

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 832/2017  
Burmistrza Pырzyc  
z dnia 16 marca 2017r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZAWARTYCH W ART. 11 UST. 8**

**Utrzymanie zieleni miejskiej, bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników,  
placów na terenie miasta Pырzyc, bieżące utrzymanie ścieżki rowerowej  
oraz odbiór odpadów z terenu miasta i gminy Pырzyc.**

**Zatwierdzam:**

Burmistrz Pырzyc

**Marzena Podzińska**

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
DZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
DZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
DZIAŁ IV INFORMACJA O PODWYKONAWCACH  
DZIAŁ V DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO  
DZIAŁ VI WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
DZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
DZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA  
DZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU A TAKŻE INNYCH DOKUMENTÓW  
SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ  
DZIAŁ X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z  
WYKONAWCAMI ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z  
WYKONAWCAMI  
DZIAŁ XI TRYB SKŁADANIA ZAPYTAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ  
DZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY  
DZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  
DZIAŁ XIV KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT  
DZIAŁ XV FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W  
CELU ZAWARCIA UMOWY  
DZIAŁ XVI DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY  
DZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
DZIAŁ XVIII POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy;

## DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi pod nazwą: **Utrzymanie zieleni miejskiej, bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, placów na terenie miasta Pyrzyce, bieżące utrzymanie ścieżki rowerowej oraz odbiór odpadów z terenu miasta i gminy Pyrzyce.** W trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawartych w art. 11 ust. 8.

Kody CPV:

90610000-6, 90914000-7, 90918000-5, 90400000-1, 77313000-7, 77310000-6, 90620000-9

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Pyrzyce**

**ul. Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce tel.: (91) 3970310,**

**fax: (91) 3970314**

**NIP: 853-145-69-90**

**REGON: 811 685 711**

**e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl, [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl)**

## DZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

## DZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zadania I, II, III, IV

### ZADANIE I – UTRZYMANIE ZIELENI MIEJSKIEJ

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni miejskiej na terenie miasta Pyrzyce polegające na bieżącym oczyszczaniu, koszeniu trawy, opróżnianiu koszy oraz wykonywaniu innych prac określonych w tabeli nr 1 przez cały okres objęty umową.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia parków i zieleńców przez co rozumie się:

- ręczne bądź mechaniczne zamiatanie alejek,
- zbieranie śmieci z terenów zielonych w sposób zapewniający utrzymanie ich w czystości,
- koszenie trawy w okresie wiosenno-letnim i jej wywiezienie (od 1-go maja do 30 września), odpady zielone muszą być uprzątnięte maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu wytworzenia,
- usuwanie zachwaszczenia pomiędzy płytami chodnikowymi (kostką betonową), wokół znaków informacyjnych i słupów oświetleniowych,
- pielęgnacja róż: okopczykowanie, przycinanie, podlewanie, usuwanie chwastów i przekwitłych kwiatostanów, nawożenie mineralne oraz wykonywanie oprysków środkami owadobójczymi i grzybobójczymi według potrzeb (dot. Parku Jana Pawła II),
- dokonywanie nowych nasadzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym - dotyczy kwiatów sezonowych w ilości ok 1600 szt. w następujących lokalizacjach: tętnia, plac przy Pyrzyckim

Domu Kultury, Rondo przy ul. Stargardzkiej, plac przed Urzędem Miejskim, Rondo im. Spotkań z Folklorem (zakup nasadzeń, przygotowanie podłoża, posadzenie, uzupełnianie ziemią, montaż kwietnika typu fontanna wraz z zawieszeniem donic). Nasadzenia będą dokonane do 30 kwietnia 2017 roku. Podlewanie zieleni, rabat i kwiatów w gazonach, z częstotliwością odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym;

-jesienne grabienie liści zgodnie z tabelą nr 1.

- opróżnianie i wywóz nieczystości stałych z koszy,

Zwiększenie ilości koszy czy pojemników przez Zamawiającego do 10 % nie powoduje zmiany umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia po burzy, silnym wietrze lub po innych zdarzeniach losowych - gałęzi i innych zanieczyszczeń na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

#### PARKI I ZIELEŃCE GMINY PYRZYCE

TABELA 1

Lp.	Lokalizacja parku/zieleńca	Numer działki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnięcia a) sprzątnięcie b) opróżnianie koszy c) koszenie (od 1 maja do 30 września) oraz przycinanie żywopłotów d) jesienne grabienie
1.	Park im. Jana Pawła II	256/1 obręb 9 Pyrzyce	4093	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu – 15 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik, raz listopad
2.	Park z czołgiem	92 obręb 7 Pyrzyce	16400	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu – 10 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik, raz listopad
3.	Park. im. Matysiaka	36, 37 obręb 12 Pyrzyce	40009	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu – 12 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik
4.	Park ze stawem złotej rybki	142/6, 143 obręb 10 Pyrzyce	24266	a) dwa razy w tygodniu b) dwa razy w tygodniu – 4 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik, raz listopad
5.	Zieleniec-kompleks wzdłuż murów przy ul. Dąbrowskiego	38/4 obręb 8 Pyrzyce	3057,50	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu – 3 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz listopad

