



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 sierpnia 2016 r.

Elektronicznie podpisany przez:
Ewa Muszyńska; ZUW
Data: 2016-08-05 14:25:50

Poz. 3191

UCHWAŁA NR XXIII/224/16 RADY MIEJSKIEJ W PYRZYCACH

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w miejscowościach: Pyrzyce, Ryszewko, Ryszewo, Turze, Brzezin, Okunica, Stróżewo, Brzesko, Letnin, Pstrowice, Mielęcín, Mechowo, Giżyn

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miejska w Pyrzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dla Cmentarzy Komunalnych w miejscowościach: Pyrzyce, Ryszewko, Ryszewo, Turze, Brzezin, Okunica, Stróżewo, Brzesko, Letnin, Pstrowice, Mielęcín, Mechowo, Giżyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyrzyc.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/125/15 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w miejscowościach: Pyrzyce, Ryszewko, Ryszewo, Turze, Brzezin, Okunica, Stróżewo, Brzesko, Letnin, Pstrowice, Mielęcín, Mechowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7 stycznia 2016 r. poz. 13).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Chyt

Załącznik do
Uchwały Nr XXIII/224/16
Rady Miejskiej w Pyrzycach
z dnia 30 czerwca 2016r.

Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Pyrzyce

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Cmentarze komunalne w miejscowościach: Pyrzyce, Ryszewko, Ryszewo, Turze, Brzezin, Okunica, Stróżewo, Brzesko, Letnin, Pstrowice, Mielęcín, Mechowo, Giżyn stanowią mienie Gminy Pyrzyce.
2. Zarządcą Cmentarzy Komunalnych jest Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o, 74-200 Pyrzyce, ul Kościuszki 26, telefon 91579-19-60, fax 91570-12-25, zwana w dalszej części regulaminu „Zarządcą” lub „PPK Sp. z o.o.”
3. Biuro Zarządcy cmentarzy komunalnych w Pyrzycach czynne jest w dni robocze w godz: 7⁰⁰ - 15⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach Zarządca sprawuje również dyżury w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta. Informacja o dyżurach zamieszczona jest na stronie internetowej PPK Spółka z o.o.
4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Prezes Zarządu Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. Pyrzyce, ul. Kościuszki 26 w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail sekretariat@ppkpyrzyce.pl .
5. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:
 - 1) **miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
 - 2) **grób** – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą;
 - 3) **miejsce rezerwowe** – miejsce grzebalne udostępnione za życia;
 - 4) **dysponent grobu/ miejsca rezerwowego** – założyciel grobu/miejsca rezerwowego lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu/ miejsca rezerwowego.

ZASADY KORZYSTANIA Z CMEN TARZY KOMUNALNYCH

§ 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego osobom zmarłym, dbania o porządek i czystość.

2. Przebywanie na terenie cmentarzy komunalnych dzieci do lat 7 dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Cmentarze komunalne otwarte są dla odwiedzających w okresach:
01 kwietnia - 30 września w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰
01 października - 31 marca w godz. 7⁰⁰ - 19⁰⁰
Zasada ta nie obowiązuje w dniach: 31 października, 01 - 02 listopada, w tych dniach cmentarze otwarte są w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰.

§ 3.

1. Wszelkie sprawy związane z obsługą wykonywanych na cmentarzach komunalnych usług cmentarnych i prac kamieniarskich zarówno osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych uzgadnia się z Zarządcą w siedzibie PPK Sp. z o.o. Pyrzyce.
2. Brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów powoduje odmowę zgłoszenia pogrzebu.
3. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem z wyłączeniem szczególnych przypadków.
4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. W soboty ceremonie pogrzebowe odbywają się w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Zarządcy możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

§ 4.

