

ZARZĄDZENIE Nr 1062/2013
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 10 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Referenta w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012 r. Nr 567; z 2013 r. poz. 153) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Referenta.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do rozstrzygnięcia w/w naboru powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marzena Podzińska- Przewodnicząca
- 2) Beata Kurowska- członek
- 3) Dorota Grzybowska- członek
- 4) Grażyna Wojciechowska- członek- sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Burmistrz Pyrzyc

Jerzy Marek Olech

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1062/2013
Burmistrza Pyrzyc z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie
ogłoszenia naboru na stanowisko Referenta w Urzędzie Miejskim
w Pyrzycach

BURMISTRZ PYRZYC
Ogłasza nabór

na stanowisko Referenta w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia- preferowane o kierunku gospodarka nieruchomościami lub inne pokrewne,
2. Minimum 2 letnie staż pracy oraz 2 letnie doświadczenie w pracy związanej z gospodarką nieruchomościami,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

I. Wymagania dodatkowe.

1. Znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw wynikających z zakresu działania wydziału Nieruchomości i Rolnictwa określonego w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. (treść regulaminu dostępna na stronie www.bip.pyrzyce.um.gov.pl),
2. Umiejętność pracy w zespole,
3. Znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. Umiejętność analizy dokumentów, czytania map,
5. Biegła obsługa komputera,
6. Samodzielność w pracy,
7. Łatwość nawiązywania kontaktów.

II. Zadania na stanowisku Referenta:

1. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu prowadzonych spraw,
2. Przygotowywanie dokumentacji oraz wydawanie decyzji w sprawie ustalenia opłat adiacenckich oraz prowadzenie rejestru,
3. Przygotowywanie dokumentacji oraz prowadzenie spraw w zakresie ustanowienia służebności przesyłu i służebności gruntowych,
4. Współpraca z Kancelariami Notarialnymi,
5. Zlecenie wycen nieruchomości,
6. Wydawanie zezwoleń na zakładanie, przeprowadzanie i wykonywanie na nieruchomościach urządzeń technicznych,

7. Rozpatrywanie i sporządzanie dokumentacji w sprawie wypłaty odszkodowania za przejęcie nieruchomości z przeznaczeniem pod drogi publiczne,
8. Współpraca z Wydziałem Budżetu i Finansów w sprawach wykreślenia środka trwałego,
9. Sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
10. Przygotowywanie dokumentów w przypadku odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
11. Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami,
12. Prowadzenie ewidencji dóbr kultury niewpisanych do rejestru zabytków, a znajdujących się na terenie Gminy,
13. Opracowywanie wniosków o wpisanie do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych oraz kolekcji,
14. Opracowywanie i przedkładanie zarządzeń w celu zabezpieczenia zabytku w nagłych przypadkach i niezwłoczne zawiadamianie o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
15. Prowadzenie opieki nad zabytkami znajdującymi się na terenie Gminy Pyrzyce oraz współpraca z Konserwatorem Zabytków.

III. Wymagane dokumenty:

- a. Kwestionariusz osobowy.
- b. List motywacyjny + CV.
- c. Kopia dowodu osobistego lub paszportu.
- d. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.
- e. Kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż.
- f. Oświadczenia o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - Braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
 - Prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W przypadku wyboru kandydata na stanowisko Referenta, uczestnik konkursu zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy oraz dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.

Kandydat zostanie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony.

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do dnia 24 czerwca 2013 r. do godz. 16:00 decyduje data wpływu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Referenta w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach**”.

Na adres:

Urząd Miejski w Pyrzycach
ul. Plac Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 12 lipca 2013 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.