

Zarządzenie Nr 897/2013  
Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 04 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowiska Koordynatora Zadań Partnerskich oraz Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w Projekcie Operacyjnym Kapitał Ludzki pod tytułem *Zdrowo, sportowo i zawodowo- aktywizacja społeczno zawodowa Romów* realizowanego przez Urząd Miejski w Pyrzycach w ramach konkursu 5/1.3.1 POLK jako partner projektu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012 r. Nr 567) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz.1241 z 2010 r. Nr 229, poz. 1494 z 2011 r. Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowiska Koordynatora Zadań Partnerskich oraz Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w Projekcie Operacyjnym Kapitał Ludzki pod tytułem *Zdrowo, sportowo i zawodowo- aktywizacja społeczno zawodowa Romów*, realizowanego przez Urząd Miejski w Pyrzycach, jako partner projektu w ramach konkursu 5/1.3.1 POLK. załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do rozstrzygnięcia w/w naboru powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marzena Podzińska- Przewodnicząca
- 2) Beata Kurowska- członek
- 3) Grażyna Wojciechowska- członek, sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Sekretarza Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Burmistrz Pyrzyc

(-)Jerzy Marek Olech

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 897/2013  
Burmistrza Pyrzyc z dnia 04 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowiska Koordynatora Zadań Partnerskich oraz Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w Projekcie Operacyjnym Kapitał Ludzki pod tytułem *Zdrowo, sportowo i zawodowo-aktywizacja społeczno zawodowa Romów*, realizowanego przez Urząd Miejski w Pyrzycach jako partner projektu w ramach konkursu 5/1.3.1 POLK, załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz Pyrzyc ogłasza nabór na stanowisko Koordynatora Zadań Partnerskich oraz Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

#### **I. Wykształcenie:**

1. Stanowisko Koordynatora- wykształcenie wyższe
2. Stanowisko Specjalisty –wykształcenie wyższe o specjalności: zarządzanie projektami europejskimi lub o kierunku administracja

#### **II. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej a także innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli posiada potwierdzoną znajomość języka polskiego;
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Dokładność, dynamizm w działaniu, zdolność analitycznego myślenia;
5. Komunikatywność oraz życzliwość w kontaktach z interesantami;
6. Obowiązkowość, sumienność, rzetelność;
7. Umiejętność pracy w zespole;
8. Samodzielność, dyspozycyjność.
9. Znajomość przepisów prawa: KPA, Instrukcji Kancelaryjnej oraz ustaw o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.
10. Znajomość obsługi komputera - Windows 97.

#### **III. Zadania na stanowisku Koordynatora Zadań Partnerskich:**

1. Prawidłowe i terminowe dokumentowanie wydatków,
2. Zapewnianie przejrzystości finansowej i racjonalności wydatków,
3. Nadzór nad sprawozdawczością,
4. Nadzór nad przepływem informacji,
5. Kontrola jakości realizacji zadań- po stronie partnera projektu.

#### **IV. Zadania na stanowisku Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji:**

1. Odpowiada za monitoring, sprawozdawczość, ewaluację projektu,
2. Odpowiada za zbieranie i analizę danych merytorycznych i finansowych po stronie Partnera.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy (proszę o podanie telefonu kontaktowego oraz adresu e-mailowego);
2. List motywacyjny + CV;
3. Kopia dowodu osobistego lub paszportu;
4. Oświadczenia o:

- Korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - Niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  - Braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku;
  - Prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
  6. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

**Dokumenty należy składać do dnia 16 stycznia 2013 r. do godz. 15:00. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie dopiskiem:**

1. „Konkurs na stanowisko Koordynatora Zadań Partnerskich w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach”.
2. „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach”.

#### **Na adres:**

Urząd Miejski w Pyrzycach  
ul. Plac Ratuszowy 1  
74-200 Pyrzyce

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

#### **Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 21 stycznia 2013 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„„Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).”*

***Zawarcie umowy o pracę nastąpi z chwilą podpisania umowy z instytucją, w której wniosek został złożony.***

***Możliwość wglądu do wniosku o dofinansowanie projektu Program Operacyjny Kapitał Ludzki pt. Zdrowo, sportowo i zawodowo- aktywizacja społeczno zawodowa Romów w dniach od 07- 21 stycznia 2013 r. w pok. 147 I piętro- kadry.***

**Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.**