

BURMISTRZ PYRZYC

*Pan
Andrzej Donigiewicz
Dyrektor Delegatury
Najwyższej Izby Kontroli
w Szczecinie*

Wasz znak: LZS-41001-2-05
Nasz znak: OPiZ.0911/1/2005

Szczecin, dnia 16 listopada 2005r.
Pyrzyce, dnia 15 grudnia 2005r.

W odpowiedzi na wnioski przedstawione w wystąpieniu pokontrolnym poniżej przedkładam informację o ich wykonaniu:

1. Rozważenie możliwości ustalenia limitów zatrudnienia oraz zatrudnienie osoby na stanowisku inspektora ds. kontroli wewnętrznej.

W Regulaminie organizacyjnym określona została organizacja Urzędu oraz zadania poszczególnych wydziałów i samodzielnych stanowisk. W Regulaminie nie określono limitu zatrudnienia ponieważ jest to wartość zmienna, która wymagałaby zmiany Regulaminu przy każdorazowym zmniejszeniu lub zwiększeniu zatrudnienia.

Limit zatrudnienia ustalany jest corocznie podczas opracowania budżetu na przyszły rok. Ponadto kierownicy poszczególnych wydziałów zgodnie z § 12 Regulaminu organizacyjnego opracowali schematy organizacyjne wydziałów łącznie z określeniem stanowisk i podziałem zastępstw.

Odnosnie wakat na stanowisku inspektora ds. kontroli uprzejmie informuję, że po uchwaleniu budżetu na 2006r. niezwłocznie zostanie ogłoszony konkurs na to stanowisko.

2. Uregulowanie statusu pracowników mianowanych w Urzędzie.

Rada Miejska w Pyrzycach uchwałą nr XXXI/228/96 z dnia 26 września 1996r. uchwaliła Statut Gminy Pyrzyce. Statut ten obowiązywał w okresie od 22 listopada 1996r. do dnia 4 kwietnia 2002r. i w § 76 zawierał następujący zapis:

„ Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim na podstawie mianowania przez burmistrza są kierownicy, zastępcy kierowników wydziałów oraz radca prawny”.

W nowym Statucie Gminy Pyrzyce uchwalonym przez Radę Miejską w dniu 28 grudnia 2001r. uchwałą nr XXXIX/433/01 nie wymieniono stanowisk na których nawiązanie stosunku pracy następowaloby na podstawie mianowania.

Takiego trybu nawiązania stosunku pracy nie przewiduje także aktualnie obowiązujący Statut Gminy Pyrzyce uchwalony przez Radę Miejską w dniu 29 maja 2003r. – uchwała nr X/74/03.

Aktualnie w Urzędzie Miejskim zatrudnionych jest 8 pracowników mianowanych, którzy otrzymali akty mianowania w okresie od 1 grudnia 1990r. do 22 stycznia 2001r., a więc przed wejściem w życie Statutu z dnia 28 grudnia 2001r., który „zniósł” mianowania jako sposób nawiązania stosunku pracy.

Zmiana statutu gminy nie pozbawia mianowania osób mianowanych wcześniej, zgodnie z zasadą ochrony praw nabytych jako wynikająca z demokratycznego państwa prawnego (art.2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r, Dz.U. Nr 78, poz.483, por. też wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 27 listopada 1997r.- U 11/97, OTK 1997, nr 5-6; z dnia 13 kwietnia 1999r.-K36/98,OTK 1999, nr 3 oraz z dnia 4 stycznia 2001r.- K 18/99, OTK 2000, nr 1).

Zgodnie z powyższym należy uregulować status pracowników, którzy na dzień dzisiejszy posiadają mianowania poprzez wprowadzenie odpowiedniego zapisu w Statucie Gminy Pyrzyce. Wprowadzenie takiego zapisu zaproponuję radnym przy najbliższej zmianie Statutu.

3.Wdrożenie analityki wydatków oraz ewidencji dostawców i odbiorców, zgodnie z zakładowym planem kont.

Analityka wydatków została wdrożona od 1.07.2005r. Od 1 stycznia 2006r. w Wydziale Budżetu i Finansów prowadzona będzie ewidencja dostawców i odbiorców zgodnie z zakładowym planem kont.

4.Wyegzekwowanie od firmy Minicipium S.A. w Warszawie nadpłaty za szkolenie w kwocie 450 zł.

W dniu 5 grudnia 2005r. kwota 450 zł zwrócona przez Minicipium wpłynęła na nasze konto. W załączeniu kserokopia potwierdzenia wpływu środków na konto.

5. Kwalifikowanie wydatków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 września 2004 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze środków zagranicznych (Dz. U. Nr 209, poz. 2132 ze zm.)

Wydatki są kwalifikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 września 2004 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze środków zagranicznych (Dz. U. Nr 209, poz. 2132 ze zm.). Prowadzony jest nad nimi nadzór i kontrola.

6. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z terminami określonymi w k.p.a.

Prowadzenie spraw w Urzędzie odbywa się zgodnie z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego. W 2005 roku wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu k.p.a. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania, ze względu na brak planu zagospodarowania przestrzennego termin wydania decyzji zostaje przesuwany. Do czasu uchwalenia planu dotrzymanie 30-dniowego terminu wydania decyzji będzie bardzo trudne, niemniej dołożymy wszelkich starań, aby nie łamiąc procedur załatwić sprawę zgodnie z obowiązującym terminem.

7. Przedłożenie Radzie Miejskiej opracowania z dotychczasowej realizacji „Strategii rozwoju Gminy Pyrzyce” wraz z uzupełnieniem brakujących elementów.

Wystąpiłem do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pyrzycach o ujęcie w planie pracy rady na rok przyszły, tematu dotyczącego przedstawienia Wysokiej Radzie informacji o dotychczasowej realizacji zadań wynikających ze strategii i poniesionych na ich realizację nakładów finansowych.

W informacji przedstawiony będzie również montaż instytucjonalny i finansowy zadań wypływających ze strategii na kolejne lata oraz horyzont czasowy niezbędny do osiągnięcia zaplanowanych celów. Zadania ujęte w strategii znalazły swoje odzwierciedlenie w przyjętym przez Wysoką Radę „Programie Rozwoju Lokalnego dla Gminy Pyrzyce na lata 2004 – 2013”. Realizacja zadań ujętych w programie podlega systemowi monitoringu dokonywanym przez Zespół Zadaniowy, a tym samym kontroli podlegać będzie realizacja zadań wynikających ze strategii.

Podstawą skutecznego wdrażania Strategii Rozwoju jest niewątpliwie reagowanie na ujawniające się różnice między jej założeniami a efektami realizacji działań cząstkowych.

W celu efektywnej oceny postępów realizacji zadań, a także nadzorowania ich przebiegu powołam odpowiedni Zespół Monitorujący, w skład którego wejdą partnerzy społeczni, gospodarczy, a także radni, jako przedstawiciele organu stanowiącego.

Mając na uwadze zasadę jawności i przejrzystości podejmowanych działań w zakresie realizacji zadań, przygotuję harmonogram spotkań konsultacyjnych i informacyjnych z mieszkańcami gminy, bowiem od ich aktywności i postaw obywatelskich oraz identyfikacji z gminą zależy jak poszczególne zadania będą realizowane i jak rozwijać będzie się gmina w której zamieszkują.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Lipiński