

Zarządzenie Nr. 262/2019  
Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 25 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Młodsze Referenta- Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze Młodsze Referenta- Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Do rozstrzygnięcia naboru powołuję Komisję w składzie:

- 1) Robert Betyna- Przewodniczący,
- 2) Dorota Grzybowska- członek,
- 3) Sylwia Gabryelczyk- członek,
- 4) Grażyna Wojciechowska- członek- sekretarz komisji.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Maciej Skotarczak  
radca prawny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 262 /2019  
Burmistrza Pyrzyc z dnia 25 października 2019 r.  
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko  
urzędnicze Młodsze Referenta- Pełnomocnik  
ds. Uzależnień i Zdrowia Wydz. EKSiZ  
Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

## **BURMISTRZ PYRZYC**

### **Ogłasza nabór**

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Pyrzycach ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

#### **II. Określenie wolnego stanowiska:**

Młodszy Referent- Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia

#### **III. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo Polskie.
2. Wykształcenie minimum średnie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Znajomość obowiązujących przepisów prawa w tym ustaw: o pomocy społecznej, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o przeciwdziałaniu narkomanii, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, o Karcie Dużej Rodziny, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Samodzielność w pracy, sumienność, dokładność, dyspozycyjność, odporność na stres oraz na pracę pod presją czasu.
2. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność.
3. Zdolność analitycznego myślenia, umiejętność planowania i organizowanie pracy.

#### **V. Zadania i kompetencje na stanowisku Młodsze Referenta- Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia z zakresu:**

##### **1. W zakresie uzależnień:**

- 1) prowadzenie analizy problemów uzależnień i możliwości ich rozwiązywania na terenie Gminy,
- 2) opracowywanie w porozumieniu z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Pyrzycach:
  - a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na kolejny rok,
  - b) projektu preliminarza na jego wykonanie,

- c) projektu sprawozdania z jego wykonania.
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz zmniejszania rozmiarów problemów uzależnień w środowisku,
- 4) bieżąca koordynacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) obsługa i udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) podejmowanie działań na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej, w tym współpraca i nadzór nad Pyrzyckim Stowarzyszeniem Klubu Abstynenta Krokus,
- 7) opracowywanie umów, zleceń i innych zadań wykonywanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
- 8) planowanie kosztów utrzymania budynków lokali będących w dyspozycji Pełnomocnika.

## 2. W zakresie zdrowia:

- 1) zapewnienie mieszkańcom świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) podejmowanie i rozwijanie działań mających na celu zapobieganie uzależnieniom,
- 3) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej polegającej na:
  - a) promocji zdrowego stylu życia,
  - b) tworzeniu placówek prowadzących działalność zapobiegawczą w środowiskach zagrożonych uzależnieniami,
  - c) wspieraniu wszelkich działań i inicjatyw społecznych w tym zakresie.
- 4) wydawanie w razie wystąpienia choroby zakaźnej na wniosek inspektora sanitarnego, zarządzenia mającego na celu zapobieżenie epidemii,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do poddania się szczepieniom ochronnym i badaniom profilaktycznym,
- 6) współpraca z placówkami służby zdrowia w zakresie organizowania badań profilaktycznych.

## 3. Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia sprawuje nadzór nad:

- 1) Świetlicami środowiskowymi Gminy Pyrzyce,
- 2) Środowiskowym Domem Samopomocy w Mielęcinie,
- 3) Młodzieżowym Klubem w Pyrzycach,
- 4) prowadzenie i nadzór nad ewidencją środków trwałych, w tym ich inwentaryzacja,
- 5) trwałością realizowanych projektów.

## 4. Wydawanie „KARTY DUŻEJ RODZINY”.

**W procesie rekrutacji proszę nie załączać oryginałów dokumentów.**

**Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (np.: „zgodne z posiadanym oryginałem”).**

## **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1. List motywacyjny.
- 2. Kwestionariusz osobowy (bardzo proszę o podanie numeru telefonu do kontaktu).
- 3. Kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
- 4. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy potwierdzające wymagany staż pracy. W przypadku trwania w stosunku pracy, zaświadczenie z obecnego zakładu pracy

o zatrudnieniu, z wyszczególnieniem, czy pracownik w okresie zatrudnienia przebywał lub nie na urlopie bezpłatnym.

5. Należy złożyć oświadczenie stwierdzające, że:

- 1) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i nie był skazany za umyślne przestępstwo skarbowe.
- 2) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych.
- 3) kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
- 4) kandydat prowadzi lub nie prowadzi działalność gospodarczą.

**W procesie rekrutacji proszę nie załączać oryginałów dokumentów. Druki oświadczeń oraz kwestionariusz znajdują się w BIP w zakładce „praca w urzędzie i jednostkach”.**

**Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem ( np.: „zgodne z posiadanym oryginałem”).**

#### **VII. Informacje o warunkach pracy:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy- pełny.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą.
4. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

**VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w m-cu wrześniu 2019 r. nie przekracza 6%.**

#### **IX. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, pok. 133 (I piętro) w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08 listopada 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem:

**„ Zarządzenie Nr 262/2019 Burmistrza Pyrzyc z dnia 25 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Młodsze Referenta- Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach”.**

**Oferty, które wpłynęły do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

**Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do 30 listopada 2019 r.**

**Termin rozstrzygnięcia ofert może ulec zmianie bez podania przyczyny.**

## **X. Inne informacje:**

1. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
  - I. etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,
  - II. etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce- „*praca w urzędzie*” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu (I piętro).
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze- podstawa prawna art. 13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282 ze zm.).
5. Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie pod nr. 91 397 03 57.

Dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy, po terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu dokumenty zostaną zniszczone. Ewentualne oryginały można odebrać w pok. 147 I piętro.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**