

**Zarządzenie nr 947/2022**  
**Burmistrza Pyrzyc**  
**z dnia 1 Czerwca 2022 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583) oraz art. 11 ust. 1 i art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Do rozstrzygnięcia naboru powołuję Komisję w składzie:

- 1) Paweł Chyt- Przewodniczący ,
- 2) Dorota Grzybowska- członek,
- 3) Danuta Bartków - członek,
- 4) Agnieszka Dyjak- członek- sekretarz komisji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

**BURMISTRZ**

*Małgorzata Podzińska*

*9*  
*Dyjak*

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym  
*Przemysław Stozowski*

ADWOKAT

## OGŁOSZENIE

z dnia 01.06.2022r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

### Burmistrz Pyrzyc

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Pyrzycach, Pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
- II. **Określenie wolnego stanowiska:** Kierownik w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- III. **Wymagania związane ze stanowiskiem w stosunku do kandydatów:**

#### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE- konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:**

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art.6 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych tj. :
  - a) Obywatelstwo Polskie
  - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
  - c) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na danym stanowisku.
4. Posiadać minimum 5- letni staż pracy.

#### **WYMAGANIA DODATKOWE- pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku:**

1. Znajomość obowiązujących aktów prawnych w tym ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, o ochronie danych osobowych, o drogach publicznych, o opłacie skarbowej, Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność w pracy i umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, odporność na stres oraz na pracę pod presją czasu, kreatywność i inicjowanie zmian, skrupulatność, terminowość realizacji zadań.
3. Mile widziane wykształcenie wyższe o profilu: Prawo inwestycyjne i budowlane.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z drogownictwem.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. Obsługa systemów informatycznych tj. Platforma e-zamówienia, Platforma Zakupowa.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach:**

1. **W zakresie inwestycji:**
  - 1) opracowywanie rocznych, wieloletnich planów inwestycyjnych w tym infrastruktury technicznej,
  - 2) planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - 3) rozliczanie dotacji celowych przeznaczonych na zadania programowe przy udziale Wydziału Budżetu i Finansów,

- 4) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdawczości w swoim zakresie,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a dotyczących inwestycji i remontów,
- 6) realizowanie funduszu sołeckiego w zakresie działalności wydziału.

**2. W zakresie drogownictwa:**

- 1) wydawanie opinii w sprawie przebiegu dróg powiatowych,
- 2) przygotowanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych,
- 3) opracowanie projektów planów finansowych, remontu dróg gminnych w ramach zadań wydziału,
- 4) prowadzenie ewidencji dróg gminnych, wewnętrznych oraz obiektów mostowych usytuowanych na tych drogach,
- 5) wykonywanie okresowego pomiaru ruchu drogowego,
- 6) wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym dróg gminnych i wewnętrznych reklam i innych obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową,
- 7) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi oraz naliczenie opłat za zajęcie pasa drogowego,
- 8) organizowanie ruchu drogowego na drogach gminnych poprzez:
  - a) oznakowanie pionowe i poziome dróg i przystanków,
  - b) występowanie z wnioskiem do Starosty o zmianę organizacji ruchu drogowego w związku z remontami dróg lub organizacjami imprez masowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki,
  - c) prowadzenie współpracy z policją w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa drogowego,
- 9) ustalanie nazw i oznaczanie tablicami ulic i placów,
- 10) nadawanie nazw ulicom,
- 11) kontrola stanu technicznego chodników i ulic,
- 12) współpraca z operatorami sieci w zakresie rozwoju telefonizacji miasta i gminy Pyrzyce,
- 13) kontrola czytelności i zgodności ze stanem faktycznym znaków drogowych,
- 14) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 15) udział w odbiorach robót wykonywanych na drogach gminnych i wewnętrznych,
- 16) wydawanie zezwoleń na przejazd po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarządcy,
- 18) wydawanie zezwoleń i uzgodnień na wykorzystanie dróg w sposób szczególnych.
- 19) Wyznaczanie nowych miejsc przystankowych.

**3. W zakresie oświetlenia ulicznego:**

- 1) przygotowanie przetargów na konserwację oświetlenia i dostawę energii,
- 2) opracowywanie planów modernizacji i budowy nowych linii oświetlenia,
- 3) kontrola stanu technicznego oświetlenia,
- 4) zawieranie umów na dostawę energii.

**4. W zakresie Prawa zamówień publicznych:**

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 2) koordynowanie opracowanych przez wydziały i biura planów zamówień publicznych oraz prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
- 3) publikacja zamówień,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu Komisji Przetargowej,
- 5) reprezentowanie Gminy, w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw w kontaktach z oferentami, Urzędem Zamówień Publicznych oraz innymi instytucjami.

**5. W zakresie rozwoju gminy:**

- 1) opracowanie strategii rozwoju gminy Pyrzyce oraz innych dokumentów rozwojowych,
- 2) monitorowanie realizacji strategii rozwoju gminy Pyrzyce i programów rozwojowych oraz sporządzanie analiz z ich realizacji,



- 3) opracowanie i nadzór nad realizacją Strategii Gminy Pyrzyce.
- 6. W zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych:**
- 1) pozyskiwanie bezzwrotnych źródeł finansowania, w tym współpraca z komórkami, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz sołectwami,
  - 2) pozyskiwanie i wyszukiwanie informacji na temat funduszy pomocowych,
  - 3) analiza danych niezbędnych do właściwego opracowania wniosków,
  - 4) przygotowanie, kompletowanie oraz składanie wniosków o środki pomocowe,
  - 5) współpraca z samorządami innych miast w zakresie pozyskiwania środków,
  - 6) rozliczanie przyznanych środków, dotacji oraz przygotowanie i składanie odpowiednich sprawozdań,
  - 7) współpraca z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Pracy i innymi jednostkami zewnętrznymi przy wdrażaniu wchodzących do realizacji projektów,
  - 8) udział w pracach związanych z przygotowaniem sprawozdań, ankiet i innych opracowań dla potrzeb Burmistrza oraz pozostałych instytucji zewnętrznych dotyczących wdrażania projektów,
  - 9) prowadzenie centralnego rejestru projektów i wniosków o środki pozabudżetowe, których beneficjentem jest Gmina Pyrzyce,
  - 10) kontrola działań związanych z trwałością projektu realizowanych przez komórki.

**V. Wymagane dokumenty.**

1. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Życiorys (CV).
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Należy złożyć oświadczenie stwierdzające, że:
  - 1) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i nie był skazany za umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 2) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych.
  - 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (pkt 1), zawierający oświadczenia, o których mowa w pkt 6, należy pobrać ze strony internetowej BIP w zakładce praca w Urzędzie.

Każdy dokument powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

Kopie dokumentów złożonych w toku rekrutacji muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem (np. zgodne z posiadanym oryginałem).

Informacje dla kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

**VI. Informacja o warunkach pracy:**

1. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Pyrzycach, pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.
2. Wymiar czasu pracy: pełny.
3. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą.
5. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
6. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
7. Praca w terenie.



## VII. Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pырzycach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu *maj* 2022 r. przekracza 6%.

**Zachęcamy do aplikowania osoby niepełnosprawne.**

## VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej za pośrednictwem poczty polskiej lub w Urzędzie Miejskim w Pырzycach w Punkcie Informacyjnym mieszczącym się na parterze budynku Ratusza oraz w formie elektronicznej (dokumenty potwierdzone podpisem kwalifikowanym) w nieprzekraczalnym terminie do dnia *14.06* 2022 r. do godz. 15:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem:

„Zarządzenie Nr *947* /2022 Burmistrza Pырzyc z dnia *01.06* 2022 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pырzycach”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia *24.06* 2022 r.

**Termin rozstrzygnięcia ofert może ulec zmianie bez podania przyczyny.**

## IX. Inne informacje:

1. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

I etap- polegać będzie na analizie formalnej dokumentów.

II etap- polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce- „praca w urzędzie” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu ( I piętro) przez okres co najmniej 3 miesiące.

4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętymi wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze- podstawa prawna art.13 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie po nr. 91 397 03 18.

Dokumentów aplikacyjnych kandydatów nie odsyłamy, zaś po upływie 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w trybie naboru, w przypadku braku przeprowadzenia ponownego naboru, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, dokumenty zostaną zniszczone. Ewentualne oryginały można odebrać w w/w terminie w pokoju 147 I piętro.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

BURMISTRZ

*Marzenna Podzińska*

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym  
Przemysław Słozowski

ADWOKAT

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO – w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

Tożsamość Administratora danych	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc, Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pyrzyce.um.gov.pl">iod@pyrzyce.um.gov.pl</a> lub pisząc na adres Administratora.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 11, art. 13, art. 13a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, gdy zajdzie konieczność obsadzenia tego samego stanowiska	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 15 ust. 3 w związku z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;</li> <li>2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe).</li> </ol>	
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.	
Prawa osób, których dane dotyczą	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>	
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, zaś odmowa ich podania będzie uniemożliwiać udział w naborze na stanowisko Kierownika w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.	
Dodatkowe informacje	<p>Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p> <p>Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechnia przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowanie w BIP Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.</p>	

