

ZARZĄDZENIE Nr 658 /2012  
BURMISTRZA PYRZYC  
z dnia 25 czerwca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012 r. Nr 567) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz.1241 z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Kierownicze.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Do rozstrzygnięcia w/w naboru powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marzena Podzińska- Przewodnicząca
- 2) Dorota Grzybowska- członek
- 3) Grażyna Wojciechowska- członek- sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 658/2012  
Burmistrza Pyrzyc z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie  
ogłoszenia naboru na stanowisko Kierownicze w Urzędzie  
Miejskim w Pyrzycach

**BURMISTRZ PYRZYC**  
**Ogłasza nabór**

**na stanowisko Kierownicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.**

**I. Wymagania niezbędne:**

- a. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia.
- b. Osoba winna posiadać, co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała, przez co najmniej 5 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
- c. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**II. Wymagania dodatkowe.**

- Znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o własności lokali, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw wynikających z zakresu działania wydziału określonych w § 24 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. (treść regulaminu dostępna na stronie [www.bip.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.bip.pyrzyce.um.gov.pl)).
- Mile widziane doświadczenie w zakresie nieruchomości.
- Mile widziane doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Spółek Handlowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Umiejętność analizy dokumentów.
- Biegła obsługa komputera.
- Samodzielność w pracy.
- Nieposzlakowana opinia.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.

**III. Zadania na stanowisku Kierownika Wydziału określone są w § 24 Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 481/2012 Burmistrza Pyrzyc z dnia 26 stycznia 2012 r., w szczególności z zakresu:**

- 1) gospodarki gruntami,
- 2) gospodarki nieruchomościami,
- 3) gospodarki wodnej i ściekowej,
- 4) mienia komunalnego,
- 5) zabytków,
- 6) rolnictwa i leśnictwa,
- 7) hodowli.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- a. Kwestionariusz osobowy.
- b. List motywacyjny + CV.
- c. Kopia dowodu osobistego lub paszportu.
- d. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
- e. Kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż.
- f. Oświadczenia o:
  - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - Braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
  - Prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

**W przypadku wyboru kandydata na stanowisko Kierownika, uczestnik konkursu zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy oraz dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.**

Kandydat zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy składać do dnia 09 lipca 2012 r. do godz. 16:00 decyduje data wpływu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie dopiskiem:

***„Konkurs na stanowisko Kierownicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach”.***

#### **Na adres:**

Urząd Miejski w Pyrzycach  
ul. Plac Ratuszowy 1  
74-200 Pyrzyce

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 31 lipca 2012 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys należy opatrzyć klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.*