

## ZARZĄDZENIE Nr 418/2020

Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 25 czerwca 2020 roku

### zmieniające Zarządzenie Nr 673/2016 Burmistrza Pyrzyc z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowych

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 673/2016 Burmistrza Pyrzyc z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku Instrukcji sporządzania obiegu i kontroli dokumentów finansowych w I. Część ogólna w § 14 po kropce dodaje się zapis o treści: „Wszystkie faktury zakupu VAT płatne są w formie podzielonej płatności. Mechanizm podzielonej płatności może być stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych na rzecz podatników VAT”

2. W Załączniku Instrukcji sporządzania obiegu i kontroli dokumentów finansowych w II. Część szczegółowa – dokumenty finansowe – dowody księgowe w § 2:

a) w ustępie 1 punkt a) po ostatnim zdaniu dodaje się zapis o treści:

„Wydział merytoryczny jest zobowiązany do sprawdzenia czy kontrahent w przypadku transakcji wynikającej z zawartej umowy 15 000,00 zł i powyżej oraz bez względu na kwotę transakcji dotyczącej zakupu towaru i usług zawartych w Załączniku 15 – Wykaz towarów i usług, o których mowa w art. 105a. ust 1, art. 106e ust.1 pkt 18a, art.108a ust. 1a oraz art. 108e ustawy - Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazał numer rachunku, który jest prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej – strona: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatników-vat-wyszukiwarka> (tzw. biała lista podatników VAT), dodając do niej opis: „Podatnik figuruje w rejestrze VAT, sprawdzono dnia .....” . W przypadku braku wskazanego rachunku w rejestrze podatników VAT wydział merytoryczny wzywa kontrahenta do korekty faktury wskazującej właściwy numer rachunku, zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

b) w ustępie 2 po kropce dodaje się zapis o treści:

„ Pracownik wydziału Budżetu i Finansów przed dokonaniem przelewu ponownie dokonuje sprawdzenia rachunku kontrahenta w wykazie szefa Krajowej Administracji Skarbowej – strona: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatników-vat-wyszukiwarka> (tzw. biała lista podatników VAT), dodając wydruk figurującego w rejestrze podatników VAT numeru rachunku kontrahenta, o którym mowa w ustępie 1 punkt a)”.

3. W Załączniku nr 2 do instrukcji sporządzania obiegu i kontroli dokumentów finansowych w terminarzu sływu dokumentów finansowych do wydziału budżetu i finansów w wierszu 12 w kolumnie termin dostarczenia cyfrą 8 zastępuje się cyfrą „ 5 ”.

- § 2. Zobowiązuje się Kierowników Wydziałów, Biur oraz pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się i przestrzegania w pełni zawartych postanowień zapisanych w Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 lipca 2020 roku.

**BURMISTRZ**

*Marzena Podzińska*

25.06.2020  
**SKARBNIK GMINY**  
Główny Księgowy Budżetu  
*Danuta Bartków*

Bez zastrzeżeń pod kątem prawnym  
Przemysław Błozowski

**ADWOKAT**