6.	Zieleniec przy ul. Narutowicza - – Stargardzka	190/29 obręb 6 Pyrzyce	6118	a) dwa razy w tygodniu b) dwa razy w tygodniu – 2 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik, raz listopad
7.	Zieleniec przy ul. Zabytkowej (Budynek Działu Tradycji Muzeum Ziemi Pyrzyckiej)	173/1, 173/2 obręb 8 Pyrzyce	1910	a) dwa razy w tygodniu b) dwa razy w tygodniu – 2 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz listopad
8.	Zieleniec przy ul. Mickiewicza (plac cyrkowy)	40/6, 40/7, 40/8, 40/5 obręb 8 Pyrzyce	7840	a) - b) - c) raz na kwartał d) -
10.	Zieleniec przy ul.1 Maja 1-3 (od strony ul. Kilińskiego)	237/3, 232, 234 obręb 8 Pyrzyce	4590	a) dwa razy w tygodniu b) dwa razy w tygodniu – 3. szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz październik, raz listopad
11.	Zieleniec przy ul. 1 Maja 2, 4, 6, 8, 10	53 obręb 8 Pyrzyce	5040	a) dwa razy w tygodniu b) dwa razy w tygodniu – 5 szt. c) dwa razy w miesiącu d) raz październik, raz listopad
12.	Zieleniec przy ul. Kilińskiego 1-3, 7, 9	229/2, 202, 203 obręb 8 Pyrzyce	7516	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu – 2 szt. c) raz w miesiącu (maj, sierpień, wrzesień) dwa razy w miesiącu (czerwiec, lipiec) d) raz listopad

## **ZADANIE II -OCZYSZCZANIE I PIELEGNACJA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ**

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone na terenie ścieżki rowerowej polegające na bieżącym oczyszczaniu, opróżnianiu koszy oraz wykonywaniu innych prac określonych w tabeli nr 2 przez cały okres objęty umową.

Poprzez bieżące oczyszczanie rozumie się:

- ręczne bądź mechaniczne zmiatanie ścieżki rowerowej oraz przyległych do niej 5 miejsc odpoczynku,
- ręczne zbieranie śmieci w sposób zapewniający utrzymanie jej w czystości,
- koszenie poboczy ścieżki rowerowej o szerokości 1,5 m (w zależności od szerokości pobocza) w okresie wiosenno-letnim (od 1-go maja do 30 września),
- formowanie i odmładzanie istniejących żywopłotów,
- grabienie liści,
- opróżniania i wywozu nieczystości stałych z koszy,

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia po burzy, silnym wietrze lub po innych zdarzeniach losowych - gałęzi i innych zanieczyszczeń na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Zwiększenie ilości koszy czy pojemników przez Zamawiającego do 10 % nie powoduje zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do usunięcia

zanieczyszczeń zalegających na wskazanym terenie wskutek zdarzeń losowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

## ŚCIEŻKA ROWEROWA

TABELA II

Lp.	Lokalizacja: Numer działki	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnia a) sprzątnie b) opróżnianie koszy 5 szt. c) koszenie (od 1 maja do 30 września) d) grabienie	
1.	Ścieżka rowerowa	4 obręb 9 Pyrzyce 96 obręb 3 Pyrzyce 50 obręb 13 Pyrzyce 614 obręb Letnin 114 obręb Mechowo 962/2 obręb Brzesko	31.500 ścieżka rowerowa 31.500 pobocza	a) raz w tygodniu (w miesiącach od kwietnia do sierpnia, raz na dwa tygodnie (w miesiącach od września do grudnia) b) raz w tygodniu – 5 szt. c) raz w miesiącu d) raz na dwa tygodnie

## ZADANIE III – BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w granicach administracyjnych miasta Pyrzyce polegające na bieżącym oczyszczaniu, opróżnianiu koszy ulicznych oraz wykonywaniu innych prac określonych w tabeli nr III przez cały okres objęty umową.

Poprzez bieżące oczyszczanie rozumie się:

- sprzątnie ulic na całej ich szerokości wraz z polami wyłączonymi z ruchu i azylami znajdującymi się na tych ulicach z częstotliwością określoną w tabeli nr III.
- sprzątnie chodników na całej ich szerokości przy drogach gminnych.

Poprzez sprzątnie rozumie się:

- ręczne bądź mechaniczne zamiatanie,
- usuwanie zachwaszczenia pomiędzy płytami chodnikowymi (kostką betonową), wokół znaków drogowych słupów oświetleniowych i przy krawędzi jezdni i chodników,
- opróżnianie i wywóz nieczystości stałych z koszy ulicznych,

Zwiększenie ilości koszy ulicznych czy pojemników przez Zamawiającego do 10 % nie powoduje zmiany umowy.

Wykonawca zobowiązany jest na telefoniczne wezwanie Zamawiającego do usunięcia zanieczyszczeń zalegających na wskazanym terenie wskutek zdarzeń losowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

## WYKAZ DRÓG, CHODNIKÓW I PARKINGÓW GMINNYCH OBJĘTYCH ZADANIEM

Lp.	Lokalizacja:	Numer działki	Powierzchnia jezdni (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia chodnika (m <sup>2</sup> )	Częstotliwość sprzątania a) sprzątanie jezdni b) sprzątanie chodnika c) opróżnianie koszy d) koszenie poboczy (od 1 maja do 30 września) e) jesienne grabienie (listopad),
1.	ul. Narutowicza	184/4	1436,4	1140	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu c) raz w tygodniu – 3 szt. d) - e) -
	parking	184/4	337	120	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu c) - d) - e) -
2.	ul. Polna	105	2360	1448,4	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) - e) -
3.	ul. Różana	301	5300	1900	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) koszenie wysepki (48 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) -
4.	ul. Dworcowa	180/2	5317	3960	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu c) raz w tygodniu – 1 szt. d) koszenie wysepki (190 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz - listopad
5.	ul. Głowackiego do torów	189	5352	2400	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) koszenie (121 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz - listopad
6.	ul. Rejtana	188/2	1835,2	1100	a) raz w tygodniu b) raz w tygodniu c) raz w tygodniu – 6 szt. d) koszenie poboczy (353 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz - listopad
7.	ul. Rolna	26, 27/2, 115, 10/3, 11/7, 25	1750	-	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) koszenie pobocza-skarpy wokół boiska (600 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) -

	parking	27/1, 28, 29/1	1900 m <sup>2</sup>	-	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) - e) -
8.	Droga do sklepu LIDL	126/10, 126/27	250	90	a) raz w miesiącu b) raz w miesiącu c) - d) koszenie pobocza (649 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz - listopad
9.	Parking przy ul. Poznańskiej	320	1230	-	a) raz na dwa tygodnie b) - c) - d) koszenie pobocza (265 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz w roku - listopad
	Skarpa – teren zielony z przystankiem	38/4	902	-	a) raz w tygodniu (dot. sprzątnięcia wraz z przystankiem) b) - c) - 1 d) koszenie skarpy (1600 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz w roku - listopad
10.	Parking przy PDK	256/1	1152	-	a) raz w tygodniu b) - c) - d) - e) -
11.	Parking przy ul. Zabytkowej (przy pawilonach)	167/3, 167/4, 167/1	1161	-	a) raz w tygodniu b) - c) - d) koszenie pobocza (75 m <sup>2</sup> ) raz w miesiącu e) raz - listopad

### **Dotyczy zadania I, II, III**

**Zaleca się aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny oferenta.**

### **ZADANIE IV – ODBIÓR ODPADÓW Z TERENU MIASTA I GMINY PYRZYCE**

Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w granicach administracyjnych miasta i gminy Pyrzyce polegające na załadunku oraz transporcie odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach lub pryzmach w ramach sprzątnięcia terenów nie objętych zadaniem I, II, III oraz przekazanie ich na składowisko odpadów.

Odbiór odpadów powinien nastąpić w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego ze wskazanego miejsca (100 ton +/- 10 ton).

W myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987, z późn. zm.). Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z jego działalnością i winien zagospodarować je zgodnie z powołaną ustawą na podstawie umowy zawartej ze składowiskiem odpadów.

## **WADIUM: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

### **DZIAŁ IV INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy.

#### **Zasady dotyczące podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania zieleni miejskiej, bieżącego utrzymania czystości ulic, chodników, placów na terenie miasta Pyrzyce, bieżącego utrzymania ścieżki rowerowej oraz odbioru odpadów z terenu miasta i gminy Pyrzyce, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - wykonywanie prac związanych ze świadczeniem usługi utrzymania zieleni miejskiej oraz utrzymania czystości ulic, chodników, placów oraz utrzymanie ścieżki rowerowej tj. praca osoby sprzątającej oraz wykonującej usługi koszenia.
- 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

#### **DZIAŁ V DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest we „Wzorze umowy” stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane lub wszystkie zadania. Złożone oferty będą oceniane osobno na każde z zadań. Przedmiot podzielony jest na 4 zadania (I, II, III, IV).**

#### **DZIAŁ VI WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Planowany termin: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

#### **DZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **DZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu.  
Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **DZIAŁ IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU A TAKŻE INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ**

- 1) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą

oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz załączenia następujących dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej.
- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców należy przedstawić zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) tj. w formie w oryginałach lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Nie złożenie wraz z ofertą powyższych dokumentów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń systemem – spełnia / nie spełnia.