1. Dysponenci grobów lub ich pełnomocnicy, osoby przebywające na cmentarzach komunalnych oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi, zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Zarządcy, umieszczanych na tablicach informacyjnych cmentarzy komunalnych oraz na stronie internetowej Zarządcy.
2. Podmioty gospodarcze świadczące usługi pochówku oraz prace kamieniarskie mogą wjeżdżać na teren cmentarzy komunalnych i świadczyć usługi w dni robocze w godzinach 7⁰⁰- 16³⁰, w soboty w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Wykonywanie prac budowlanych i renowacyjnych na terenie cmentarzy komunalnych przez podmioty gospodarcze wymagają zezwolenia i wcześniejszych uzgodnień z Zarządcą. Wszelkie uzgodnienia wymagają formy pisemnej.
4. Ustawianie nagrobków, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia od Zarządcy. Zezwolenie wymaga formy pisemnej.

5. W przypadku zgłoszenia wszelkich zastrzeżeń przez osoby bliskie zmarłemu, spór należy rozstrzygnąć polubownie, bądź odesłać zainteresowanych na drogę sądową.

§ 5.

1. Cmentarze komunalne wyposażone są w sieci wodociągowe. Woda z punktów czerpania znajdująca się na terenie cmentarzy komunalnych nie nadaje się do spożycia i może być używana jedynie do podlewania roślin i do innych celów gospodarczych. Instalacja wodna jest wyłączana jesienią w miesiącu listopadzie i włączana w miesiącu kwietniu, gdy ustąpią przymrozki.
2. Toalety znajdujące się na cmentarzu komunalnym w Pyrzycach czynne są w godzinach otwarcia cmentarza.

§ 6.

Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- 1) przebywania poza godzinami otwarcia,
- 2) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) zabudowy grobu poza powierzchnię dla niego wskazaną.

§ 7.

1. Wjazd na cmentarze komunalne samochodem o masie całkowitej do 3,5 ton wraz z ładunkiem, dozwolony jest po uprzednim otrzymaniu przepustki od Zarządcy oraz uiszczeniu opłaty za wjazd.
2. Osoby posiadające przepustkę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności, ponieważ aleje cmentarzy komunalnych przeznaczone są przede wszystkim do ruchu pieszych.
3. Z opłat zwalnia się pojazdy:
 - a) służb komunalnych,
 - b) dowożących duchownych na ceremonie pogrzebową,
 - c) osób niepełnosprawnych,
 - d) pojazdy uprzywilejowane (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną, Straż Miejską).

§ 8.

1. Wysokość opłat za usługi cmentarne określa uchwała Rady Miejskiej w Pyrzycach.
2. Miejsce na pochówek udostępnia się:
 - a) za grób ziemny na okres 20 lat,
 - b) za grobowiec na okres 50 lat,
 - c) za urnę na okres 20 lat.
3. Przedłużenie umowy dotyczącej miejsca grzebalnego lub grobu wymaga dokonania kolejnej opłaty przez dysponenta miejsca grzebalnego lub grobu w ostatnim roku obowiązywania umowy lub do końca następnego roku kalendarzowego.

4. W przypadku braku możliwości pochówku po tym okresie wynikającego z konieczności zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu i innych nieprzewidzianych zdarzeń, Zarządca wskaże inne miejsce pochówku bez zwrotu opłaty za miejsce niewykorzystane pod pochówek (dotychczas pobrana i nie wykorzystana opłata zaliczona zostanie na poczet nowego wyznaczonego miejsca).
5. Uprawnienie do grobu oraz miejsca rezerwowego upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
6. Zmiana dysponenta grobu również w przypadku ekshumacji następuje w uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza i po przedłożeniu Zarządcy umowy cesji na zbycie grobu lub miejsca rezerwowego w terminie 30 dni od jej zawarcia.
7. Nabywca o którym mowa w ust. 5 i 6 uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego lub miejsca rezerwowego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
8. Zarządca Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.
9. Prace związane z ekshumacją powinny odbywać się w obecności Zarządcy Cmentarza.
10. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem jego likwidacji, oraz na stronie internetowej PPK Sp. z o.o.
11. Z czynności likwidacji grobu Zarządca sporządza protokół.

§ 9.

Kaplice znajdujące się na cmentarzach komunalnych służą do wykonywania czynności związanych z pochówkiem oraz ceremonią pogrzebową.

§ 10.

1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie w miejscu rezerwowym i ich otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu/miejsca rezerwowego.
2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. W pojemnikach zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich. Obowiązek ich uprzątnięcia należy do dysponenta grobu/miejsca rezerwowego, zlecającego usługi kamieniarskie oraz Wykonawcy usługi.
3. Wycinanie drzew i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu/miejsca rezerwowego w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek i koszt dysponenta grobu pod warunkiem uzyskania przewidzianych przepisami prawa zezwoleń.

4. Reklamy i informacje na temat prowadzonych przez wykonawców usług umieszcza się wyłącznie za zgodą Gminy w miejscu wyznaczonym przez Zarządcę cmentarzy komunalnych.

ZASADY PROWADZENIA PRAC BUDOWLANYCH NA CMENTARZACH KOMUNALNYCH NALEŻĄCYCH DO GMINY PYRZYCE

§ 11.

1. Do prac budowlanych na cmentarzach komunalnych zalicza się:
 - a) budowę grobu murowanego,
 - b) ustawienie nagrobka na grobie ziemnym lub murowanym,
 - c) remont nagrobka,
 - d) montaż i demontaż nagrobka, remont nawierzchni, wykonanie wylewki wokół grobu,
 - e) inne prace kamieniarskie.
2. Warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do prac jest wniesienie opłaty za nadzór nad robotami wg obowiązującego cennika opłat dla cmentarzy komunalnych.
3. Wykonawca prac określonych w ust.1 powinien posiadać aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
4. Po wniesieniu stosownych opłat Wykonawca robót otrzymuje od Zarządcy cmentarzy komunalnych zezwolenie zawierające:
 - 1) dane personalne osoby, firmy lub Wykonawcy,
 - 2) adres Wykonawcy oraz lokalizację miejsca prac: kwaterę, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej,
 - 3) rodzaj prowadzonych robót,
 - 4) wymiary miejsca,
 - 5) ustalenia dotyczące transportu materiałów, gruzu oraz nagrobków i ich elementów przeznaczonych do wywozu,
 - 6) opis stanu nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie oraz sposób ich zabezpieczenia,
 - 7) rodzaj środków transportowych używanych na cmentarzu,
 - 8) oświadczenie, że Wykonawca prac pozostawi porządek w miejscu wykonania pracy w tym samym dniu roboczym.
5. Obowiązki Wykonawcy prowadzącego prace kamieniarskie oraz kopania grobów i obsługi pogrzebów:
 - 1) Wykonawca robót, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów,
 - 2) Wykonawca, zobowiązany jest do okazania zezwolenia na prace pracownikowi Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o., który wskaże miejsce i określi zakres prac,

- 3) prace budowlane mogą być prowadzone wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰, w soboty w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, natomiast kopanie grobu odbywa się w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰.

Przystępując do prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 4) W szczególności zobowiązany jest do:
- a) ustawienia tablicy informacyjnej zawierającej: imię, nazwisko i adres firmy,
 - b) przestrzegania ustalonego sposobu transportu materiałów,
 - c) przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej poza alejkami cmentarnymi przy użyciu zabezpieczeń w postaci, folii, blachy, papy itp,
 - d) zakończenia budowy grobu murowanego w terminie jednego miesiąca od daty wydania zezwolenia i potwierdzenia zakończenia prac poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zarządcę,
 - e) wywiezienia wszystkich zanieczyszczeń związanych z kopaniem grobu, poniesienia odpłat z tym związanych lub Wykonawca poniesie opłatę za wywiezienie zanieczyszczeń przez Zarządcę,
 - f) przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej, gdy prace wykonywane są w bliskim jej sąsiedztwie.
 - g) powiadomienia pracownika administracji o zakończeniu prac grabarskich. Powiadomienia można dokonać również drogą elektroniczną tego samego dnia lub najpóźniej do godziny 10⁰⁰ dnia następnego.

