



Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

01.10.2021 r.

Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:

„Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Północno-Zachodniego” nr POWR.02.18.00-00-0082/20.

POWR 2014-20220 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.
Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur	4
Cel i kontekst przeglądu	5
Organizacja poddawana przeglądowi	5
Zespół dokonujący przeglądu:	5
Omówienie przeglądu	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	7
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie	9
Opis stanu faktycznego	9
Rekomendacje.....	10
Obsługa klienta	10
Opis stanu faktycznego	10
Rekomendacje.....	11
Dostępność architektoniczna	12
Opis stanu faktycznego	12



Rekomendacje.....	12
Dostępność cyfrowa.....	13
Opis stanu faktycznego	13
Rekomendacje.....	14
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	15
Opis stanu faktycznego	15
Rekomendacje.....	15
Załączniki, dokumenty źródłowe:	17



Wprowadzenie

Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęte zostały 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego w przeglądzie uwzględnione zostały także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



Cel i kontekst przeglądu

Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Urząd Miejski w Pyrzycach

Adres siedziby: Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

Strona internetowa: <https://www.pyrzyce.um.gov.pl/>

Biuletyn informacji publicznej: <https://bip.pyrzyce.um.gov.pl/>

Adres email: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

Telefon: 91 39 70 320

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Sylwia Gabryelczyk

Ekspert dokonujący przeglądu:

1. Marcin Bagiński

Omówienie przeglądu

Raport sporządzony został na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności. Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu pod uwagę wzięte zostały uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystane zostały narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

Etapy przeglądu

Przeegląd podzielony został na następujące etapy:

2. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
3. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
4. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
5. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
6. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje:

- 1) Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
- 2) Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
 - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
 - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
 - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
- 3) Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
 - 4) Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
 - 5) Przygotowanie raportu.

Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględnione zostały poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).



10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).



Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazany został stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dokumenty wymienione w załączniku 1, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

Ocena ogólna

Przeprowadzony przegląd wskazał liczne uchybienia w zapewnieniu dostępności. Szczególnej uwagi wymaga dostępność cyfrowa i architektoniczna, które rzutują na inne obszary. Obligatoryjnie należy również wypełnić obowiązki ustawowe, które nie zostały spełnione – zostały one wyszczególnione w poszczególnych częściach raportu.

Zatrudnianie

Opis stanu faktycznego

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Urzędzie na dzień 28.09.2021 wynosił 7.02%. Zasługuje on na wyróżnienie na tle innych jednostek. W organizacji 6 na 85.5 etatów realizowanych jest przez osoby z niepełnosprawnościami.

Podczas przeglądu, przeanalizowane zostało ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Młodsze referenta ds. wycinki drzew w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Zgodnie z wymogiem, obejmowało ono informację o współczynniku zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia. Nie zawierało ono natomiast aktualnego wskaźnika, którego publikacja jest dobrą praktyką. Ogłoszenie dopuszczało składanie dokumentów rekrutacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu, listownie i pocztą elektroniczną, co zwiększa dostępność procesu dla osób z niepełnosprawnościami. Nie zawierało ono natomiast zachęty do aplikowania dla osób z niepełnosprawnościami.

Współpraca jednostki z PUP w zakresie publikowanie ogłoszeń o naborach jest nieregularna. Jedynie niewielki odsetek ogłoszeń przesyłany jest do PUP – większość publikowana jest jedynie w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.



W ramach przeglądu, przeanalizowano również Regulamin Pracy i Regulamin Organizacyjny. Regulamin Pracy zawierał zapis dotyczący zaangażowania Urzędu w przeciwdziałanie dyskryminacji – między innymi ze względu na niepełnosprawność (Rozdział II, pkt. 2.1.11). W rozdziale IV pkt. 7.9 ustalał on również zakaz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w porze nocnej i godzinach nadliczbowych, chyba że lekarz prowadzący na wniosek pracownika wyrazi na to zgodę. Nie odnaleziono zapisów o regularnym czasie pracy osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

W Regulaminie Organizacyjnym nie znaleziono zapisów obejmujących specyfikę osób z niepełnosprawnościami.

Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. W Regulaminie Pracy uwzględnić czas pracy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Część z tych osób ma obniżony wymiar czasu pracy oraz ograniczenia co do dobowej i tygodniowej normy czasu pracy.
2. Nawiązanie współpracy z PUP. Dodatkowo można zezwolić na publikowanie ogłoszeń o naborze na stronach internetowych organizacji pozarządowych działających na rzecz zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
3. W przyszłych ogłoszeniach o naborach uwzględnić zachętę do aplikowania dla osób z niepełnosprawnością. Przykładowo: „Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnością.”
4. W ogłoszeniach o prace warto publikować aktualny wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami. Jest to dobrą praktyką.

Obsługa klienta

Opis stanu faktycznego

W Urzędzie nie wyznaczono procedur obsługi osób z niepełnosprawnościami.

Pracownicy nie zostali również przeszkoleni w tym zakresie.

