

Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Pyrzycach
w składzie:

1. Artur Kurowski - Przewodniczący Komisji
2. Mariusz Ogrodnik - Z-ca Przewodniczącego
3. Małgorzata Piotrowska - Członek Komisji

Pyrzyce, dnia 12.10.2020 r.

Krzysztof Dębiński

Dyrektor

Ośrodka Sportu i Rekreacji

(skład Komisji Rewizyjnej)

(nazwa, adres lub siedziba jednostki kontrolowanej)

Osoby obecne przy kontroli w dniu 02.10.2020 r.:

1. Krzysztof Dębiński – Dyrektor OSiR
2. Robert Betyna – Z-ca Burmistrza Pyrzyc

PROJEKT PROTOKOŁU KONTROLI

Działając jako przedstawiciele Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej zgodnie z art. 18a pkt 1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz w oparciu o Statut Gminy Pyrzyce, przedstawiamy wynik kontroli przeprowadzonej w dniu 02.10.2020 r.

I. ZAKRES KONTROLI:

Kontrola OSiR pod kątem wykorzystania środków finansowych na zadania bieżące oraz działalności statutowej, gospodarowania powierzonym mieniem, prowadzenie jednostki w okresie od początku roku 2020 do dnia 30.09.2020 roku.

II. USTALENIA FAKTYCZNE I PRAWNE WYNIKÓW KONTROLI:

Komisja obradowała w dniu 02 października 2020 r. Po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną podczas kontroli i przekazaną w formie ksero, tj.:

1. Sprawozdaniem z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej (jednostki samorządu terytorialnego) za okres od początku 2020 roku do 30 września 2020 roku
2. Zestawieniem środków trwałych
3. Zestawieniem ewidencji wyposażenia wg stanu na dzień 30.09.2020 r.
4. Wykazem zatrudnienia na dzień 01.10.2020 r. oraz ustnymi wyjaśnieniami, Komisja Rewizyjna stwierdza, co następuje:

Jednostka OSiR jest zarządzana w sposób prawidłowy, działalność jej jest prowadzona zgodnie ze statutem. Komisja nie zgłasza zastrzeżeń, co do funkcjonowania jednostki.

W celu usprawnienia pracy OSiR dyrektor jednostki zgłasza potrzebę wycofania około 60% wyposażenia ze względu na stan techniczny. Dotyczy to między innymi traktora wykorzystywanego od wielu lat w jednostce. Według informacji nieefektywnego i wyeksploatowanego w 100%. Oczekiwany jest zakup przyczepy i auta dostawczego typu „doka”, czyli posiadającego podwójną kabinę do przewozu więcej niż dwóch osób oraz przestrzeń ładunkową zwaną „paką” przykrytą plandeką bądź otwartą, pojazdu wyposażonego w hak holowniczy do holowania przyczepy, na której transportowany byłby np. sprzęt do koszenia boisk.

Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z kosztami eksploatacji obecnego środka transportu, wskazuje Radzie Miejskiej na potrzebę zaplanowania w budżecie gminy środków w wysokości nie mniejszej niż 150 tys zł na zakup niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania jednostki środka transportu.

Dyrektor jednostki wskazuje również na niedostateczne założenia budżetowe z przeznaczeniem na wykorzystanie środków na zakup energii, jeżeli chodzi o cały rok kalendarzowy. Zostały one wykorzystane przed zbliżającym się sezonem grzewczym już w wysokości 79,8%.

Pozytywną informacją jest plan wykorzystania zakupionego przed laty nagłośnienia, które według założeń ma znaleźć zastosowanie na otwartym obiekcie przy ul. Rolnej. Według informacji będzie to możliwe w momencie uruchomienia programu **Sportowa Polska**.

III. WNIOSKI POKONTROLNE:

.....
.....
.....
.....

Protokół otrzymali:

1. Dyrektor OSiR – Krzysztof Dębiński

15.12.2020. *Krzysztof Dębiński*
.....
(data otrzymania, podpis)

2. Burmistrz Pyrzyc – Marzena Podzińska

21.12.2020r. *[Signature]*
.....
(data otrzymania, podpis)

3. Przewodniczący Rady Miejskiej – Mariusz Majak

[Signature]
.....
(data otrzymania, podpis)

4. a/a.

Podpisy kontrolujących:

1. Przewodniczący Komisji *Artur Kuroń*

2. Z-ca Przewodniczącego *[Signature]*

3. Członek Komisji *[Signature]*

3. Członek Komisji

Pouczenie:

Zgodnie z § 36 ust. 4 Statutu Gminy Pyrzyce protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w kontroli oraz Kierownik kontrolowanej jednostki.

Zgodnie z § 36 ust. 3 Statutu Gminy Pyrzyce „Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłosić zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania

Na podstawie § 36 ust. 5 „W terminie 14 dni od podpisania protokołu, Kierownik kontrolowanej jednostki powinien ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości.