

**Zarządzenie Nr 575/2021**

**Burmistrza Pyrzyc**  
**z dnia 07 stycznia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 402/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach.

**§ 3**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Pyrzyc ds. Uzależnień i Zdrowia oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyrzyc

Marzena Podzińska



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W PYRZYCACH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach, zwanej dalej Komisją.

#### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.),
- 3) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
- 4) niniejszego regulaminu.

#### **§ 3**

1. Komisja jest organem opiniującym, inicjującym oraz wspomagającym Burmistrza Pyrzyc w zakresie realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Komisja działa na terenie Gminy Pyrzyce a jej siedziba znajduje się w pomieszczeniu budynku Urzędu Miejskiego w Pyrzycach przy Placu Ratuszowym 1.
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Pyrzyc, określając funkcje poszczególnych członków.
4. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Burmistrz Pyrzyc.
5. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
6. Komisja posługuje się własnym logo.

7. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Pyrzyc.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji**

#### **§ 4**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opracowanie w terminie do 30 września propozycji założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pyrzyc,
- 2) opiniowanie w drodze postanowienia, zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej w Pyrzycach,
- 3) inicjowanie działań takich jak:
  - a) ograniczanie dostępności alkoholu,
  - b) wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” oraz podejmowanie działań w ramach procedury w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie,
  - c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
  - d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 5) kształtowanie polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez współpracę z Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zakładami Opieki Zdrowotnej oraz pozostałymi instytucjami i organizacjami,
- 6) współpraca z Pełnomocnikiem Burmistrza Pyrzyc ds. Uzależnień i Zdrowia, w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

#### **§ 5**

1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi Pyrzyc oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 ustawy.

#### **§ 6**

W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu w szczególności od: Policji, zakładu pracy, Ośrodka Pomocy Społecznej, placówek leczenia odwykowego i innych.

## § 7

1. Imienny skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Pырzyc w liczbie od 6-10 osób.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępcą Przewodniczącego,
  - 3) Członkowie.
3. Przewodniczącego Komisji wskazuje Burmistrz Pырzyc.
4. Zastępcą Przewodniczącego Komisji z urzędu jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień i Zdrowia, który zapewnia obsługę administracyjno-biurową Komisji.
5. Komisja w pełnym składzie pracuje na posiedzeniach plenarnych, w podkomisjach problemowych w składzie 3 - 4 członków oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.
6. Nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad Komisją sprawuje Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia. W szczególności polega to na:
  - 1) prawie dostępu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji,
  - 2) wydawaniu zaleceń dotyczących prac Komisji, po uzyskaniu zgody Burmistrza Pырzyc,
  - 3) reprezentowaniu Komisji na posiedzeniach rozstrzygających w sprawach dotyczących m.in. wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i kierowania członków Komisji na szkolenia.

## § 8

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
  - 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
  - 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
  - 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z prac Komisji i składanie go Burmistrzowi Pырzyc do dnia 15-go lutego każdego roku,
  - 6) podpisywanie listy obecności z posiedzeń Komisji stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia,
  - 7) określenie zadań członkom Komisji,
  - 8) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji,
  - 9) przedkładanie Pełnomocnikowi Burmistrza Pырzyc ds. Uzależnień i Zdrowia propozycji zapisów do projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w oparciu o przeprowadzone analizy.
3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych Komisji,
  - 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
  - 3) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,
  - 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
  - 5) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej pracy Komisji,
  - 6) w razie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji.

## § 9



1. Komisja powołuje ze swojego składu następujące stałe podkomisje problemowe:
  - 1) Podkomisja Motywacyjno-Interwencyjna w składzie 3-5 osób,
  - 2) Podkomisja Kontrolna w składzie 3-5 osób.
2. Do zadań Podkomisji Motywacyjno-Interwencyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń podkomisji,
  - 2) sporządzanie listy obecności składu podkomisji,
  - 3) przekazywanie protokołu wraz z listą obecności do Pełnomocnika Burmistrza Pyrzyce ds. Uzależnień i Zdrowia.
  - 4) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
  - 5) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
  - 6) informowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,,
  - 7) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających,
  - 8) inicjowanie procedury „Niebieskich Kart” i współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, powołanym odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Pyrzyce,
  - 9) wypełnianie formularzy „Niebieskich Kart” i przekazywanie niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji.
  - 10) prowadzenie interwencji w sprawach osób zgłoszonych i ich rodzin oraz występowanie z wnioskami do innych podmiotów i instytucji, w celu zebrania informacji, w tym:
    - przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
    - skierowania na badanie przez biegłych,
  - 11) przygotowywanie na posiedzenia plenarne Komisji informacji w sprawie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego, zawieszenia lub umorzenia postępowania,
  - 12) inicjowanie akcji profilaktycznych ukierunkowanych na lokalne społeczności,
  - 13) prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce,
  - 14) uczestnictwo w stałych akcjach prowadzonych przez Policję, Straż Miejską, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakłady Opieki Zdrowotnej oraz pozostałe instytucje i organizacje,
3. Do zadań Podkomisji Kontrolnej należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu w Gminie Pyrzyce,
  - 2) prowadzenie pełnej dokumentacji kontrolnej,
  - 3) współpraca z Policją, Strażą Miejską, Inspekcją Handlową, Inspekcją Sanitarną w celu monitorowania poziomu przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż alkoholu w Gminie Pyrzyce,
  - 4) występowanie w charakterze oskarżyciela posiłkowego w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy,
  - 5) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 6) uczestniczenie członków podkomisji kontrolnej w lustracjach, mających na celu określenie zgodności usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak



i w miejscu sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce oraz miejsc, w których sprzedaż napojów alkoholowych jest zakazana,