Z Urzędem można się komunikować telefonicznie, za pomocą faxu, skrzynki ePUAP, wiadomości elektronicznej i listownie.



Miejsce obsługi interesantów nie jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Błat jest za wysoki, co może utrudniać obsługę osoby z niepełnosprawnością ruchową poruszającej się na wózku.

W razie potrzeby, pracownik Urzędu na parterze wzywa odpowiednich specjalistów, aby pomogli oni osobie z niepełnosprawnością w załatwieniu sprawy urzędowej. Specjalista schodzi wtedy na parter.

W budynku Urzędu nie ma możliwości skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego – zarówno na miejscu, jak i online.

Brakuje również pętli indukcyjnej lub innego urządzenia wspomagającego słuch.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i wdrożenie procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami. Należy uwzględnić kwestie obsługi w języku migowym, z wykorzystaniem AAC, składania wniosków przez osoby nie mogące czytać lub pisać, korzystanie z usług urzędu przez osoby mające problemy z poruszaniem się. Te dokumenty warto poddawać regularnej aktualizacji.
2. Zapewnić dostęp do usługi tłumacza polskiego języka migowego zgodnie z art. 14 ustawy o języku migowym.
3. Rozważyć dostosowanie miejsca obsługi interesantów do obsługi osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zaleceniami audytu architektonicznego.
4. Dodać do harmonogramu poprawy dostępności działania mające na celu zakup pętli indukcyjnej. Można rozeznaczyć również temat potencjalnych dotacji na ten cel.
5. Organizacja szkoleń podnoszących poziom wiedzy pracowników w kwestii zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami.



Dostępność architektoniczna

Opis stanu faktycznego

Budynek Główny Urzędu mieści się przy Placu Ratuszowym 1 w Pyrzycach. Do budynku można dojechać transportem własnym.

Przy Urzędzie znajduje się jedno miejsce dla osób z niepełnosprawnych. Ilość miejsc dla pozostałych interesantów wynosi natomiast ponad 15. Proporcja miejsc dla osób z niepełnosprawnościami do reszty nie jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.) § 18.

W budynku znajdują się dwa wejścia, do których prowadzi chodnik z kostki. Oba są jednak niedostępne. Do wejścia głównego od strony Placu Ratuszowego prowadzą schody. Wejście alternatywne od strony ul. Kilińskiego również jest niedostępne – otworzenie masywnych drzwi wejściowych wymaga dużej siły, nie ma dzwonka.

Droga do miejsca obsługi interesantów na parterze pozbawiona jest poziomych barier architektonicznych.

W budynku nie ma dostępnej toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Brakuje także oznaczeń w alfabecie Braille'a i oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego nie zawiera zapisów dotyczących ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zapewnić przynajmniej jedno dostępne wejście do budynku. Jest to szczególnie istotne nie tylko z punktu widzenia obsługi interesantów, ale również zatrudniania osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. Wprowadzić do planu poprawy dostępności działania mające na celu stworzenie dostępnej toalety dla osób z niepełnosprawnościami, a także dodanie oznaczeń kontrastowych i dotykowych.



3. Uzupełnienie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o informacje dotyczące ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna zawierać wykaz sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. Instrukcja powinna obejmować wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację osób z niepełnosprawnościami oraz niezbędne procedury.
4. System alarmowy powinien powiadamiać pracowników i klientów zarówno dźwiękowo (syrena, dzwonek), jak i wizualnie (światła alarmowe, komunikaty wyświetlane na ekranie komputerów i tablicach informacyjnych).

Dostępność cyfrowa

Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddała została strona organizacji oraz Biuletyn Informacji Publicznej. W obu przypadkach dostrzegamy liczne miejsca wymagające poprawienia. W szczególności zwróciliśmy uwagę na niezgodność deklaracji dostępności z wymaganiami opublikowanymi przez Ministerstwo Cyfryzacji.

Deklaracja dostępności została poprawnie umieszczona zarówno na stronie organizacji (w stopce), jak i w BIP (link w menu na stronie głównej).

W obydwu deklaracjach link do strony nie jest poprawnie umieszczony we wstępie – powinno być to hiperłącze. Data publikacji i ostatniej aktualizacji znajduje się w złym miejscu w obydwu deklaracjach – nie jest bezpośrednio po wstępie. Dodatkowo w deklaracji na stronie organizacji przygotowano jedynie na nią miejsce – brakuje daty.

Status zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych nie jest poprawny od strony technicznej. Po stwierdzeniu, że strona jest częściowo dostępna, powinny być wypunktowane źródła niezgodności. Problem dotyczy obydwu deklaracji dostępności.

W deklaracji dostępności na stronie brakuje metody przygotowania deklaracji. Obie deklaracje zawierają informację, kiedy oświadczenie zostało poddane przeglądowi, która nie jest przewidziana we wzorze opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji. Skróty klawiaturowe zostały podane, jednak w obydwu deklaracjach znajdują się w złym miejscu deklaracji.

