

ZARZĄDZENIE nr 190/2019
BURMISTRZA PYRZYC

z dnia 16.04 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art.5 ust.1 pkt 2, 3a i 3b oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) w zw. z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

3. Kontrola obejmować będzie:

- ocenę stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce,
- częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Pyrzycach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z-ca Burmistrza Pyrzyc
/-/ Robert Betyna

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Przemysław Słozowski

ADWOKAT

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr /2019
Burmistrza Pyrzyce
z dnia 2019r.

w sprawie w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości
ciekłych na terenie gminy Pyrzyce.

WZÓR

Burmistrz Pyrzyce

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art.5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730)

upoważniam

Panią / Pana, pracownika Urzędu Miejskiego
w Pyrzycach, legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym
przez, do wykonywania w moim imieniu
czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości
w zakresie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Pyrzyce, w tym do:

- oceny stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej
z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce,
- sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez
właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania
danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być
przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia 30
listopada 2019r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce.

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika, stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Pyrzyce, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:.....
.....
(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu
Kontrolujący: Właściciel:

.....
.....
.....
(podpisy właściciela nieruchomości i kontrolujących)