

NiŚ.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8 w zadaniu na:

(procedura dla wartości powyżej 221.000 euro)
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
w zadaniu na:

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYRZYCE I ICH ZAGOSPODAROWANIE**

Część I Instrukcja dla wykonawców
Część II Oferta z wzorami załączników
Część III Projekt umowy

Zatwierdzam:

Pyrzyce, dnia 31...stycznia 2019 r.

WZ. BURMISTRZA
Robert Betyna
ROBERT BETYNA
Z-CA BURMISTRZA

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I:

- Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział 9. Termin związania z ofertą.
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 12. Informacje o dokumentach i sposobie ich składania.
Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział 19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Pyrzyce
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia, zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- „PSZOK” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- „WPGO” – Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami.
- „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

CZEŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pod nazwą: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.

Kod CPV: 90500000 - Usługi związane z odpadami.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Pyrzyce
ul. Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce tel.: (91) 3970310,
fax: (91) 3970314
NIP: 853-145-69-90
REGON: 811 685 711
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl, www.pyrzyce.um.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”,
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Informujemy, iż dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prosimy o zapoznanie się z wymaganiami dot. JEDZ opisanymi w pkt 6.1. SIWZ

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.

Do zakresu tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) zatwierdzonego Uchwałą Sejmiku Zachodniopomorskiego nr XVIII/321/16 z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 -2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach nr XXXVI/317/17 z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 2762),

3.2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zebrane w sposób selektywny,
- b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal,
- e) szkło,
- f) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- j) przeterminowane leki,
- k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzone oleje etc.),
- l) zużyte opony z samochodów osobowych,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa powstałe w gospodarstwie domowym,
- o) popioły,
- p) naturalne choinki z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

3.3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego (WPGO).

3.4. Powierzchnia Gminy Pyrzyce wynosi 205 km².

3.4.1. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać i zagospodarować w okresie trwania umowy wynosi ok. 11 330,00Mg w tym:

- 1) zmieszane odpady komunalne – ok. 4500,00Mg,
- 2) odpady zbierane selektywnie – ok. 780,00Mg,
- 3) odpady wielkogabarytowe – ok. 96,00Mg,

5664,00Mg

4) odpady dostarczone do PSZOK – ok. 288,00Mg.

3.4.2. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców ok. 18.000, z tego:

- a) zabudowa jednorodzinna- 10.000 osób,
- b) zabudowa wielorodzinna – 8.000 osób,

należy uwzględnić wzrost/ ubytek liczby mieszkańców w granicach 8%.

3.4.3. Przewidywana liczba obsługiwanych nieruchomości- 2.970, z czego:

a) teren miejski:

- zabudowa jednorodzinna- ok. 1.100
- zabudowa wielorodzinna- ok. 140

b) teren wiejski:

- zabudowa jednorodzinna- ok. 1.700
- zabudowa wielorodzinna- ok. 30

3.4.4. Spółdzielnie mieszkaniowe:

- Pyrzycka Spółdzielnia Mieszkaniowa
- SM "Słoneczna" w Pyrzycach
- SM "Świt" w Żabowie
- SM "Nasz Dom" w Krzemlinie

3.4.5. Zarządcy (w Pyrzycach):

- MENTOR, Nieruchomości- Zarządzanie
- POSESJA, S.C.
- GESTOR Zarządca Nieruchomościami
- „WSPÓLNOTA” Doradztwo i Zarządzanie
- PPK Sp. z o.o.
- Zarząd Nieruchomością Wspólną, ul, Dąbrowskiego 8,

3.5. Odbiór odpadów następować będzie w następujący sposób:

3.5.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

5.1.1. Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

a) teren miejski- jeden raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem,

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma, itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone, będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

- a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,
- b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) Odbiór odpadów biodegradowalnych (20 02 01) , w tym odpady zielone (w workach), odbywać się będzie w terminach podanych przez podmiot odbierający odpady komunalne, według ustalonego harmonogramu, z nieruchomości, nie rzadziej niż:
 - a) na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na tydzień, w okresie kwiecień- październik i raz na dwa tygodnie w okresie listopad - marzec,
 - b) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy na tydzień w okresie kwiecień- październik i raz na tydzień w okresie listopad - marzec,
 - b) na obszarach wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie, w okresie kwiecień – październik i raz na miesiąc, w okresie listopad – marzec.
 - c) choinki naturalne- teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez mieszkańca.
- 4) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:
 - a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
 - b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem - odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.
 - c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem 1 raz na kwartał na nieruchomość.

