujący sposób:

2.1.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

2) Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

a) teren miejski- jeden raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

3) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki/ pojemniki:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji.

będą odbierane **przez Wykonawcę z częstotliwością:**

a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,

c) zabudowa wielorodzinna- raz w tygodniu

4) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (zielone w workach – według wykazu osób dostarczonego przez Zamawiającego).

a) teren miejski- dwa razy na miesiąc,

b) teren wiejski- jeden raz na miesiąc

- choinki naturalne- teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego

5) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem

- odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.

2.1.2. W zabudowie wielorodzinnej

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

Pojemniki może zapewnić Wykonawca na podstawie indywidualnego uzgodnienia z Zarządcą/ Właścicielem nieruchomości.

2) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

a) teren miejski- dwa razy w tygodniu,

b)teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

3) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – raz w tygodniu

4) Choinki naturalne - teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 stycznia do 28 lutego.

5) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.

6) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki)

a) teren miejski- dwa razy na miesiąc,

b) teren wiejski- jeden raz na miesiąc

2.1.3. W zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów:

1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału 3 SIWZ.

2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.

4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10) zorganizowanie na terenie gminy Pyrzyce co najmniej jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie konkursu, festynu wraz z materiałami informacyjnymi.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia szczegółowy wykaz adresów posesji, od których będą odbierane odpady.

2. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę tj.:
nr telefonu.....

3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy tj. do dnia 31 marca 2018 r.

§ 5.

Wynagrodzenie:

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg ceny, która jest zgodna z ofertą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena ryczałtowa (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto (PLN)
1.	Odbiór odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych	Usługa /m-c	1			

2. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego, jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt. 3 SIWZ.

4. Wykonawca szacując wartość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, bierze pod uwagę koszty ściśle związane z dostarczeniem worków do nieruchomości objętych system odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Pyrzyce, odbiorem odpadów, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów. Wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem działalności nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

Rozliczenia i płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty jej prawidłowego doręczenia do Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy (licząc na cały okres obowiązywania umowy) tj. kwotę złotych, w formie:

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Z kwoty o której mowa w ust. 1 § 7 Zamawiający:
 - a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – zł.
 - b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci je nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi – zł.

§ 8.

Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:

1. Zadanie może być wykonane przy pomocy podwykonawców. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy.
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców:

..... -
nazwa firmy, adres, telefon

.....
zakres rzeczowy

-

.....

-
 - b) pozostały zakres umowy własnymi siłami.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zmiana któregośkolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.

7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
8. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
10. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem podpisania umowy,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10.

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;
 - 2) 20% kwoty brutto za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpienie lub rozwiązanie nastąpiło.
3. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.
5. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

§ 11.

Aneksy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

2.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;

2.3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

2.4. w przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. złożenie odwołania przez Wykonawcę do Krajowej Izby Odwoławczej na zapisy SIWZ oraz na rozstrzygnięcie postępowania, możliwość późniejszego podpisania umowy oraz jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów,

2.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, nastąpi w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 12.

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotowego zamówienia podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy,
- 2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
- 3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,
- 4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r., Nr 62, poz. 286 ze zm.).

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.

7.W przypadku:

- a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na podstawie umowy o pracę,
- b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

8.W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr do umowy nr
....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6ust. 1 umowy
Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w Gminie Pyrzyce..... za okres.....

Związły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....

.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy