

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE W SPRAWIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

Podstawa prawna: art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2016 r.poz 722)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego/czasowego"

Kopia dokumentu potwierdzającego własność lokalu (np. akt notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych)

Potwierdzenie wpłaty opłaty skarbowej

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa:

- > za wydanie decyzji administracyjnej - 10,00 zł,
- > za udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

III. TERMIN ZAŁĄTWIENIA SPRAWY:

Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku spraw skomplikowanych termin może ulec przedłużeniu).

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd stanu Cywilnego i Sprawy Obywatelskie

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. UWAGI:

Organ gminy wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.