3.5.2. W zabudowie wielorodzinnej

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).
Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

3.6. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

- a) teren miejski- jeden raz w tygodniu,
- b) teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

3.6.1. Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:

- a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,
- b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,
- c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,
- d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu.

3.6.2. Choinki naturalne - teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

3.6.3 Odpady wielkogabarytowe (20 03 07):

- a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem 1 raz na kwartał na nieruchomość.

- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.

3.6.4. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki):

- a) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy na tydzień w okresie kwiecień- październik i jeden raz na tydzień w okresie listopad – marzec.

3.6.5. Odpady zielone (trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku) gromadzone będą w oznakowanych workach oraz w innych nieoznakowanych workach o pojemności do 120 litrów i odbierane minimum 2 razy w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w okresie

od kwietnia do października. W okresie od listopada do marca raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym przez mieszkańca.

3.7. Wykonawca zapewnia pojemniki lub worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich zakupu. Po zabraniu zapewnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych. Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.

3.8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

3.8.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.8.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.

3.8.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisko odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

3.8.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SIWZ nastąpi do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

3.8.5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

3.8.6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

3.8.7. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie miasta Pyrzyce.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa, (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 -inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone tylko w gospodarstwie domowym,

b) zużyte świetlówki,

c) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),

d) zużyte opony z samochodów osobowych,

e) zużyte akumulatory i baterie,

f) przeterminowane leki,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone (ogrodowe) - trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku,

i) popiół,

j) papier i tektura,

- k) tworzywa sztuczne,
- l) metal,
- ł) szkło,
- m) opakowania wielomateriałowe,
- n) odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36).
- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- 3) zapewnienie funkcjonowania w okresie obowiązywania umowy następującego czasu działania punktu:
 - a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,
 - b) zamknięty w dni wolne od pracy.
- 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów,
- 5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 3.8.7. dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pyrzyce, po wskazaniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady i okazaniu aktualnego dowodu opłat za odbiór odpadów,
- 6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.
Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- 7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

3.9. Przedkładanie Zamawiającemu:

- 1) informacji z PSZOK zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 2) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

3.10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału 3.5,
- 2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji,
- 3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.
- 4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3.11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

3.12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
- 2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2167).

3.13. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.15. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę.

3.15.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotowego zamówienia podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy,
- 2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,
- 3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,
- 4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

3.15.2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).

3.15.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy o przedmiotowe zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

W/w wykaz osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

3.15.4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3.15.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

3.15.6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji zamówienia.

3.15.7. W przypadku:

- a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na podstawie umowy o pracę,
- b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w pkt 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

3.15.8. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.**, z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą ulegnie rozwiązaniu przed dniem **31 marca 2020 r.**, gdy kwota określona w umowie z Wykonawcą, jako całkowita wartość usług zostanie wykorzystana.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt 3.2.;
- b) posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1466 ze zm.);
- c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion zł), udokumentowane informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion zł).

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaze, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 zadania polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca wykaze, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców o wartości umowy na kwotę min. 1 500 000zł brutto.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122 ze zm.) tj. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
- dwoma pojazdami przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- bazą magazynowo-transportową, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Pyrzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, znajdującymi się na terenie bazy magazynowo-transportowej

5.2. Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia przy udziale podwykonawców. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.6. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1150 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w/w zapisów może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.10. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, podwykonawcy lub podmioty trzecie wspólnie i solidarnie odpowiadają wraz z Wykonawcą za rzetelne, prawidłowe, zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową, wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.6 do oferty należy dołączyć w wersji elektronicznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci:

- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia / w skrócie JEDZ / stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ.

stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1). JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2). Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 3). Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć elektronicznie własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności wykonawcy.
- 4). W przypadku gdy wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.
- 5). W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców / należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10 /.
- 6). W części II JEDZ:
 - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego / w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy
 - sekcja B / informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy/: Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7). W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia /pkt 2.1 i 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ /, w części III JEDZ należy wypełnić sekcje A, B, C / za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów / oraz sekcję D / sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy.
- 8). W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu / warunki określone w pkt 3.1 – 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ / w części IV JEDZ należy wypełnić sekcję B: pkt 5/ dotyczący ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego, pkt 6/ w odniesieniu do posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na wymaganą przez zamawiającego kwotę oraz sekcję C pkt 1b, 2 i 9.
- 9). Część V JEDZ nie wypełniać.
- 10). Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza – ePUAP oraz miniPortal znajdujący się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

Uwaga!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych / np. CD, pendrive / jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 11). JEDZ o treści zgodnej z Załącznikiem do rozporządzenia wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 05 stycznia ustanawiającego standardowy formularz, wypełniony zgodnie ze wskazówkami określonymi w SIWZ, zaszyfrowany oraz opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełniającej wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) do Zamawiającego na:

adres skrzynki podawczej ePUAP Gminy Pырzyce /0366lsj/vk/SkrzytkaESP, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, o którym mowa w SIWZ.

- 12). JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie za zastosowania lub że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13). Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany przy pomocy oprogramowania do szyfrowania znajdującego się na platformie: **miniPortal**.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach:
poniedziałek 8:00 – 16:00
wtorek-piątek 7:00 – 15:00

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Procedury przetargowej :
Marlena Stempień
tel.: 91 3970344,
 - b) Realizacji przedmiotu zamówienia
Barbara Błażejewska,
tel.: 91 3910327,
Andrzej Ogrodowicz
tel.: 91 3970350,
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią odpowiednio zał. nr 3 i 4 do SIWZ.
- 7) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, rtf., doc. lub docx., i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Do oferty należy dołączyć Jednolity Dokument (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami nie dotycząca składania ofert, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 1-13), zawiadomień oraz *przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) oraz na warunkach określonych w pkt 15.* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 14) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres skrzynki podawczej ePUAP Gminy Pyrzyce /0366lsijvk/SkrytkaESP. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres skrzynki podawczej ePUAP Gminy Pyrzyce /0366lsijvk/SkrytkaESP i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,

- 4) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) wniosek Wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp,
- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 7) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, (o których mowa w pkt 8),
- 10) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 13) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia została udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **95.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy w **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Pyrzycach Nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją „wadium – NiS. 271.1.2019”**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158, ze zm.).

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale drogą elektroniczną na adres skrzynki podawczej ePUAP Gminy Pyrzyce /03661sijvk/SkrytkaESP, i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów, w jednym z języków powszechnie używanych.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5) Ofertę należy sporządzić według formularza oferty, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do SIWZ.

6) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą należy przedstawić pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9) Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca powinien dołączyć:

Jednolity Dokument (JEDZ), według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ;

a) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa;

b) dowód wniesienia wadium;

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli lub pełnomocnik Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

10) Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Tylko w przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w formularzu oferty, w miejscu do tego wyznaczonym przez Zamawiającego, podaje niezbędne do

oceny jego oferty informacje, wskazując nazwę dostaw/usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy - PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

14) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

15) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na **miniPortalu**. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na **miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 1) Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 2019 r., do godz. 10:00.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w dniu 2019 r. godz. 10:20 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce (pokój 134 I piętro).
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **miniPortalu** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

12.1. Wszyscy Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym zamówieniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, prześlą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

12.3. Wszyscy Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym zamówieniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp,

przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1454 ze zm.). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 3.2.

2) Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466).

3) Aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).

4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3).

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4).

6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **minimum 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion zł).**

10) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1. podpkt. 2.2. lit a).

11) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 12.4.

