

**Wzór umowy**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Gminą Pyrzyce** z siedzibą przy ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
**a ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

.....  
.....  
Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**1. Przedmiotem umowy** jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych, i kurierskich za opłatą z dołu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora (Dz.U. 2013 poz. 545):

**1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych:**

- a) przesyłek listowych nieregistrowanych,
- b) przesyłek listowych rejestrowanych,
- c) paczek pocztowych,

**2) w obrocie krajowym:**

- a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,

**3) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym**, w tym nadchodzących do Wykonawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek w obrocie zagranicznym, oraz za wydane, na podstawie upoważnienia określonego w **załączniku nr 1**, koperty i opakowania do usługi kurierskiej, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;

**4) Udział procentowy przesyłek miejscowych nadawanych na terenie miasta Pyrzyce** wynosi 80 %.

**2. Przez opłatę z dołu** należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- 1) nadanie przesyłek,
- 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
- 3) odbiór nadchodzących do Zamawiającego przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,

**3. W ramach umowy** Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe i kurierskie określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**4. Integralną część umowy** stanowi złożona oferta.

**§ 2.**

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek:

- a) wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w placówce Wykonawcy wyszczególnionej w załączniku nr 4,
  - b) wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 3, w placówce Wykonawcy wyszczególnionej w załączniku nr 4 lub za pośrednictwem kuriera, po uprzednim zleceniu wykonania usługi pod numerem telefonu lub poprzez stronę internetową Wykonawcy,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w placówce Wykonawcy,
  - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych.
  - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych;
  - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
    - a)

**OPLATA POBRANA  
TAXE PERCUE - POLOGNE**

**umowa nr ..... z .....**

**z dnia 2017r.**

**Nadano w .....\*\***

\* (nazwa placówki nadawczej Wykonawcy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy)

- b) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) i przesyłek reklamowych,
  - c) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Zamawiający umieszcza napis „**Opłata pobrana - Umowa**”,
  - d) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek;
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „**UMOWA Nr ..... z dnia .....**”;
  - 7) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek zagranicznych i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „**Opłata**” napisu „**UMOWA Nr ..... z dnia .....**”;
  - 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
  - 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
    - a) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielnej pozycji czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
      - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
      - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
      - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
- W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Wykonawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
- 10) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a) rejestrowanych
    - b) nierejestrowanych



### § 3.

1. Podstawa rozliczeń finansowych jest sumą opłat za wykonaną w okresie rozliczeniowym usługę, na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczoną z zastosowaniem oferowanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy cen jednostkowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie rzeczywistych udokumentowanych ilości przesyłek pocztowych i cen jednostkowych o jakich mowa w załączniku nr 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto oferowanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy

### § 4.

#### **Zasady rozliczania i regulowania należności:**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza ofertowego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
  - 1) nadane przesyłki wymienione w § 1 ust. 1 ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
  - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Nadawcy przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą **w terminie do 7 dni** od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku nadania przesyłki niewymienionej w Formularzu cenowym Zamawiający będzie ponosił opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem Wykonawcy w dniu nadania tejże przesyłki.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz.1113 z późn. zm.).
10. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej przysługuje odszkodowanie:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
  - 2) za utratę paczki pocztowej- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
  - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną zawartością- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak iż zadeklarowana wartość przesyłki;

4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej- w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyżej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania o którym mowa w pkt 1 lub 2;

5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną zawartością- w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy;

6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną zawartością- w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.

11. Odszkodowania, o których mowa w ust.10 pkt.5i 6, nie mogą być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.

12.Z tytułu nienależytego wykonania usługi powszechnej odszkodowanie przysługuje również za doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż 4 dni po dniu nadania- w wysokości stanowiącej różnicę między opłatą za przesyłkę listową najszybszej kategorii danego podziału wagowego, a opłatą za taką przesyłkę nie będącą przesyłką najszybszej kategorii tego samego przedziału wagowego.

13.Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej niebędącej usługą Powszechną przysługuje odszkodowanie:

1)za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją- w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

2) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością- w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyżej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

3)za utratę przesyłki z korespondencją- w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej określonej w cenniku usług powszechnych,

4)za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia- w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności opłaty za usługę -chyba że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze.

14. Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie, za usługi od wykonania których odstąpiono.

15. Do rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 5.

1. Faktura Wykonawcy powinna być wystawiona na Gminę Pyrzyce Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90.

2. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....

#### § 6.

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie będzie płatne za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem na konto Wykonawcy.....Wskazane na fakturze w terminie .....dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4.Wykonawca oświadcza , że faktury wystawiane będą w formie papierowej i dostarczane na adres Zamawiającego.

## § 7.

1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokument z danymi potwierdzającymi ogólną liczbę osób zaangażowanych do realizacji usług doręczania przesyłek na terenie Polski i procentowy udział w tej liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę (np. raport, oświadczenie Wykonawcy, itd.)
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Nieterminowe przedłużenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.

## § 8.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę lub w przypadku trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## § 9.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy- Prawo pocztowe, ustawy- Prawo zamówień publicznych.

## § 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

1. Zgodnie z art.144 ust.1 zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy Wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
  - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
    - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
    - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
    - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmiany w Załącznikach Nr 2 i 4 do niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.

## § 12.

W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## § 13.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów, przekazywania uwag oraz sporządzania wszelkich dokumentów wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Pani Agnieszka Boryczka, tel. 91/ 39 70 319 e-mail: [boryczka@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:boryczka@pyrzyce.um.gov.pl)
3. Przedstawicielem Wykonawcy do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy będzie..... tel. ...., fax ..... e-mail: .....
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zmiany, odstąpienie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – upoważnienie
- załącznik nr 2 – wymagania adresowania i opakowania przesyłek
- załącznik nr 3- Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – dane dotyczące placówek Nadawcy

**NADAWCA**

**WYKONAWCA**

KIEROWNICZKA WYDZIAŁU  
*Dorota Kucharska*

20.11.2017r.  
BEZ ZASTRZEŻEN  
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM  
advokat *Kamilla Kurpiel*

.....  
.....  
.....  
Załącznik nr 1

do umowy nr WO..... z dnia.....

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Umowy nr WO..... zawartej w dniu.....  
w..... pomiędzy ..... z siedzibą w.....  
przy ..... ul. ....

a.....

ja niżej podpisany/a:

.....

Upoważniam niniejszym:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

do odbioru za pokwitowaniem opakowań i kopert:

- Przesyłek kurierskich w obrocie krajowym: (nazwy opakowań)
- Przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym: (nazwy opakowań )

.....

*podpis osoby upoważniającej i pieczęć firmy*



.....  
.....  
.....  
Załącznik nr 2

do umowy nr WO..... z dnia.....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) określone są w oparciu o:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,

#### **Opakowanie przesyłek listowych**

1. Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
2. Przesyłki listowe niezawierające korespondencji mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z folii, o ile umożliwiałoby to naniesienie przez Wykonawcę niezbędnych oznaczeń (jw.).

#### **Oznakowanie przesyłek listowych i reklamowych**

1. Strona adresowa kopert dzieli się na:
  - 1) pole nadawcy,
  - 2) pole znaczkowe,
  - 3) pole adresowe,
  - 4) strefę szyfrową.
2. Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji Wykonawcy w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – górna lewa część strony adresowej przesyłki.
3. Pole znaczkowe przeznaczone jest do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę – górna prawa część strony adresowej przesyłki.
4. Adres nadawcy i adresata umieszcza się na przesyłkach listowych równolegle do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki. Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
5. W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki z oznaczeniem stosowanym przez Wykonawcę oraz nalepki określającej usługę komplementarna „Potwierdzenie odbioru”.

Załącznik nr 3

do umowy nr WO..... z dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto za całość [zł] (szacowana ilość przesyłek x cena jednostkowa brutto)
<b>Przesyłki w obrocie krajowym</b>			
<b>Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne</b>			
do 350 gram, gabaryt A			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt A			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A			
do 350 gram, gabaryt B			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt B			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B			
<b>Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe</b>			
do 350 gram, gabaryt A			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt A			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A			
do 350 gram, gabaryt B			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt B			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B			
<b>Przesyłki listowe polecane ekonomiczne</b>			
do 350 gram, gabaryt A			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt A			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A			
do 350 gram, gabaryt B			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt B			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B			
<b>Przesyłki listowe polecane priorytetowe</b>			
do 350 gram, gabaryt A			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt A			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A			
do 350 gram, gabaryt B			
ponad 350 do 1000 gram, gabaryt B			
ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B			
<b>Paczki Pocztowe ekonomiczne</b>			
do 1 kg, gabaryt A			
ponad 1 do 2 kg, gabaryt A			
ponad 2 do 5 kg, gabaryt A			
ponad 5 do 10 kg, gabaryt A			

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

do 1 kg, gabaryt B			
ponad 1 do 2 kg, gabaryt B			
ponad 2 do 5 kg, gabaryt B			
ponad 5 do 10 kg, gabaryt B			
<b>Paczki Pocztowe priorytetowe</b>			
do 1 kg, gabaryt A			
ponad 1 do 2 kg, gabaryt A			
ponad 2 do 5 kg, gabaryt A			
ponad 5 do 10 kg, gabaryt A			
do 1 kg, gabaryt B			
ponad 1 do 2 kg, gabaryt B			
ponad 2 do 5 kg, gabaryt B			
ponad 5 do 10 kg, gabaryt B			
<b>Potwierdzenie odbioru do przesyłek listowych poleconych</b>			
krajowych			
zagranicznych			
<b>Przesyłki w obrocie zagranicznym</b>			
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe- Europa</b>			
do 50 gram			
ponad 50 do 100 gram			
ponad 100 do 350 gram			
ponad 350 do 500 gram			
ponad 500 do 1000 gram			
ponad 1000 do 2000 gram			
<b>Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne - Europa</b>			
do 50 gram			
ponad 50 do 100 gram			
ponad 100 do 350 gram			
ponad 350 do 500 gram			
ponad 500 do 1000 gram			
ponad 1000 do 2000 gram			
<b>Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym do 5 kg termin dostarczenia na drugi dzień</b>			
<b>OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>			

\* Ilość podana w kolumnie 2 tabeli "Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy" dotyczy planowanej ilości nadanych przesyłek listowych i paczek. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym. Wartości wskazane w kolumnie 3 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowiąc będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy.

Załącznik nr 4

do umowy nr WO..... z dnia.....

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Dane dotyczące Zamawiającego, oraz przyporządkowanej jej placówki pocztowej**

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres placówki
Gmina Pyrzyce Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce	

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy