

Zarządzenie Nr 456/2020
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 28 sierpnia 2020

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19)

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713), art. 237(4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. Z 2020r. poz. 1320) oraz § 41 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r. Poz. 169, 1650) w związku ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego wprowadzonych ustawą z dnia 02 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086 i 1106) oraz ustawą z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 568), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam i zobowiązuję do zapoznania się i stosowania Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19)

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Mieczysław Skotarczak
radca prawny

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 456/2020

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 28 sierpnia 2020r.

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIEJSKIEGO W PYRZYCACH
W ZWIĄZKU Z POTENCJALNYM RYZYKIEM ZAKAŻENIA
SIĘ WIRUSEM SARS-CoV-2 (COVID-19)

Choroba koronawirusowa (COVID-19) to choroba zakaźna wywoływana przez nowo odkrytego koronawirusa SARS-CoV-2.

Wirus wywołujący COVID-19 jest przenoszony głównie przez kropelki, które wydzielają się, gdy osoba zarażona kaszle, kicha i wydycha powietrze. Kropelki te są zbyt ciężkie, aby unosić się w powietrzu, dlatego szybko opadają na podłoga i powierzchnie. Do zakażenia poprzez wdychanie wirusa może dojść wtedy, gdy w pobliżu znajduje się osoba chorująca na COVID-19 lub poprzez dotknięcie skażonej powierzchni, a następnie oczu, nosa lub ust. U większości osób dotkniętych COVID-19 występują objawy o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu.

COVID-19 wpływa na każdego w inny sposób. U większości zarażonych osób rozwinię się choroba o łagodnym lub umiarkowanym nasileniu. Takie osoby wyzdrowieją bez konieczności hospitalizacji.

Najczęściej występujące objawy:

- gorączka,
- suchy kaszel,
- zmęczenie,

Rzadziej występujące objawy:

- ból mięśni,
- ból gardła,
- biegunka,
- zapalenie spojówek,
- ból głowy,
- utrata smaku lub węchu,
- wysypka skórna lub przebarwienia palców u rąk i stóp,

Poważne objawy:

- trudności w oddychaniu lub duszności,
- ból lub ucisk w klatce piersiowej,
- utrata mowy lub zdolności ruchowych,

Objawy pojawiają się średnio po 5–6 dniach od zakażenia wirusem, mogą jednak wystąpić dopiero po 14 dniach.

CZEŚĆ I - ZALECENIA

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Krajowego Konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (dostępne na stronach: mz.gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus) każda osoba manifestująca objawy zakażenia SARS-CoV-2 powinna być hospitalizowana w oddziale zakaźnym (obserwacyjno-zakaźnym) z zapewnieniem warunków izolacji oddechowej i ścisłego reżimu sanitarnego.

Osoby nie spełniające kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na SARS-CoV-2 powinny być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Poniżej przedstawiono algorytm kwalifikacji osoby do dalszego postępowania jeśli miała kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem. Postępowanie rozstrzygające podejmują pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Co zrobić, jeśli pracownik Urzędu Miejskiego w Pyrzycach miał kontakt z potwierdzonym przypadkiem COVID-19, czyli osobą, która miała objawy podczas przebywania w urzędzie?

Definicja KONTAKTU obejmuje:

- każdego pracownika urzędu lub interesanta pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 1,5 m przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- grupę najbliższych współpracowników w urzędzie,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

Osoby z kontaktu NIE są uważane za zakażone i jeżeli czują się dobrze i nie mają objawów choroby, jest mało prawdopodobne, aby rozprzestrzeniły infekcję na inne osoby, jednak zaleca im się:

- pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zaobserwowane zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Osoby, które nie miały bliskiego kontaktu:

- rodzina i przyjaciele, którzy nie mieli bliskiego kontaktu (jak wymieniono powyżej) z osobą chorą, nie muszą podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do szkoły czy pracy, chyba że źle się poczują,
- w przypadku złego samopoczucia powinni telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną, aby rozważyć, czy potrzebują dalszej oceny,
- poza osobami, które są zdefiniowane jako bliskie kontakty, reszta pracowników urzędu nie

musi podejmować żadnych środków ostrożności. Jeśli źle się poczują, poddane zostaną kwalifikacji, w zależności od objawów. To zalecenie dotyczy pracowników urzędu i interesantów, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu z osobą chorą,
- decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy urzędu powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

Oдноśnie kontaktów z interesantami, którzy korzystają z usług Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, należy pamiętać, aby:

- zachować bezpieczną odległość w kontakcie z interesantem, za którą uważa się co najmniej 1,5 m pod warunkiem, że interesant nie kicha i nie kaszle,

- jeśli wygląd interesanta wskazuje na osobę chorą, kicha, kaszle (wówczas wydzielina oddechowa wydostaje się z płuc pod ciśnieniem na dalszą odległość), ma trudności w oddychaniu zaleca się:

- poinstruować go, aby kichał i kaszlał w zgięcie łokciowe lub chusteczkę higieniczną,

- jeśli osoba nie stosuje się do zaleceń należy zaprzestać załatwiania sprawy, z którą przyszedł i poprosić go o udanie się bezpośrednio do domu, skąd powinien telefonicznie skonsultować swój stan zdrowia z lekarzem rodzinnym bądź skontaktować się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną; w takiej sytuacji należy poinstruować interesanta aby zasłaniał usta i nos podczas kichania i kaszlu,

- po opuszczeniu pomieszczenia urzędu, gdzie przebywał interesant, którego wygląd wskazywał na osobę chorą należy zgłosić osobie sprzątającej o:

- założeniu rękawiczek jednorazowych,
- umyciu wodą z detergentem powierzchni, których osoba mogła dotykać (jak blaty, poręcze krzeseł, klamki, uchwyty),
- zdjęciu rękawiczek i wyrzuceniu ich do pojemnika,
- niezwłocznym umyciu rąk wodą z mydłem.

- zachować spokój i porozmawiać z pracownikami, czy któryś z nich miał bliski kontakt z osobą chorą (mniej niż 1,5 m przez 15 minut i więcej):

a) jeśli tak – gdy u pracownika wystąpią niepokojące objawy – zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby skonsultować dalszy tryb postępowania,

b) jeśli nie - można bezpiecznie wykonywać czynności zawodowe, nie ma powodów do niepokoju.

CZĘŚĆ II - PODSTAWOWE ŚRODKI OCHRONNE PRZECIWKO KORONAWIRUSOWI

Należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

1. Często myć ręce

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %). Wirus osłonięty jest cienką warstwą tłuszczową, którą niszczą detergenty, mydło, środki dezynfekcyjne, promienie UV. Mycie rąk z użyciem wody z mydłem zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach.

2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 %). Zakrycie ust i nosa podczas

kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu osoby.

3. Zachować bezpieczną odległość

Należy zachować co najmniej 1,5 m odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę. Gdy ktoś z chorobą układu oddechowego, taką jak SARS-CoV-2, kaszle lub kicha, wydala pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Jeśli jest się zbyt blisko, można wdychać wirusa.

4. Unikać dotykania oczu, nosa i ust

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.

5. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu – NIE należy przychodzić do pracy. Należy niezwłocznie powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego i zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (mz.gov.pl, gis.gov.pl, gov.pl/koronawirus). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia.

6. Unikać spożywania surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego
Ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności.

7. Dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Jak należy organizować pracę zdalną.

Pracownik w sytuacji zagrożenia wirusem COVID-19 zobowiązany jest wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek pracodawcy i przełożonych. Dodatkowo pracownik jest zobowiązany współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa Burmistrz Pyrzyc może nakazać pracownikom Urzędu Miejskiego w Pyrzycach pracę zdalną. Wynika to z zapisów tzw. specustawy, czyli specjalnej ustawy dotyczącej szczególnych rozwiązań w walce z epidemią koronawirusa.

Praca zdalna polega na wykonywaniu pracy poza miejscem jej stałego wykonywania na polecenie pracodawcy - w rozumieniu specustawy - w celu przeciwdziałania COVID-19.

Przepisy ustawy nie odwołują się do warunków mieszkaniowych lub rodzinnych pracownika przy poleceniu pracy zdalnej. Jednak w przypadku zgłoszenia przez pracownika braku możliwości świadczenia pracy w miejscu zamieszkania, Burmistrz Pyrzyc powinien wyznaczyć pracownikowi inne miejsce wykonywania pracy zdalnej.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

1. W przypadku wprowadzenia przez organy państwowe zasad bezpieczeństwa związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się koronawirusa i ograniczenia ryzyka zakażenia Burmistrz Pyrzyc wprowadza zasady mające na celu ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w formie komunikatu, wskazując sposób załatwiania sprawy oraz kontakty telefoniczne, e-mailowe lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP, które udostępnia na stronie internetowej www.pyrzyce.um.gov.pl w zakładce „Kontakt”.
2. Jeżeli pracownik przed przyjściem do pracy stwierdzi u siebie wystąpienie objawów infekcji takich jak kaszel, duszność, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie przełożonego i postępować zgodnie z jego zaleceniami.
3. Pracownicy urzędu lub inni pracownicy firm, których siedziby znajdują się w budynku urzędu, przychodząc do pracy wchodzą do budynku wejściem głównym lub wejściem (gospodarczym) od podwórza, wchodzą do holu przez matę dezynfekującą oraz dezynfekują dłonie płynem do dezynfekcji.
4. Każdy interesant wchodzący do budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach jest zobowiązany zasłonić usta i nos. Z obowiązku zwolnione są osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
5. Osoby – interesanci przychodzący z zewnątrz do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach w celu załatwienia spraw wchodzą wyznaczonym wejściem (wejście główne):
 - mogą umówić się na wizytę telefonicznie,
 - wchodzą do holu przez matę dezynfekującą, udają się do jednego z biurk zabezpieczonych pleksą, przy których załatwiają sprawę,
 - przynoszą dokumenty i zostawiają w skrzynce kontaktowej,
6. Burmistrz Pyrzyc w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu rekomendacji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pyrzycach może wprowadzić pomiar temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego, wykonywanego przez wyznaczonego pracownika. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Burmistrza Pyrzyc o każdym przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (38°C i powyżej).
7. Jeżeli pracownik w trakcie pracy zauważy u siebie występowanie objawów takich jak gorączka, kaszel, duszności, ból mięśni, zmęczenie powinien zostać w swoim pokoju lub miejscu wykonywania pracy (odizolować się) i powiadomić telefonicznie o zaistniałym fakcie przełożonego i postępować zgodnie z jego zaleceniami.
8. Przełożony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Burmistrza Pyrzyc i postępować zgodnie z jego zaleceniami.
9. Burmistrz Pyrzyc lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie informuje o zaistniałym przypadku Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pyrzycach, która podejmuje decyzję na podstawie wywiadu i wskazuje docelowe miejsce dla pracownika w przypadku przypuszczenia zainfekowania koronawirusem SARS-CoV-2 oraz określa tryb postępowania pod kątem dalszego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

10. Zalecenia dla pracowników Punktu informacyjnego:

- w czasie pracy pracownik wykonuje czynności systematycznie dezynfekując ręce lub w jednorazowych rękawiczkach oraz w maseczce na nos i usta lub przyłbicy, celem uniknięcia ewentualnego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
 - w przypadku wykonywania czynności zza pleksy ochronnej może wykonywać czynności systematycznie dezynfekując ręce lub w jednorazowych rękawiczkach nie używając maseczki na nos i usta lub przyłbicy z zachowaniem szczególnych środków ostrożności celem uniknięcia ewentualnego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
 - paczki lub dokumenty w opakowaniu otrzymane z zewnątrz należy zdezynfekować używając środka na bazie alkoholu – o ile nie naruszy to istotnych wartości produktu, a opakowanie nie jest istotnym elementem gwarancji produktów - w przeciwnym razie dostawa powinna odbyć 72 godzinną kwarantannę.
11. W uzasadnionych przypadkach jeśli to możliwe; w porozumieniu z przełożonym pracownicy, którzy mogą wykonywać pracę zdalnie mogą zostać skierowani do pracy zdalnej.
12. Jeśli to możliwe należy ograniczyć liczbę pracowników przebywających w zakładzie pracy w tym samym czasie (system zmianowy, rotacyjny, elastyczny czas pracy).
13. Jeśli to możliwe należy zrezygnować z konferencji i szkoleń, materiały edukacyjne, instruktaże przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub udostępniać je na platformach internetowych.
14. Jeśli to możliwe należy ograniczyć podróże służbowe i delegacje.
15. Codzienna rutynowa dezynfekcja często dotykanych powierzchni w miejscu pracy (klamki, blaty robocze na stanowiskach, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne) – np. raz na dwie godziny.
16. Należy pamiętać o zasadzie zachowania 1,5 m odległości od stanowisk pracy.
17. Pracownicy, których stanowiska pracy ze względów technicznych/ technologicznych nie mogą być oddaleni od siebie z zachowaniem odległości 1,5 m powinni nosić maseczki ochronne (jednorazowe lub wielorazowe) lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
18. Pracownikom należy udostępnić:
- instrukcję zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych,
 - instrukcję sposobu użytkowania maseczek oraz gogli/przyłbic ochronnych.
19. Nie należy podawać ręki na powitanie.
20. Kichając lub kaszląc należy zasłaniać usta wewnętrzną stroną łokcia.
21. W kontakcie z interesantami z zewnątrz urzędu należy stosować maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki ochronne jednorazowe lub przed kontaktem i po jego zakończeniu zdezynfekować ręce. W przypadku wykonywania czynności zza pleksy ochronnej można nie używać maseczki na nos i usta lub przyłbicy z zachowaniem szczególnych środków ostrożności celem uniknięcia ewentualnego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.
22. Każdy pracownik powinien posiadać w swoim biurze płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice. Wydział Organizacyjny UM Pырzyce jest zobowiązany wyposażyć pracownika w w/w materiały.
23. Podczas pracy w terenie lub w delegacji pracownik stosuje takie same środki ochrony osobistej jak podczas przyjmowania interesantów w urzędzie.

Przypominam! jeśli zaobserwują Państwo u siebie objawy takie jak np.: duszności, gorączka, kaszel i bóle mięśni, lub mieli Państwo kontakt z osobą zakażoną należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną lub w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numery Infolinii NFZ w sprawie koronawirusa **800 190 590**, lub zgłosić się do oddziału obserwacyjno-zakaźnego. Służby sanitarne i opieka zdrowotna pracują całą dobę i dokładają wszelkich starań, żeby zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne w Polsce.

Lista szpitali na terenie województwa zachodniopomorskiego, do których należy zgłosić się w przypadku podejrzenia zakażenia.

- Koszalin, Szpital Wojewódzki w Koszalinie,
ul.T. Chałubińskiego 7,
dyżurka lekarzy tel. 94 34 88 458
- Szczecin, Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Arkońska 4, tel.
91813 94 43, 91 813 94 56, 91 813 94 59
- Wałcz, 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, ul. Kołobrzaska 44,
dyżurka pielęgniarek tel. 261 47 29 12

BURMISTRZ

Marzena Podzińska