12.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4:

1/ pkt 12.4. podpkt 11 – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

2/ pkt 12.4. podpunkt 6-8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a/ nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.5.1. podpkt 1/ i pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 12.5.1. podpkt 2/ lit. a/ , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12.6.1. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.5.2 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

12.6.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa Informację z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 12.5.1. podpkt 1/, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 12.4. SIWZ, Wykonawca składa drogą elektroniczną na adres skrzynki podawczej ePUAP Gminy Pyrzyce /0366lsiyk/SkrytkaESP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

12.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. W formularzu ofertowym należy podać wyrażone w polskich złotych (PL): cenę całkowitą netto i brutto, ceny jednostkowe netto i brutto za 1Mg, oraz ceny końcowe netto i brutto według poniższego zestawienia:

Lp.		Cena jednostkowa netto [zł/1/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/1/Mg]	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Cena końcowa netto [zł] 1*3.	Cena końcowa brutto [zł] 2*3.
I	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane bezpośrednio od mieszkańców.			4500,00		
II	Odpady komunalne segregowane gromadzone selektywnie odebrane bezpośrednio od mieszkańców, w tym odpady ulegające biodegradacji.			780,00		
III	Odpady wielkogabarytowe odebrane bezpośrednio od mieszkańców.			96,00		
IV	Odpady komunalne dostarczone do PSZOK.			288,00		
V	Cena całkowita [zł] (I+II+III+IV)					

13.2. Ceny w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przedstawioną przez każdego z Wykonawców cenę całkowitą brutto zamówienia, stanowiąca sumę cen końcowych brutto za odbiór niesegregowanych (mieszanych), odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie oraz odpady wielkogabarytowe.

13.4. Ceny końcowe stanowią iloczyn cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów określonych w punkcie 13 SIWZ.

13.5. Cena całkowita będzie brana przez Zamawiającego pod uwagę przy ocenie ofert według kryterium opisanego w punkcie 14 SIWZ.

13.6. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu zamówienia i niezbędnych do wykonania zadania, w tym z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia w związku ze zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w szczególności w pkt. 3 SIWZ. Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto.

13.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13.8. Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

A. Cena brutto oferty – 60%.

B. Termin płatności faktury – 40%.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z wymienionych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

14.3. W kryterium „cena brutto oferty - P_{c1} ”

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

14.4. W kryterium „oferowany termin płatności faktury” - min. 14 dni od złożenia faktury – max. 30 dni.

$$P_{c2} = \frac{G_o}{G_n} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c2} – liczba punktów za oferowany termin płatności

G_n – najdłuższy zaoferowany termin płatności

G_o – termin płatności w ofercie ocenianej

Uwaga :

- Brak deklaracji oferowanego terminu zapłaty faktury przedmiotowego zamówienia bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 14 dni od złożenia faktury] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”.

14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

15.2. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.bip.pyrzyce.um.gov.pl/zamowienia_publiczne

15.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

15.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy Pzp oraz pkt.16 niniejszej specyfikacji.

15.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto (licząc na cały okres obowiązywania umowy), w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

17.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

17.2.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

17.2.2. Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego

17.2.3. Zmiany związane ze stawką podatku VAT.

17.2.4. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce ul. Plac Ratuszowy 1, tel. +48 91 3970310, adres e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl.

- Inspektor ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, 74-200 Pyrzyce ul. Plac Ratuszowy 1, adres e-mail: bskrendo@sdo.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NiS.271.1.2019 „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Bez zastrzeżeń
Przemysław Stozowski
ADWOKAT

CZĘŚĆ II

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

Składa niniejszą ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”, (NiŚ.271.1.2019).

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 3.2 SIWZ, oraz według zestawienia w punkcie 13.1 SIWZ :

Lp.		Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Cena końcowa netto [zł] 1*3	Cena końcowa brutto [zł] 2*3
I	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane bezpośrednio od mieszkańców.			4500,00		
II	Odpady komunalne segregowane gromadzone selektywnie odebrane bezpośrednio od mieszkańców, w tym odpady ulegające biodegradacji.			780,00		
III	Odpady wielkogabarytowe odebrane bezpośrednio od mieszkańców.			96,00		
IV	Odpady komunalne dostarczone do PSZOK			288,00		
V	Cena całkowita [zł] (I+II+III+IV)					

kwota netto..... zł oraz kwota

bruttozł Słownie

brutto:.....

.....

2) Termin płatności faktur.....(ilość dni).

2. Akceptuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.

3. Akceptuję warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym istotne dla Zamawiającego postanowienia które są zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z tymi postanowieniami.

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert – zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron

7. Załącznikami do niniejszej Oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. 3..... 5.....

1. 4..... 6.....

8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię Nazwisko

Telefon

e-mail

.....
(data i podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej)

9. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą niżej wymienionego sprzętu transportowego spełniającego warunki określone przez Zamawiającego i spełniającego następujące normy emisji spalin:

- śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS -
- śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS -
- pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS -

- pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS -

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

10. Oświadczam/Oświadczamy, że wadium w wysokości: **95.000,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Pyrzyce w **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Pyrzycach** **07**
2030 0045 1110 0000 0112 5470 w dniu

lub w formie:

11. Oświadczam/Oświadczamy, że:

* następujące części zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....
.....
.....

/nazwa podwykonawcy, adres oraz część zamówienia, który będzie wykonywał podwykonawca/

*zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

* niepotrzebne skreślić

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Oświadczam/Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

.....
.....
.....

SZCZEGÓŁOWE DANE ADRESOWE WYKONAWCY:

Nazwa

Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku ;
.....

Internet:

http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

Nr tel. do kontaktu:

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA
NAJWYŻEJ OCENIONA**

**ORAZ
OŚWIADCZENIE PRZEZNACZONE DLA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 2 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy/ Zamawiającego	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja zadania	Wartość robót (brutto)/
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.

*niepotrzebne skreślić

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub dostaw w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa	Rok produkcji	Ilość	Prawo do dysponowania pojazdami
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu
			Zasób własny/zasób innego podmiotu

- Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy, posiadająca urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, znajduje się w miejscowości (należy podać dokładny adres)

.....
.....

Zasób własny/zasób innego podmiotu
*niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy dołączyć certyfikaty potwierdzające posiadaną przez pojazdy normę emisji spalin.

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pырzyce i ich zagospodarowanie” oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę)

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co Wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
.....	

Data:

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6
do oferty**

**Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO**

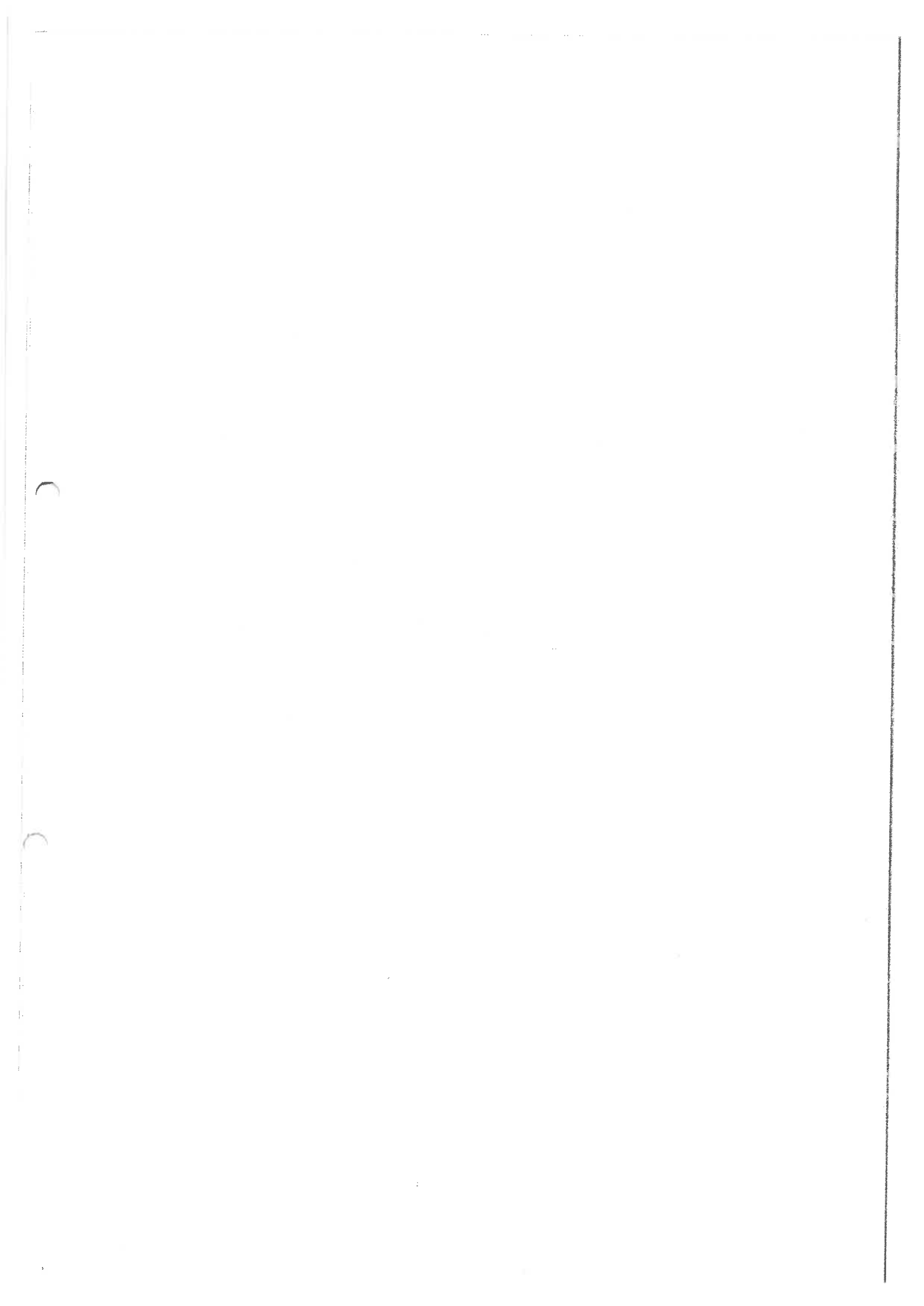
Dotyczy : przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn :

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy
Pyrzyce i ich zagospodarowanie”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



CZEŚĆ III

wzór

Projekt

UMOWA NR/2019

zawarta dnia 2019 r. w Pyrzycach pomiędzy:
Gminą Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP 853-145-69-90, reprezentowaną przez:
Burmistrza Pyrzyce – Marzenę Podzińską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bartków
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

Zarejestrowanym w
zwanym „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie”.

Kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zebrane w sposób selektywny,
- b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metal,
- d) szkło,
- e) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
- f) odpady wielkogabarytowe,

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- j) przeterminowane leki,
- k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzone oleje etc.),
- l) zużyte opony z samochodów osobowych,
- ł) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa,
- m) popioły,
- n) naturalne choinki z zastrzeżeniem, że ich odbiór realizowany będzie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.

4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych będzie następowało zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Szczegółowy zakres umowy zawarty jest w pkt. 3 SIWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1.1. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

1.3. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

1.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

1.5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).

1.6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

1.7. Wykonawca prowadzi będzie punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowany na terenie miasta Pyrzyce.

1.8. Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:

a) odpady ulegające biodegradacji (zielone, gałęzie i drewno),

b) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,

c) tworzywa sztuczne,

d) metal,

- d) szkło,
 - e) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
 - j) przeterminowane leki,
 - k) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
 - l) zużyte opony z samochodów osobowych,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe) wytworzone tylko w gospodarstwie domowym,
 - m) popioły,
 - n) naturalne choinki,
 - o) odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36).
- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w:
- a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów.
- 3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, tj.:
- a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,
 - b) zamknięty w dni wolne od pracy.
- 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
- 5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1.8. dostarczonych przez mieszkańca Gminy Pyrzyce, po wskazaniu adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady i okazaniu aktualnego dowodu opłat za odbiór odpadów.
- 6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.
- Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- 7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

1.9. Przedkładanie Zamawiającemu:

- 1) informacji z PSZOK (Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
 - 2) karty ewidencji odpadów i karty przekazania odpadów.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- 2.1. Odbiór odpadów następował będzie w następujący sposób:

2.1.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo- workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

2.1.2. Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

- a) teren miejski- jeden raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

- b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego Wykonawcę harmonogramem. i
- 2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40,)** w oparciu o worki:
- a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,
 - b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,
 - c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,
 - d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone, będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:
- a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) **Odbiór odpadów biodegradowalnych (20 02 01) , w tym odpady zielone (w workach)**, odbywać się będzie w terminach podanych przez podmiot odbierający odpady komunalne, według ustalonego harmonogramu, z nieruchomości, nie rzadziej niż:
- a) na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na tydzień, w okresie kwiecień- październik i raz na dwa tygodnie w okresie listopad - marzec,
 - b) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy na tydzień w okresie kwiecień- październik i raz na tydzień w okresie listopad - marzec,
 - b) na obszarach wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie, w okresie kwiecień – październik i raz na miesiąc, w okresie listopad – marzec.
 - c) choinki naturalne- teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od stycznia do 15 lutego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu. 2
- 4) **Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:** z
- a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
 - b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem - odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.
 - c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem 1 raz na kwartał na nieruchomość.

2.1.3. W zabudowie wielorodzinnej:

1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)**

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach. w

2.1.4. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

- a) teren miejski- jeden raz w tygodniu w tygodniu,
- b) teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

2.1.5. **Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:**

- a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,
- b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,
- c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,
- d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu.

2.1.6. **Choinki naturalne - teren wiejski i miejski - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 2 stycznia do 15 lutego.**

2.1.7. **Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)**

- a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,
- b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem, - odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.
- c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem 1 raz na kwartał na nieruchomość.

2.1.8. Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki)

a) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy na tydzień w okresie kwiecień-
październik i jeden raz na tydzień w okresie listopad - marzec,

2.1.9. Odpady zielone (trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku) gromadzone
będą w oznakowanych workach oraz w innych nieoznakowanych workach o pojemności do 120
litrów i odbierane minimum 2 razy w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w okresie
od kwietnia do października. W okresie od listopada do marca raz w miesiącu po uprzednim
zgłoszeniu telefonicznym.

2.2. Wykonawca zapewnia pojemniki lub worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich
zakupu. Po zabraniu wypełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych. Pojemniki
na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.

3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu odbioru i wywozu odpadów:

1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz
wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału 3
SIWZ.

2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu
odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości
przez Zamawiającego, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu
każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z
Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i
uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie
może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.

4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców
w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach
internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o
zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru
odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie
Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w
terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża
bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich
przed wysypaniem na drogę.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych,
odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do
składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych
odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3) Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować odebrane odpady w sposób, który zapewni
osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi
metodami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r.
w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi
metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 2167).

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz
ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy
dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie

zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- 3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) zorganizowanie na terenie gminy Pырzyce co najmniej jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie konkursu, festynu wraz z materiałami informacyjnymi.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej do dnia zawarcia umowy szczegółowy wykaz adresów posesji, od których będą odbierane odpady,
2. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Pырzycach będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę tj.:
nr telefonu.....
3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od dnia 01.04.2019 r. do 31.03.2020 r. z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą ulegnie rozwiązaniu przed dniem 31 marca 2020 r., gdy kwota określona w umowie z Wykonawcą, jako całkowita cena usług zostanie wykorzystana.

§ 5.

Wynagrodzenie:

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg ceny, która jest zgodna z ofertą:

Lp.		Cena jednostkowa netto [zł/Mg]	Cena jednostkowa brutto [zł/Mg]	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Cena końcowa netto [zł] 1*3	Cena końcowa brutto [zł] 2*3
I	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne odebrane bezpośrednio od mieszkańców,					
II	Odpady komunalne segregowane gromadzone selektywnie odebrane					

	bezpośrednio od mieszkańców, w tym odpady ulegające biodegradacji.					
III	Odpady wielkogabarytowe odebrane bezpośrednio od mieszkańców.					
IV	Odpady komunalne dostarczone do PSZOK					
V	Cena całkowita [zł] (I+II+III+IV)					

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt. 3 SIWZ.