W deklaracjach brakuje również informacji na temat procedury opisanej w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej. W części architektonicznej deklaracji występują



niezgodności ze stanem faktycznym – np. dostępność wejścia przy ul. Kilińskiego czy informacja o braku tłumacza polskiego języka migowego. Deklaracja dostępności w BIP jest również niepoprawnie sformatowana.

Na stronie organizacji nie ma alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych oraz transkrypcji dla materiałów audio i wideo.

Zarówno w BIP, jak i na stronie, można zwiększyć kontrast. W żadnym z serwisów nie ma natomiast możliwości dostosowania wielkości czcionki.

Strona organizacji nie posiada wersji dla urządzeń mobilnych – jest trudna w obsłudze na urządzeniu mobilnym. Obie strony działają natomiast w różnych przeglądarkach.

Przeanalizowane formularze opublikowane były w formacie WORD, umożliwiającym ich elektroniczne wypełnienie.

Na stronach działają podstawowe skróty klawiszowe.

W BIP dostępna jest zakładka „Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami” skupiająca informacje ważne z punktu widzenia osób z niepełnosprawnościami. Jej odnalezienie jest natomiast trudne ze względu na ilość podstron w menu. Na stronie organizacji nie odnaleziono zakładki skupiającej informacje ważne z punktu widzenia osób z niepełnosprawnościami poza deklaracją dostępności.

Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Poprawę deklaracji dostępności w części merytorycznej i technicznej. Część merytoryczną trzeba poprawić po przeprowadzeniu przeglądu dostępności. Część techniczną należy poprawić zgodnie z dokumentem „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" opublikowanym w biuletynie informacji publicznej Ministerstwa Cyfryzacji. Pomocna okazać się może również przykładowa deklaracja opublikowana na <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/deklaracja-dostepnosc-przyklad>.



2. Poprawa dostępności strony internetowej – szczególnie w zakresie alternatyw tekstowych dla treści nietekstowych oraz transkrypcji dla materiałów audio i wideo, a także usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (np. zwiększenie czcionki).
3. Uporządkowanie menu w BIP, aby łatwiej można było się poruszać po serwisie. Na szczególną uwagę zasługuje tutaj zakładka dotycząca osób ze szczególnymi potrzebami, której widoczność jest obecnie ograniczona.
4. Utworzenie zakładki skupiającej informacje istotne dla osób z niepełnosprawnościami na stronie organizacji.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Opis stanu faktycznego

Organizacja zapewnia kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Kontakt jest możliwy przez telefon, fax, skrzynkę ePUAP i wiadomości elektroniczne.

W Urzędzie nie ma możliwości skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego w jakiegokolwiek formie.

Brakuje również pętli indukcyjnej w miejscach obsługi interesantów.

Na stronie internetowej nie ma informacji o zakresie działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

Nie ma również obowiązkowej informacji o rozkładzie pomieszczeń – wizualnej i dotykowej. Informacja głosowa udzielana jest przez pracownika przy wejściu.

W Urzędzie powołano koordynatora ds. dostępności – Panią Sylwia Gabryelczyk, do której dane kontaktowe są dostępne.

Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Przygotowanie i opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w tekście odczytywalnym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na polski język



migowy i w tekście łatwym do czytania. Tekst odczytywalny maszynowo to podstrona z informacją. Tekst łatwy do czytania (ETR) to specjalny format informacji przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.**

2. Zapewnienie dostępu do tłumacza polskiego języka migowego i opublikowanie informacji o sposobie zgłaszania zapotrzebowania na usługę lub świadczenie, o których mowa w ustawie o języku migowym. **Obowiązek publikacji wynika z art. 14 ustawy o języku migowym.**
3. Przygotowanie informacji o rozkładzie pomieszczeń – wizualnej (np. dostosowana tablica) i dotykowej (np. plan tyflograficzny). **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.**
4. Wprowadzenie do planu działań zadań polegających na zapewnieniu pętli indukcyjnych. Dotyczy to w szczególności miejsc obsługi klientów i miejsc spotkań.



Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego 2021.
2. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności.
3. Zarządzenie w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności.
4. Regulamin Organizacyjny
<https://bip.pyrzyce.um.gov.pl/dokumenty/1336>.
5. Regulamin Pracy
6. <https://bip.pyrzyce.um.gov.pl/dokumenty/6651>.
7. Zarządzenie nr 738/2021 Burmistrza Pyrzyce z dnia 23.09.2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Młodszego referenta ds. wycinki drzew w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
<https://bip.pyrzyce.um.gov.pl/dokumenty/18647>.
8. Deklaracja dostępności w BIP.
<https://bip.pyrzyce.um.gov.pl/deklaracjadostepnosci>.
9. Deklaracja dostępności na stronie internetowej organizacji.
<https://www.pyrzyce.um.gov.pl/deklaracjadostepnosci>.
10. Ankieta.
11. Sprawozdanie z wewnętrznego audytu architektonicznego.