### **Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Uwaga: uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Wykonawcami w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VIII pkt. 2.1, 2.2, 2.3 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument, o którym mowa w pkt. 1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **DZIAŁ IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą pisemną lub faksem pod nr (91) 39 70 314 (w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami i składania wyjaśnień na piśmie jest: Barbara Błażejewska w poniedziałek , w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> tel.: (91) 39 70 327.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem zasady porozumiewania się z Wykonawcą jak określono w pkt 1 nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zamieści wyjaśnienia do SIWZ na tej samej stronie internetowej Zamawiającego na której została zamieszczona SIWZ.
7. W przypadku braku lub awarii faksu Zamawiający zastrzega możliwość przesłania dokumentów pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

## **DZIAŁ XI TRYB SKŁADANIA ZAPYTAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. **PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT NIE WPLYWA NA BIEG TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **DZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca na wybrane zadanie/zadania może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę na to zadanie.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykonawcy składający wspólną ofertę muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 10) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
- 11) Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę z opisem „**Przetarg na – „Utrzymanie zieleni miejskiej, bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, placów na terenie miasta Pyrzyce, bieżące utrzymanie ścieżki rowerowej oraz odbiór odpadów z terenu miasta i gminy Pyrzyce..”** **nie otwierać przed dniem 24.03.2017 godz. 10.20** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach pokój 133 I piętro, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.

### **DZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa dnia 24 marca 2017 r. o godz. 10.00**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca o godz. 10.20 w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, sala 282.**

Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

### **DZIAŁ XIV KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje, odrębnie na każde zadanie.
2. Cena oferty netto i brutto za wykonanie usługi, podana w formularzu ofertowym, musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę należy wyliczyć na podstawie informacji zawartych w SIWZ, odpowiednio dla zadania I, II, III, IV.

4. **Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.** Postępowanie w wyodrębnionych przez Zamawiającego zadaniach zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

5. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów.

<b>1. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia</b>	<b>60 pkt</b>
<b>2. Usługi dodatkowe</b>	<b>40 pkt</b>

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana według następujących zasad:

#### **A. Cena – waga 60 pkt (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **B. Usługi dodatkowe – waga 40 pkt**

W kryterium usługi dodatkowe Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

<b>Lp.</b>	<b>Usługi dodatkowe (UD)</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi dodatkowe w ramach oferty, bez dodatkowej zapłaty przez Zamawiającego. Usługi dodatkowe polegać będą na wykonaniu jednego dodatkowego koszenia dla każdego zadania w okresie objętym umową. Usługi dodatkowe będą odebrane na zasadach określonych jak usługi w ramach złożonej oferty, opisane jako „dodatkowe”. Dotyczy Zadania I, II, III.	<b>20 pkt</b>
2.	Usługi dodatkowe polegać będą na uprzątnięciu wywrotów, złomów drzew – do 5 sztuk na zgłoszenie Zamawiającego. Dotyczy Zadania I, II, III.	<b>20 pkt</b>
3.	Usługi dodatkowe polegać będą na wywiezieniu dodatkowych 10 ton odpadów. Dotyczy Zadania IV	<b>40 pkt</b>
4.	Brak możliwości wykonania usług dodatkowych	<b>0 pkt</b>

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru:**

**Ocena oferty = C + UD**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium: **Cena**

UD – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium: **Usługi dodatkowe**

**Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### **DZIAŁ XV FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Informacja na temat obowiązków Wykonawcy dotycząca wszelkich zobowiązań, jakie związane są z wykonaniem umowy, po udzieleniu zamówienia publicznego, zawarta jest we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **DZIAŁ XVI DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIANY UMOWY**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków: zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy.

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

- b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których *Zamawiający*, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) *Wykonawcę*, któremu *Zamawiający* udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego *Wykonawcy* lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy Wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
  - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni *Wykonawcy* lub przyjęto by oferty innej treści;
    - b. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
    - c. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
- D. POLEGA NA ZASTĄPIENIU *WYKONAWCY*, KTÓREMU *ZAMAWIAJĄCY* UDZIELIŁ ZAMÓWIENIA, NOWYM *WYKONAWCĄ*, W PRZYPADKACH INNYCH NIŻ OKREŚLONYCH W UMOWIE LUB USTAWIE.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się.

### **DZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faxem albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **Przystąpienie do odwołania:**

1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przyłączenia nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **DZIAŁ XVIII POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA**

1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Z chwilą podpisania umowy postępowanie uważa się za zakończone.