3. Wykonawca szacując wartość usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, bierze pod uwagę koszty ściśle związane z dostarczeniem worków do nieruchomości objętych system odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Pyrzyce, odbiorem odpadów, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów. Wszelkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem działalności nie mogą być wliczane w koszty wykonywania usługi.

4. Podana ilość odpadów komunalnych w punkcie 3.4.1 SIWZ stanowi maksymalną ilość odpadów przyjętych do kalkulacji Wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

§ 6.

Rozliczenia i płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wraz z kartami ewidencji odpadów, kartami wagowymi potwierdzającymi przekazanie odpadów na składowisko w okresie rozliczeniowym wraz z zestawieniami, sporządzonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w dni od daty jej prawidłowego doręczenia do Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub obciążona błędami w wyliczeniach zostanie zwrócona Wykonawcy do korekty.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy (licząc na cały okres obowiązywania umowy) tj. kwotę złotych, w formie:

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 Zamawiający zwolni wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, iż przedmiot umowy został należycie wykonany.

§ 8.

Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy..

2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

a) przy udziale podwykonawców:

.....
nazwa firmy, adres, telefon

.....
zakres rzeczowy

b) pozostały zakres umowy własnymi siłami.

3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania własne.

4. Zmiana któregośkolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.

6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzieleniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.

7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część przedmiotu umowy.

8. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

9. Zasady określone w ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 9.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem podpisania umowy,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10.

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,2% kwoty miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;

2) 20% kwoty miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym odstąpienie lub rozwiązanie nastąpiło.

3. W przypadku gdy, wysokość szkody przenosi wysokość zastrzeżonych niniejszą umową kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.

5. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

6. Kary umowne wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w § 12 ust. 7 podlegają kumulacji.

§ 11.

Aneksy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

2.1 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.2. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,

2.3. Zmiany związane ze stawką podatku VAT.

§ 12.

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji umowy, tj.:

1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy,

2) osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt z pracownikami Zamawiającego,

3) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności polegające na obsłudze każdego z pojazdów typu śmieciarka, skrzyniowy, bramowy i hakowy (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym,

4) osoby, która w zakresie realizacji zamówienia będzie wykonywać czynności polegające na obsłudze skarg, wniosków i realizacji sprawozdań i raportów.

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dla każdej z w/w osób prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369), z

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłożyła zamawiającemu na piśmie wykaz osób, które u Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie powyżej wymienionych czynności

zatrudnione są na podstawie umowy o pracę oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę. Wykaz tych osób winien zawierać imiona i nazwiska pracowników, zajmowane przez nich stanowiska pracy oraz wykonywane przez nich w ramach stanowisk pracy czynności.

4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, z którąkolwiek z osób wymienionych w wykazie i zatrudnienia w to miejsce innej osoby, Wykonawca niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z nowym pracownikiem, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemny zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w pkt 3 oraz pisemne oświadczenie o zatrudnieniu nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w drodze pisemnego upoważnienia dla Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) możliwość domagania się w każdym czasie przez okres realizacji umowy, przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wskazanymi w w/w wykazie.

6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udostępnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z w/w osobami i złoży wyjaśnienia niezbędne do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli w zakresie zatrudnienia na umowy o pracę osób wskazanych w w/w wykazie, na pisemne wezwanie Zamawiającego w każdym czasie przez okres realizacji umowy.

7. W przypadku:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę,

b) braku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę umów o pracę z osobami wymienionymi w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na pisemne wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za każdy przypadek nieudostępnienia umowy o pracę, którą potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowej usługi.

§ 13.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i jeden egzemplarz Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Bez zasiedzenia
Przetwyski, Łódź

ADWOKAT

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Pyrzyce..... za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....

.....