

Zarządzenie nr 980/2022
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 11.08.2022 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Młodsze referenta ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art.13 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze Młodsze referenta ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do rozstrzygnięcia naboru powołuję Komisję w składzie:

- 1) Paweł Chyt- Przewodniczący ,
- 2) Dorota Grzybowska- członek,
- 3) Danuta Bartków - członek,
- 4) Aleksandra Starzyńska- członek,
- 5) Agnieszka Dyjak- członek- sekretarz komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowaniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

w/z BURMISTRZA
Paweł Chyt
Z-CIA BURMISTRZA

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym
Przemysław Ślózowski

ADWOKAT

Dyjak

OGŁOSZENIE
z dnia 11.08.2022r.
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Burmistrz Pyrzyc
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Młodsze referenta ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski w Pyrzycach, Pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
- II. **Określenie wolnego stanowiska:** Młodszy referent ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- III. **Wymagania związane ze stanowiskiem w stosunku do kandydatów:**

WYMAGANIA NIEZBĘDNE- konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

1. Spełnienie wymagań wynikających z treści art.6 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych tj. :
 - a) Obywatelstwo Polskie
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - c) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Minimum wykształcenie średnie.
4. Prawo jazdy kat. B.

WYMAGANIA DODATKOWE- pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonanie zadań na stanowisku:

1. Znajomość obowiązujących aktów prawnych w tym ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, o ochronie danych osobowych, o drogach publicznych, o opłacie skarbowej, Prawo zamówień publicznych oraz Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
 2. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność w pracy i umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, odporność na stres oraz na pracę pod presją czasu, kreatywność i inicjowanie zmian, skrupulatność, terminowość realizacji zadań.
 3. Mile widziane wykształcenie wyższe o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na danym stanowisku.
 4. Mile widziane 2 letnie doświadczenie w pracy w administracji lub na podobnym stanowisku.
- IV. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Młodsze referenta ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach:**
1. Prowadzenie współpracy z innymi przedsiębiorstwami świadczącymi usługi dla ludności w zakresie produkcji i przesyłania energii cieplnej.
 2. Współpraca z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Zachodniopomorskim Zarządkiem Dróg Wojewódzkich, Starostwem Powiatowym oraz koordynacja z wymienionymi w zakresie działań mających na celu utrzymanie przejezdności dróg, zapewnienie właściwego, zimowego utrzymania dróg.

3. Kontrola stanu technicznego oświetlenia.
4. Przyjmowanie i zgłaszanie bieżących awarii oświetlenia ulicznego.
5. Zawieranie umów na dostawę energii do urządzeń oświetlenia drogowego.
6. Przygotowanie przetargów na konserwację oświetlenia drogowego.
7. Opracowanie planów modernizacji i budowy linii oświetlenia drogowego.
8. Realizacja funduszu sołeckiego.
9. Rozliczanie wydatków i dochodów budżetu.
10. Współpraca nad tworzeniem projektu budżetu w zakresie powierzonych spraw.
11. Rozliczanie, opisywanie i rejestracja faktur i rachunków.
12. Rozliczanie prawidłowości realizacji umów.
13. Przeprowadzanie i przygotowanie postępowań przetargowych, zapytań ofertowych oraz przygotowywanie projektów umów i zamówień.
14. Przygotowywaniem projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza.
15. Sporządzaniem wymaganej sprawozdawczości w tym GUS-owskiej oraz informacji dla Rady Miejskiej.
16. Archiwizacja dokumentacji.
17. Prowadzenie rejestrów.
18. Stosowanie ustaw o finansach publicznych, ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych i innych niezbędnych do wykonania czynności służbowych.

V. Wymagane dokumenty.

1. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Życiorys (CV).
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
5. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Należy złożyć oświadczenie stwierdzające, że:
 - 1) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i nie był skazany za umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 2) Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych.
 - 3) Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (pkt 1), zawierający oświadczenia, o których mowa w pkt 6, należy pobrać ze strony internetowej BIP w zakładce praca w Urzędzie.

Każdy dokument powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

Kopie dokumentów złożonych w toku rekrutacji muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem (np. zgodne z posiadanym oryginałem).

Informacje dla kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Pyrzycach, pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce.
2. Wymiar czasu pracy: pełny.
3. Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą.
5. Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
6. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
7. Praca w terenie.

VII. Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipiec 2022 r. przekracza 6%.

Zachęcamy do aplikowania osoby niepełnosprawne.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie papierowej za pośrednictwem poczty polskiej lub w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach w Punkcie Informacyjnym mieszczącym się na parterze budynku Ratusza oraz w formie elektronicznej (dokumenty potwierdzone podpisem kwalifikowanym) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29. 08. 2022 r. do godz. 15:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i opatrzyć dopiskiem:

„Zarządzenie Nr 980 /2022 Burmistrza Pyrzyc z dnia 11. 08. 2022 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze Młodszego referenta ds. oświetlenia w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 9. 09. 2022 r.

Termin rozstrzygnięcia ofert może ulec zmianie bez podania przyczyny.

IX. Inne informacje:

1. Komisja konkursowa przeprowadzi nabór w dwóch etapach:
I etap- polegać będzie na analizie formalnej dokumentów.
II etap- polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce- „praca w urzędzie” oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu (I piętro) przez okres co najmniej 3 miesiące.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętymi wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu o naborze- podstawa prawna art.13 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Dodatkowe informacje udzielane są telefonicznie po nr. 91 397 03 18.

Dokumentów aplikacyjnych kandydatów nie odsyłamy, zaś po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w trybie naboru, w przypadku braku przeprowadzenia ponownego naboru, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, dokumenty zostaną zniszczone. Ewentualne oryginały można odebrać w w/w terminie w pokoju 147 I piętro.

Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

w/z BURMISTRZA
Paweł Chyt
Z-CIA BURMISTRZA

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO – w związku z przeprowadzeniem naboru na stanowisko Młodsze referenta ds. oświaty w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach

Tożsamość Administratora danych	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc, Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pyrzyce.um.gov.pl lub pisząc na adres Administratora.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 11, art. 13, art. 13a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
	Organizacja, przeprowadzenie i ogłoszenie wyników naboru w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, gdy zajdzie konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 15 ust. 3 w związku z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie oraz pocztowe). 	
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.	
Prawa osób, których dane dotyczą	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora lub interesu publicznego. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>	
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, zaś odmowa ich podania będzie uniemożliwiać udział w naborze na stanowisko Młodsze referenta ds. oświaty w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.	
Dodatkowe informacje	<p>Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p> <p>Po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie oraz opublikowanie w BIP Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.</p>	

w/z BURMISTRZA
Paweł Chyt
 Z-CA BURMISTRZA