

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY I CZASOWY

Podstawa prawna: art. 31 ust. 1 w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Z 2019 r. poz.1392 ze zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o zameldowanie na: pobyt stały, pobyt czasowy"

Załączniki:

wypełniony formularz "Zgłoszenie pobytu stałego" lub

"Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące" (odrębny dla każdej osoby, również dla dziecka).

Do wglądu:

dowód osobisty,

II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

za wydanie decyzji administracyjnej - 10,00 zł,

za udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach BGŻ S.A. O/Pyrzyce 62 2030 0045 1110 0000 0112 5450

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY : Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku spraw skomplikowanych termin może ulec przedłużeniu).

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA: Urząd Stanu Cywilnego i Sprawy Obywatelskie

V. TRYB ODWOŁAWCZY: Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. UWAGI:

W przypadku pobytu czasowego należy podać czasokres zameldowania.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia