

Zarządzenie Nr 517 / 2020

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§. 1

W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 895/09 Burmistrza Pyrzyce z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, zwanym dalej „Regulaminem”, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 5 po ust. 27 Regulaminu dodaje się ust. 28-31 w następującym brzmieniu:

„28. Zmiany w rozkładzie czasu pracy w trakcie rozpoczętego już okresu rozliczeniowego, w tym rozkład czasu pracy Pracowników pracujących w stałych godzinach ustalonych w Regulaminie, mogą zostać dokonane ze względu na szczególne potrzeby Pracodawcy, w tym w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności zmiany organizacji pracy Urzędu z uwagi na szczególne okoliczności wywołane stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Sars-CoV-2, których zaistnienie uniemożliwia zapewnienie ciągłości realizacji zadań Urzędu przy niezmienionym rozkładzie czasu pracy Pracowników – tj. w szczególności z uwagi na konieczność zapewnienia należytego poziomu bezpieczeństwa Pracowników, współpracowników Urzędu oraz interesantów przy obowiązku zapewnienia ciągłości realizacji zadań Urzędu;*
- 2) konieczności zmiany organizacji pracy Urzędu z uwagi na szczególne okoliczności inne niż wskazane w punkcie 1, jednak których zaistnienie uniemożliwia zapewnienie ciągłości realizacji zadań Urzędu przy niezmienionym rozkładzie czasu pracy Pracowników;*
- 3) okresowego zwiększonego zapotrzebowania na pracę Pracowników (np. wskutek konieczność realizacji obsługi dodatkowych lub pilnych zadań);*
- 4) nieobecności innych Pracowników (w tym urlopów i innych obecności usprawiedliwionych, nieobecności nieusprawiedliwionych);*
- 5) konieczności reorganizacji pracy z uwagi na organizowanie zastępstw;*
- 6) konieczności zapewnienia Pracownikom pracującym w godzinach nadliczbowych okresów dobowego i tygodniowego wypoczynku;*
- 7) innych szczególnych okoliczności i potrzeb Urzędu, których Pracodawca nie mógł przewidzieć przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.*

29. O zmienionym rozkładzie czasu pracy Pracodawca informuje Pracowników co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy w nowym rozkładzie. W przypadkach wyjątkowych, w zaistnieniu okoliczności, których Pracodawca nie mógł przewidzieć, możliwe jest poinformowanie Pracowników o pracy w nowym rozkładzie z 1-dniowym wyprzedzeniem.

30. Zmiana rozkładu czasu pracy Pracowników może polegać na czasowym wprowadzeniu pracy zmianowej, przy uwzględnieniu systemu czasu pracy Pracownika, jakim jest on objęty.

31. Poinformowanie o nowym rozkładzie czasu pracy może nastąpić poprzez zbiorcze ogłoszenie zmienionych godzin pracy (np. zarządzeniem Pracodawcy) bądź wprowadzenie indywidualnych rozkładów czasu pracy dla Pracowników w okresie zmienionej organizacji czasu pracy (np. w sytuacji wprowadzenia pracy zmianowej).

32. Regulacje ust. 27-31 nie wykluczają polecenia Pracownikowi wykonywania pracy zdalnej, połączenia zmiany rozkładu czasu pracy ze świadczeniem pracy w formie zdalnej, a także polecenia Pracownikowi świadczenia pracy w systemie naprzemiennym (w miejscu świadczenia pracy wyznaczonym w umowie o pracę oraz w formie zdalnej) w ramach zmienionego w myśl ust. 27-31 rozkładu czasu pracy.”;

2. W rozdziale IV Czas Pracy § 5 w ust. 20 otrzymuje następujące brzmienie:

„20. Dopuszcza się wyjścia z pracy w celu załatwienia spraw prywatnych maksymalnie do 2 godzin. Burmistrz Pyrzyc odrębnym zarządzeniem ustali Instrukcję dokumentowania i rozliczania wyjść prywatnych pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.”;

3. W rozdziale IV Czas Pracy § 5 ust. 21 otrzymuje brzmienie:

„21.–Odpracowanie powinno nastąpić w terminie ustalonym z Pracodawcą - tym samym miesiącu, w którym pracownik korzystał ze zwolnienia lub do 15 dnia następnego miesiąca”.

§. 2

Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach poprzez przesłanie pracownikom w wersji elektronicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Wydziału Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Robert Białyński
Z-GA BURMISTRZA