

OGŁOSZENIE
z dnia *1 grudnia* 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890.) w związku z art.11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255,poz. 1333, poz. 1339) oraz uchwały Nr XXIX/260/16 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pyrzyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017”, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań zleconych na powierzenie zadania w obszarze:

Obszar działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie 30 miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w Mielęcinie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku

Kwota – 409 000 zł - rok 2017

W roku 2018 wysokość środków na finansowanie tego zadania uzależniona będzie od dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. W związku z powyższym wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie placówki określona będzie corocznie w formie aneksu do podpisanej umowy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości przyznanej dotacji na finansowanie tego zadania.

Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Pyrzyce zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji.

Środowiskowy Dom Samopomocy w ramach swojej działalności prowadził będzie:

- opiekę półstacjonarną (dzienną),
 - zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne,
 - animację działań samopomocowych – dla dorosłych osób niepełnosprawnych
- Celem ww. działań ma być: utrzymanie dobrej formy psychicznej, fizycznej i intelektualnej osób niepełnosprawnych, wspieranie w nich poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, poczucia bezpieczeństwa i sensu życia; podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej; rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu z innymi, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się; poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym; integracja ze środowiskiem; podtrzymywanie umiejętności szkolnych; rozwój poznawczy; rozwój umiejętności sensownego aktywnego życia; opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych.

Zakres przedmiotowy zadania

1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu A przyjmowane będą osoby:
- a) osoby przewlekle psychicznie chore,
 - b) osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych,

c) w wieku od 18 do 60 lat (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),

d) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym,

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

a) z upośledzeniem umysłowym jako niepełnosprawnością dominującą,

b) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

2. Do Środowiskowego Domu Samopomocy w Mielęcinie typu B przyjmowane będą osoby:

a) upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,

b) w wieku od 18 do 60 (przy czym w przypadkach szczególnie uzasadnionych możliwe jest odstępianie od zachowania tej przesłanki),

c) mające trudności w samodzielnej egzystencji i funkcjonowaniu społecznym.

Do domu nie będą przyjmowane osoby:

d) z chorobą psychiczną jako niepełnosprawnością dominującą,

e) osoby agresywne, zagrażające sobie lub otoczeniu.

Dom zapewni:

a) rehabilitację społeczną,

b) treningi:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu,

- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,

- trening umiejętności spędzania czasu wolnego,

c) poradnictwo psychologiczne,

d) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

e) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,

f) niezbędną opiekę,

g) terapię ruchową.

3. Personel placówki:

1) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2) Kierownik domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.

3) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierający – aktywizujący.

4) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności i roczny plan pracy domu zatwierdza podmiot prowadzący lub organ jednostki samorządu terytorialnego zlecającej prowadzenie domu, jeśli nie jest podmiotem prowadzącym dom. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowywanym przez zespół wspierający – aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika

Realizacja ww. zadania musi być zgodna z rozporządzeniami Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz z dnia 4 grudnia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku wynosić będzie:

- obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 206.200 zł,
- obszar turystyki i krajoznawstwa – 2.500 zł,
- obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12.040zł,
- obszar przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 50.000 zł,
- obszar edukacji, oświaty i wychowania – 3.000 zł.
- obszar pomocy społecznej – ośrodki wsparcia – 409.000 zł

4. Ogłoszenie dotyczące zmiany środków na realizację zadania opublikowane zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.bip.pyrzyce.um.gov.pl.

5. Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji w postaci - 12 transz przekazywanych raz na miesiąc na podstawie informacji o liczbie domowników od realizatora zadania zgłaszanej każdorazowo w terminie do 3 dnia miesiąca na który przekazana zostanie dotacja (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego).

6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Pyrzyc po wcześniejszym zaopiniowaniu złożonych ofert przez Komisję Konsultacyjną.

8. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

9. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty do oferty.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

12. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

13. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem pochodzi ze środków z dotacji Wojewody Zachodniopomorskiego przeznaczonej na realizację przez Gminę Pyrzyce zadania zleconego z zakresu administracji rządowej. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości dotacji.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania na które zostanie przyznana dotacja, będą realizowane w 2017 i 2018 roku, z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej jak od dnia zawarcia umowy.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert do dnia 21 grudnia 2016 roku.**
2. Obowiązujący wzór oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.pyrzyce.um.gov.pl w panelu dla Organizacji Pozarządowych.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu (każda oferta w osobnej kopercie).
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu(ów) niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, należy przedstawić dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) – pełnomocnictwo,
 - kopię statutu organizacji,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej na realizację zadania należy dołączyć umowę zawartą pomiędzy organizacjami (porozumienie).Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone (np. zszyte)
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach – pokój 133 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem: „KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę).

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu tygodnia po upływie terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie Komunikatu Burmistrza Pyrzyc, który zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach www.bip.pyrzyce.um.gov.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji, Kultury i Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - niekompletne,
 - złożone po terminie,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu,
 - nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację,
 - nie zawierające wszystkich załączników.


3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) - złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- spełniającą warunki realizacji zadania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Podmiotami jest Pani Anna Wyzińska – Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pырzycach pok. 139 tel. 913970358, e-mail:sport@pyrzyce.um.gov.pl

w/z BURMISTRZA

Robert Betyna
Z-CA BURMISTRZA