



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 sierpnia 2016 r.

Poz. 3194

Elektronicznie podpisany przez:
Ewa Muszyńska; ZUW
Data: 2016-08-05 14:26:24

UCHWAŁA NR XXIII/228/16 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady w Pyrzycach

Na podstawie art. 5b ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę w Pyrzycach.
- § 2. Młodzieżowej Radzie w Pyrzycach nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XXXVI/423/01 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 25 października 2001 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady w Pyrzycach.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Chyt

Załącznik do
Uchwały Nr XXIII/228/16
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 30 czerwca 2016r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady w Pyrzycach.
2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym młodzieży uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych gminy Pyrzyce.
3. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest pracą społeczną.
4. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Młodzieżowa Rada w Pyrzycach funkcjonuje na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada w Pyrzycach składa się z 15 Radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady w Pyrzycach trwa 3 lata.

II. CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

§ 3

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

§ 4

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z zagranicznymi organizacjami,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 5) wnioskowanie, opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 6) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

III. RADNI MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

§ 5

1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski do Prezydium Młodzieżowej Rady w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 2) domagać się wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za ważne.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) brać udział w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) informować środowisko uczniowskie o działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) przedstawiać wnioski środowisk uczniowskich na sesjach Młodzieżowej Rady,
- 5) przedkładać Prezydium Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady na następnej kolejno sesji.

§ 6

1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Radny może zrezygnować z pełnionej funkcji lub zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji, przedkładając stosowaną informację Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady na piśmie. Zrzeczenie się mandatu jest równoznaczne z jego wygaśnięciem z dniem otrzymania pisma przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

IV. ORGANY MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

§ 7

1. Na posiedzeniu pierwszej sesji Radni wybierają ze swojego grona w głosowaniu tajnym:
 - 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.
2. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem Radny.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Pyrzyce, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił do wykonywania zadań radnego”.

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu przez Burmistrza roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”.
5. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają uroczyste ślubowanie na kolejnej sesji, na której są obecni.

§ 8

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Młodzieżową Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Młodzieżowej Rady.
2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady.

§ 9

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał.

§ 10

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 11

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
 - 4) przygotowywanie materiałów dotyczących działalności Młodzieżowej Rady na stronę internetową Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez Sekretarza, Przewodniczący wyznacza innego Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 12

1. Młodzieżowa Rada może powołać komisje jako organy pomocnicze Rady.
2. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 Radnych.
3. Radny może być powołany w skład jednej komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład komisji.

IV. SESJE MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

§ 13

Młodzieżowa Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 14

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji na początku kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Pyrzycach. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji.
2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
3. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady następującej formuły: „Otwieram obrady(nr sesji) sesji Młodzieżowej Rady w Pyrzycach”.
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący Młodzieżowej Rady na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 16

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 17

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 18

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować:
 - 1) Prezydium Młodzieżowej Rady,
 - 2) co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 3) Burmistrz Pyrzyc,
 - 4) Przewodniczący Rady Miejskiej w Pyrzycach.

§ 19

1. W czasie obrad sesji Radni Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
2. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad sesji. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 20

Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 21

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 22

1. W głosowaniu jawnym Radni Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby również przez innych Radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 24

Młodzieżowa Rada obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW MŁODZIEŻOWEJ RADY W PYRZYCACH

§ 25

Radnym Młodzieżowej Rady może być wybrany każdy uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 19 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) i uczęszcza do szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej na terenie gminy Pyrzyce.

§ 26

Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos, bezpośrednio – głosować można tylko osobiście.

§ 27

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z terenu Gminy Pyrzyce.
2. Na czynne prawo wyborcze nie ma wpływu miejsce zamieszkania ucznia.

§ 28

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają uczniowie posiadający prawo wybierania i nieposzlakowaną opinię.
2. W skład Rady wchodzi radni w liczbie wynikającej z przypadających szkołom mandatów:
 - 1) 3 mandaty dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Noblistów Polskich, który zadeklarował gotowość przeprowadzenia wyboru Radnych,
 - 2) 3 mandaty dla Zespołu Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki, który zadeklarował gotowość przeprowadzenia wyboru Radnych,
 - 3) 3 mandaty dla Publicznego Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej-Curie, które zadeklarowało gotowość przeprowadzenia wyboru Radnych,
 - 4) 2 mandaty dla Społecznego Gimnazjum, które zadeklarowało gotowość przeprowadzenia wyboru Radnych,
 - 5) 2 mandaty dla Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego, które zadeklarowało gotowość do przeprowadzenia wyboru Radnych.
 - 6) 2 mandaty dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Brzechwy, który zadeklarował gotowość przeprowadzenia wyboru Radnych.

