

Zarządzenie Nr 1201/2018

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 22 lutego 2018

w sprawie odwołania i powołania Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Odwołuję Pana Dariusz Piotra Masłyka z Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach.
2. Powołuję Pana Dawida Jędraszaka na Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach. Zakres działania ASI stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM BEZ ZASTRZEŻEŃ

Karol Kłosowski
RADCA PRAWNY

22.02.2018

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1201/2018
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 22 lutego 2018 r.

Zakres działania Administratora Systemu Informatycznego (ASI)

Administrator Systemu Informatycznego, w zakresie zadań wykonywanych dla zapewnienia systemom bezpieczeństwa, zgodnego z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji, współpracuje bezpośrednio z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI).

Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:

1. Formułowanie, w uzgodnieniu z administratorem danych i/lub osobami, do których administrator delegował zarządzanie uprawnieniami oraz ABI, sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych.
2. Realizacja decyzji Administratora Danych Osobowych (/innych) odnośnie nadania osobom uprawnień dostępu do danych i wybranych funkcji narzędzi służących do ich przetwarzania, w środowisku IT Urzędu tj.:
 - 1) tworzenie kont użytkowników w systemach informatycznych,
 - 2) przypisywanie, do kont, startowych haseł uwierzytelniających użytkowników tych kont,
 - 3) przypisywanie do założonych kont polityk odnośnie, jakości haseł i częstotliwości ich zmiany,
 - 4) resetowanie utraconych haseł,
 - 5) usuwanie kont i uprawnień dla kont osób, które zakończyły pracę w Urzędzie,
 - 6) dostarczanie ABI informacji potrzebnych do oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętowo-programowych.
3. Planowanie inwestycji oraz dostaw i usług niezbędnych dla utrzymania i rozwoju środowiska IT w Urzędzie Gminy.
4. Planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych.
5. Automatyzacja zadań konserwacyjnych w systemie – w tym wykonywania kopii zapasowych oprogramowania i danych.
6. Monitorowanie stanu środowiska IT, stanu sprzętu IT i wykorzystywanego oprogramowania oraz aktywności sieciowej użytkowników.
7. Monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych.
8. Zapewnienie serwerom i stacjom roboczym niezbędnych licencji programowych.
9. Systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego.
10. Zapewnienie eksploatowanym systemom opieki serwisowej producenta – zawieranie umów regulujących formy tej opieki.
11. Rozwiązywanie, samodzielnie i we współpracy z pozostałym personelem IT, problemów towarzyszących eksploatacji systemów informatycznych.
12. Przygotowywanie, we współpracy z ABI instrukcji dla użytkowników systemów informatycznych zgodnych z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji.

13. Prowadzenie szkoleń na temat bezpiecznych zachowań użytkowników w środowisku systemów IT.
14. Naprawa, konserwacja oraz likwidacja urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane adresowe.
15. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem systemu w zakresie obecności wirusów komputerowych, częstotliwości ich sprawdzania oraz nadzorowanie wykonywanych procedur, uaktualniania systemów antywirusowych i ich konfiguracji.
16. Konserwowanie oraz aktualizowanie systemów służących do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonywanie przeglądów i konserwacji zgodnie z odrębnymi procedurami sprzętu IT, systemów informatycznych, publikacji oraz elektronicznych nośników informacji, na których zapisane są dane osobowe.
18. Prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego.

BURMISTRZ
Marzena Podzińska