- 7) opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Pyrzycach i aktualnymi przepisami,
- 8) informowanie o stwierdzeniu przesłanek uzasadniających wszczęcie postępowań w sprawach o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- 9) inicjowanie szkoleń dla przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących sprzedaż alkoholu,
- 10) prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce,
- 11) uczestnictwo w stałych akcjach prowadzonych przez Policję, Straż Miejską, Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Opieki Zdrowotnej oraz pozostałe instytucje i organizacje.

## § 10

1. Liczebność poszczególnych stałych podkomisji problemowych określa Przewodniczący Komisji.
2. Kierowników podkomisji problemowych wybierają ich członkowie.
3. W razie nieobecności członka podkomisji, zastępstwo spośród wszystkich członków Komisji wskazuje Przewodniczący Komisji.
4. W skład podkomisji problemowych nie jest powoływany Przewodniczący Komisji.
5. W posiedzeniach podkomisji może uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

## § 11

1. Komisja pracuje podczas posiedzeń plenarnych lub w podkomisjach.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e- mail) Pełnomocnik Burmistrza Pyrzyc ds. Uzależnień i Zdrowia.
4. Plenarne posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Posiedzenia Podkomisji Motywacyjno-Interwencyjnej odbywają się w zależności od potrzeb.

## § 12

1. Komisja i podkomisje problemowe podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, postanowień i wniosków zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów „za” i głosów „przeciw” na posiedzeniach Komisji decyduje głos Przewodniczącego. Natomiast na posiedzeniach podkomisji problemowych decyduje głos kierownika podkomisji problemowej.
2. Wszystkie głosowania są jawne.
3. W przypadku, gdy sprawa rozpatrywana przez Komisję lub podkomisję problemową dotyczy interesu któregośkolwiek z członków Komisji albo osób z nim spokrewnionych lub spowinowaconych – nie bierze on udziału w pracach Komisji oraz w głosowaniu. W takim przypadku członka Komisji wyłączonego z jej prac nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu quorum niezbędnego do przeprowadzenia głosowania.
4. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty. Posiedzenia Komisji, których przedmiotem są sprawy indywidualne mają wyłącznie charakter zamknięty.



### § 13

1. W trakcie posiedzenia Komisji i podkomisji problemowych sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia,
  - 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach Komisji lub podkomisji problemowych,
  - 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,
  - 4) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji, lub kierownika podkomisji problemowej,
  - 5) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem,
  - 6) informację o wyłączeniu jawności posiedzenia wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza Zastępca Przewodniczącego Komisji natomiast z posiedzeń podkomisji problemowych wskazana przez kierownika podkomisji problemowej osoba.
3. Komisja lub podkomisja problemowa może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

### § 14

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, który poprzez stanowisko Pełnomocnika ds. Uzależnień i Zdrowia prowadzi obsługę administracyjno-biurową Komisji.

### § 15

Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się bezstronnością i obiektywizmem,

### § 16

1. Posiedzenia Komisji i podkomisji problemowych odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji i podkomisji problemowych mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu lub zdalnie t.j. za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
3. Burmistrz Pyrzyc zapewnia Komisji i podkomisji problemowej warunki techniczne i lokalowe do realizacji zadań, niezbędne upoważnienia i pełnomocnictwa.

### § 17

1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji i podkomisji problemowych.
2. Szczegółowe zasady wynagrodzenia oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Pyrzycach w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 rozlicza właściwa jednostka Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, sporządzając listę wypłat po przedłożeniu przez Pełnomocnika Burmistrza Pyrzyc ds. Uzależnień i Zdrowia listy obecności z posiedzenia Komisji lub podkomisji problemowej zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji.

## Rozdział III



## **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

### **§ 18**

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

### **§ 19**

1. Postępowanie, o którym mowa w § 18 wszczyna się z urzędu na podstawie posiadanych informacji lub w związku z informacjami przekazanymi w formie uzasadnionego wniosku.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

### **§ 20**

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym zaproszeniem na posiedzenie Podkomisji Motywacyjno-Interwencyjnej.
2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

### **§ 21**

1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w § 21 ust. 1 przybędzie na posiedzenie Podkomisji Motywacyjno-Interwencyjnej przeprowadza się z nią rozmowę.
2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj.: wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyła w posiedzeniu podkomisji.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja lub podkomisja problemowa może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.
4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

### **§ 22**

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 ustawy, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania Podkomisji Motywacyjno-Interwencyjnej a informacje zgromadzone przez Komisję wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 ustawy.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