§ 29

1. Rejestracja kandydatów odbywa się zgodnie z ogłoszonym przez Szkolną Komisję Wyborczą kalendarzem wyborczym.
2. Zgłoszenia kandydatów na podstawie formularza zgłoszenia kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady (załącznik nr 2 do niniejszego Statutu) przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza, która wpisuje kandydatów na listę (załącznik nr 5 do niniejszego Statutu).
3. Do zgłoszenia musi być dołączona zgoda kandydata na kandydowanie (załącznik nr 3 do niniejszego Statutu), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 8 do niniejszego Statutu).
4. Zgłoszenie kandydata musi być poparte co najmniej 30 podpisami, złożonymi przez uprawnionych do głosowania uczniów z danej szkoły (załącznik nr 4 do niniejszego Statutu).
5. Termin zgłaszania kandydatów upływa na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 30

1. Okręgiem wyborczym jest szkoła, która zadeklarowała gotowość wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady w Pырzycach.

2. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą ilość głosów ważnych, w przeprowadzonych wyborach. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą.
3. Wybory przeprowadzane są w sposób tajny.

§ 31

1. Szkolne Komisje Wyborcze są organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 5 uczniów z Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 1 do niniejszego Statutu).
2. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy w szczególności:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
 - 2) Podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - 3) Przeprowadzenie głosowania w szkole,
 - 4) Ustalenie wyników głosowania w szkole,
 - 5) Przekazanie protokołu z głosowania Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.
3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

§ 32

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się 14 dni przed dniem wyborów i kończy się w ostatni piątek poprzedzający dzień, w którym odbywają się wybory.
2. Kampania wyborcza prowadzona jest wyłącznie na terenie danej szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata oraz nie dezorganizują pracy szkoły.
3. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może agitować na rzecz żadnego z kandydatów.
4. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 1 i 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 33

1. Wybory przeprowadza się w ostatni poniedziałek września.
2. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

3. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to by kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień przepisów Statutu regulujących sprawy związane z wyborami do Młodzieżowej Rady.
4. Głosy oddaje się na kartach do głosowania (załącznik nr 6 do niniejszego Statutu), na których zamieszcza się alfabetyczną listę kandydatów danego okręgu. Głosujący za daną kandydaturą stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy nazwisku kandydata. Karty do głosowania są opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów. Wypełnione karty wrzuca się do wyznaczonej, komisyjnie zaplombowanej urny. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
5. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru i nie opatrzone pieczęcią szkoły. Karty przedarte na dwie lub więcej części nie biorą udziału w obliczaniu głosów. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata.
7. Pouczenie o sposobie głosowania zamieszcza się w lokalu wyborczym i na karcie do głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskaże okręg wyborczy, ilość kandydatów i ich imiona i nazwiska, ilość głosów otrzymanych przez danego kandydata, ilość głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, ilość głosujących. Formularz protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu wraz z podjętymi uchwałami, formularze zgłoszenia kandydatów, zgody kandydatów i karty do głosowania przekazuje się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. Kopię protokołu wywiesza się do publicznej wiadomości w szkole na okres co najmniej dwóch dni.
10. Karty do głosowania są komisyjnie niszczone przez Prezydium Młodzieżowej Rady, po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

§ 34

1. Uprawnionym do głosowania w danym okręgu jest uczeń tej szkoły.
2. Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie legitymacji szkolnej.
3. Legitymacja musi być ważna. O ważności legitymacji decyduje aktualna pieczęć.

§ 35

1. W ciągu dwóch dni od dnia wyborów każdy wyborca może wnieść pisemny i uzasadniony protest przeciwko sposobowi przeprowadzenia wyborów w danej szkole, jeśli mógł on w istotny sposób wpłynąć na wyniki wyborów. Protest składa się do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który ma 14 dni na rozpoznanie jego zasadności.
2. Prezydium Młodzieżowej Rady po rozpatrzeniu protestu może unieważnić wybory w danej szkole i wyznaczyć nowy termin lub podjąć decyzję o odebraniu skarżonemu mandatu oraz wstąpieniu na to miejsce kandydata z danej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 36

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
 - 2) utraty praw ucznia,
 - 3) trzykrotnej nieobecności na obradach sesji bez usprawiedliwienia.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany Radny.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
4. Radni Młodzieżowej Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady .

§ 37

1. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

.....
(pieczęć Szkoły)

Skład Szkolnej Komisji Wyborczej

W
(nazwa szkoły)
**wskazanej dla przeprowadzenia wyborów
do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach na okres kadencji**

1.
2.
3.
4.
5.

Pyrzyce, dnia

.....
(podpis Opiekuna Samorządu Uczniowskiego)

**Załącznik nr 2
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

**Zgłoszenie kandydata na radnego
do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach na okres kadencji**

Dane kandydata na Radnego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

Dane zgłaszającego:

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Nazwa szkoły
5. Klasa nr legitymacji szkolnej lub PESEL

W załączeniu:

- „Lista poparcia” kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach.
- Zgoda na kandydowanie kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach.
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Pyrzyce, dnia

.....
(podpis zgłaszającego)

**Załącznik nr 3
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

Pyrzyce, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach na okres kadencji.

.....
(Imię i nazwisko kandydującego)

.....
(Nazwa Szkoły)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(czytelny podpis kandydata, a w przypadku ucznia-kandydata
niepełnoletniego zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 4
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

**Kandydat na Radnego do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach na
okres kadencji**

Nazwisko i imię kandydata

Data urodzenia Klasa

Nazwa szkoły

Nr legitymacji szkolnej lub PESEL

Miejsce
zamieszkania.....

Lista poparcia

Lp.	Nazwisko i imię popierającego	Podpis popierającego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

**Załącznik nr 5
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

Pyrzyce, dnia

**Lista Kandydatów
do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach
na okres kadencji
dla Okręgu Wyborczego**

W
(nazwa szkoły)

(alfabetycznie)

- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....
- uczeń klasy.....

Szkolna Komisja Wyborcza- podpisy:

- 1.Przewodniczący -
- 2. Zastępca Przewodniczącego -
- 3. Sekretarz -
- 4. Członek Komisji -
- 5. Członek Komisji -

**Załącznik nr 6
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach
na okres kadencji przeprowadzonych w dniu

Lista Kandydatów na radnych (alfabetycznie)

-
-
-

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska i imienia. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska i imienia dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**Załącznik nr 7
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

.....
(pieczęć szkoły)

Protokół Szkolnej Komisji Wyborczej

W
(nazwa szkoły)

z przeprowadzonych wyborów

do Młodzieżowej Rady w Pyrzycach na okres kadencji

w dniu

I. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej

1. Przewodniczący -
2. Zastępca Przewodniczącego -
3. Sekretarz -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -

II. Rozliczenie i ustalenie wyników głosowania

1. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania -
2. Liczba wydanych kart do głosowania -
3. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania -
4. Liczba ważnych kart do głosowania -
5. Liczba nieważnych kart do głosowania -
6. Suma ważnych oddanych głosów na poszczególnych kandydatów wynosi w tym:

Lp	<i>Nazwisko i imię kandydata</i>	<i>Ilość otrzymanych głosów</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

III. Osoby które otrzymały mandat Radnego Młodzieżowej Rady w Pyrzycach:

1.

2.

3.

IV. Uwagi komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

V. Podpisy Szkolnej Komisji Wyborczej

1. Przewodniczący -
Komisji
(podpis)
(imię i nazwisko)
2. Zastępca -
Przewodniczącego
(podpis)
(imię i nazwisko)
3. Sekretarz
(podpis)
(imię i nazwisko)
4. Członek Komisji -
(podpis)
(imię i nazwisko)
5. Członek Komisji -
(podpis)
(imię i nazwisko)

Pyrzyce, dnia

**Załącznik nr 8
do Statutu
Młodzieżowej Rady w Pyrzycach**

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady w Pyrzycach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.).

Pyrzyce, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko kandydującego)

.....
(Nazwa Szkoły)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(czytelny podpis kandydata, a w przypadku ucznia -
kandydata niepełnoletniego zgoda rodziców
lub opiekunów prawnych)

