

ZARZĄDZENIE NR 588/2021
BURMISTRZA PYRZYC
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) oraz art. 45 – 65 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wytyczne dla osób upoważnionych przez Burmistrza Pyrzyce do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach i zatwierdzonym przez Burmistrza Pyrzyce.
3. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Pyrzyce może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli, o którym mowa w ust. 2.
5. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Pyrzyce stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu

przewodniczącego zespołu.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 388/2015 Burmistrza Pyrzyc z dnia 19 października 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pyrzyc

(-) Marzena Podzińska

Wytyczne dla osób upoważnionych przez Burmistrza Pырzyc do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pырzyc

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Pырzyc.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pырzycach.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej.
4. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej ustawą, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z ustawą,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonym i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
 6. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorcy udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.
 8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
 9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 588/2021 Burmistrza Pырzyc z dnia 26 stycznia 2021 r.

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Gminie Pырzyc

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U z 2019 r., poz. 1292 ze zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontrolnych, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących.

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Podstawa prawna kontroli:

1. art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.),
2. rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.).

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Pырzyc.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- 1) na które wpływają skargi lub interwencje,
- 2) w którym stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- 3) nowopowstałe punkty sprzedaży,
- 4) wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) które nie były kontrolowane w latach poprzednich

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoby przeprowadzające kontrole:

- 1) upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach,
- 2) w razie potrzeby, w asyście funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

(art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- 1) protokół kontrolny,
- 2) inne (w razie potrzeby)

Inne uwagi:

- 1) pracownicy organu kontrolnego posiadają upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 3) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 4) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).
- 5) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej (art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 588/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 26 stycznia 2021 r.

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR
z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.),

upoważniam

1. Panią/Pana, legitymującą/ego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez
 2. Panią/Pana, legitymującą/ego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez
 3. Panią/Pana, legitymującą/ego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez
 4. Panią/Pana, legitymującą/ego się dowodem osobistym: seria nr wydanym przez
- będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pyrzyce udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Pyrzyce,
(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Pyrzyc)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy),
2. w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopię odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli, tj. Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, pok. 140, godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
3. nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzania kontroli (art. 54 ustawy),
4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych; małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych; średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych; pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy),
5. przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

Pokwitowanie doręczenia upoważnienia:

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis i stanowisko)

.....
(oznaczenie organu)

Pyrzyce, dnia
(miejsce i data wystawienia)

**Zawiadomienie
o zamiarze przeprowadzenia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1292 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.),

zawiadamiam

Panią/Pana prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Pyrzyce pod adresem nazwa punktu sprzedaży

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- 1) Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 2) Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pyrzycach.
- 3) Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
- 4) Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

Zakres kontroli:

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;

- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:
 - a) nie jest kierowana do małoletnich,
 - b) nie przedstawia osób małoletnich,
 - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
 - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
 - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
 - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
 - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
 - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym.
- 9) inne

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosi się o przygotowanie następujących dokumentów:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- 2) aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- 3) wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzających podaną wartość sprzedaży,
- 4) faktury zakupu napojów alkoholowych.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Pырzyc)

Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w na podstawie:

1. art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.),
2. upoważnienia Nr Burmistrza Pyrzyc z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w punkcie sprzedaży:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonej przez:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący zespołu
2. – Członek zespołu
3. – Członek zespołu
4. – Członek zespołu

Osoby obecne przy kontroli po stronie przedsiębiorcy:

1. – Przedsiębiorca
2. – Osoba upoważniona przez przedsiębiorcę
3. – Inna osoba

Przed przystąpieniem do kontroli okazano dowody osobiste i przekazano upoważnienie wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

Okazano

Nie okazano

Uwagi:

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - Zezwolenie okazano
 - Zezwolenia nie kazano
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń:
 - Dowód wpłaty okazano
 - Nie okazano dowodu wpłaty
 - Opłacono w terminie
 - Nie opłacono w terminie
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
 - Okazano faktury dostawy
 - Nie okazano faktur dostawy
- 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
 - Własność
 - Dzierżawa
 - Najem
 - Inne
 - Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny
- 5) Prowadzenie sprzedaży
 - Zgodne z posiadanym zezwoleniem
 - Niezgodne z posiadanym zezwoleniem

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
 - Nie stwierdzono złamania zakazu
 - Stwierdzono złamanie zakazu
 - Uwagi
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:
 - Nie stwierdzono złamania zakazu
 - Stwierdzono złamanie zakazu
 - Uwagi
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
 - Nie stwierdzono złamania zakazu
 - Stwierdzono złamanie zakazu
 - Uwagi

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

- Nie stwierdzono złamania zakazu
- Stwierdzono złamanie zakazu
- Uwagi

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- Stwierdzono niezgodność ze stanem faktycznym
- Uwagi

3. Informacja do klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

- Umieszczono w widocznym dla klienta miejscu
- Umieszczono w niewidocznym dla klienta miejscu
- Brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Zespół kontrolny:

1. – Przewodniczący zespołu
2. – Członek zespołu
3. – Członek zespołu
4. – Członek zespołu

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

(data i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
przez niego osoby oraz pieczętka)