

ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277),
2. Uchwała Nr L/466/18 Rady miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pyrzyce

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawiera:
 - oznaczenie rodzaju zezwolenia,
 - oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocnika jego imię, nazwisko i adres zamieszkania,
 - numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - przedmiot działalności gospodarczej,
 - NIP przedsiębiorcy,
 - adres punktu sprzedaży,
 - adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego),
 - oryginały dokumentów do wglądu.
2. **Załączniki:**
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalny wielorodzinnym,
 - c) decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019r. poz.1252).

III. OPŁATY:

1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych po raz pierwszy są wnoszone z góry (proporcjonalnie do okresu ważności zezwolenia) i za cały rok wynoszą:
2. **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
3. **525 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),
4. **2.100 zł** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu.

Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

1. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
2. **37.500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
3. **37.500 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4 % ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
4. **77.000 zł** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu wnosi w wysokości 2,7 % ogólnej wartości tych sprzedaży w roku poprzednim.

Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła ww. wartości, wnoszą opłatę określoną w punkcie II. Opłata jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.

Wartość sprzedaży - kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

Opłata za wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi 1/12 opłaty wnoszonej za cały rok po raz pierwszy.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Zażalenie na postanowienie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

VI. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Piryzyce
2. Wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Piryzyce
3. Wniosek na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych
4. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych