

Zarządzenie Nr 1205 /2023

Burmistrza Pyrzyc

z dnia 07 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.40,572) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 poz. 1102) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 19/ 2018 Burmistrza Pyrzyc z dnia 18 grudnia 2018 roku zmienionego:

1. Zarządzeniem Nr 483/2020 Burmistrza Pyrzyc z dnia 22 września 2020 r.
2. Zarządzeniem 762/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 20 października 2021 r.
3. Zarządzeniem 780/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 9 listopada 2021 r.
4. Zarządzeniem 804/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14 grudnia 2021 r.
5. Zarządzeniem 807/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 16 grudnia 2021 r.

-wprowadza się następujące zmiany polegające na tym, że:

- 1) uchyla się §18 ust. 6;
- 2) załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagradzania zasadniczego pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania „ Tabela stanowisk pracowniczych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

1.Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Pyrzycach poprzez przekazanie zmian treści regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej pracowników, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Wydziału Organizacyjnego. Dodatkowo pracownicy mogą zapoznać się z treścią Regulaminu u Kierownika właściwego Wydziału oraz w kadrach Urzędu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie od 01 lipca 2023 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

BURMISTRZ
Marzena Podzińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 1205/2023
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 04.07.2023r

Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Obowiązująca od 01.07.2023 r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
I	3300-4300
II	3350- 4600
III	3400-4900
IV	3450-5200
V	3500-5500
VI	3550-5800
VII	3600-6100
VIII	3650-6400
IX	3700-6700
X	3800-7000
XI	3900-7300
XII	4000-7600
XIII	4100-7900
XIV	4200-8200
XV	4300-8500
XVI	4400-8800
XVII	4600-9100
XVIII	4800-9400
XIX	5000-9700
XX	5200-10000

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 1205/2023
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 09.07.2023.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Wynagradzania
Tabela stanowisk pracowniczych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach.

Wykaz stanowisk urzędniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych. Tabela określa szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego według kategorii zaszerogowania.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy liczony w latach
Stanowiska Kierownicze urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach				
1	Sekretarz Gminy	XVII-XX	Wyższe ²⁾	4
2	Główny księgowy	XV-XVII	Według odrębnych przepisów	
3	Zastępca Głównego księgowego	XIV-XVI	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Audytor wewnętrzny	XV-XVII	Według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVII	Według odrębnych przepisów	
6	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVI	Według odrębnych przepisów	
7	Kierownik Wydziału/Biura	XV-XVII	Wyższe ²⁾	5
8	Zastępca Kierownika Wydziału/Biura	XIII- XIV	Wyższe ²⁾	4

9	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XV	Według odrębnych przepisów	
10	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV-XV	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska Urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach				
1	Radca prawny	XIII-XIV	Według odrębnych przepisów	
2	informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych zintegrowanych systemów zarządzania)	XIII-XIV	Wyższe ²⁾	4
3	Inspektor	XI-XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
4	starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych zintegrowanych systemów zarządzania)	XI-XIII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
5	inspektor ds. bhp.	IX-XV	Według odrębnych przepisów	
6	Starszy archiwista, informatyk	X-XI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
7	Referent, kasjer,	VIII-IX	Średnie ³⁾	1
8	Archiwista Młodszy referent, Młodszy księgowy	VII-VIII	Średnie ³⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	Wyższe ²⁾	4
		XI-XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5

		X	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-X	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
		VIII-IX	Średnie ³⁾	2
		VII-VIII	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Sekretarka	VII-VIII	Średnie ³⁾	-
2	Kierownik kancelarii głównej, tajnej	VIII-IX	Średnie ³⁾	3
	Starszy konserwator	VIII-IX	Średnie ³⁾ Zasadnicze ⁴⁾	2 3
3	Starszy robotnik	IV-VIII	Zasadnicze ⁴⁾	-
4	Pomoc administracyjna	IV-VII	Zasadnicze ⁴⁾	-
5	Konserwator, elektryk,	V-VII	Zasadnicze ⁴⁾	-
6	Sprzątaczką Robotnik	II-IV	Podstawowe ⁵⁾	-
7	Goniec	II-IV	Podstawowe ⁵⁾	-
8	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-IV	Podstawowe ⁵⁾	-
Straż Miejska- stanowiska kierownicze				
1	Komendant	XV-XVII	Wyższe ²⁾	5

2	Zastępca komendanta	XIV-XVI	Wyższe ²⁾	4
3	Naczelnik Kierownik	XIV-XVII	Wyższe ²⁾	4
4	Zastępca naczelnika Zastępca kierownika	XIII-XVI	Wyższe ²⁾	3
Straż Miejska- Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XIII-XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 6
2	Inspektor	XII-XIV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	2 5
3	Młodszy inspektor	XI-XII	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
4	Starszy strażnik	X-XI	Średnie ³⁾	3
5	Strażnik	IX-X	Średnie ³⁾	2
6	Młodszy strażnik	VIII-IV	Średnie ³⁾	1
7	Aplikant	VII-VIII	Średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskania wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o których mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzenia (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1 z późn. zm.).

