

Zarządzenie Nr 874/2022
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 8. marca 2022r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 85/2019 z dnia 21.03.2019 w sprawie wprowadzenia harmonogramu przekazywania dokumentacji spraw zakończonych do Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 Nr 14 poz.67 z późn. zm.), § 10 ust. 2, § 16 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 Nr 14, poz 67 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 85/2019 Burmistrza Pyrzyc z dnia 21 marca 2019r w sprawie wprowadzenia harmonogramu przekazywania dokumentacji do Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych, biur oraz samodzielnyim stanowiskom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Małgorzata Podzińska

Harmonogram przekazania dokumentacji spraw zakończonych do archiwum zakładowego

L.p.	Komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Pyrzycach	Miesiąc
1.	Wydział Budżetu i Finansów	Maj – Czerwiec Wrzesień - Październik
2.	Wydział Organizacyjny	Sierpień - Wrzesień
3.	Wydział Inwestycji i Infrastruktury Drogowej	Kwiecień - Maj
4.	Wydział Planowania, Nieruchomości i Gospodarki Mieszkaniowej	Październik- Listopad
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa	Październik- Listopad
6.	Wydział Edukacji Kultury Sportu i Zdrowia	Kwiecień - Maj
7.	Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	Lipiec - Sierpień
8.	Straż Miejska	Lipiec - Sierpień
9.	Biuro Rady Miejskiej	Maj – Czerwiec
10.	Biuro Prawne	Listopad – Grudzień
11.	Pełnomocnik ds. Uzależnień i Zdrowia	Sierpień - Wrzesień
12.	Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Maj – Czerwiec
13.	Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Mniejszościami Narodowymi i Etnicznymi	Maj – Czerwiec
14.	Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	Maj – Czerwiec
15.	Stanowisko do Spraw Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego	Maj - Czerwiec
16.	Koordynator ds. dostępności	Kwiecień - Maj
17.	Samodzielne Stanowisko ds. inwentaryzacji	Kwiecień - Maj