

Zarządzenie Nr 115/11
Burmistrza Pyrzyc
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pyrzycach.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia warunków do właściwego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy Pyrzyce powołuje się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).

§ 2

Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego są dwa pokoje (Nr 269B i 270) zlokalizowane na drugim II piętrze siedziby Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

§ 3

Obsadę osobową PCZK stanowią: Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Inspektor Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

§ 4

Za organizację i prawidłowe funkcjonowanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, którego jednocześnie wyznacza się na nieetatowego Kierownika GCZK.

§ 5

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pyrzycach pełni dyżur od godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze w siedzibie GCZK, a w godzinach 15. 00 do 7.00 oraz w dni wolne od pracy pozostają w dyspozycji telefonicznej, Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich (nieetatowy kierownik GCZK) i Inspektor Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

§ 6

Zakres działania i sposób funkcjonowania Centrum, w tym sposób uruchamiania poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach i wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zasadniczych zadań, określa "Regulamin Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego" stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 357/08 Burmistrza Pyrzyc z dnia 06 lutego 2008 r. w sprawie: powołania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pyrzycach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PYRZYCACH

1. Ogólne zasady funkcjonowania Centrum.

Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego są dwa pokoje (Nr 269B i 270) zlokalizowane na II piętrze Urzędu Miejskiego w Pyrzycach Pl. Ratuszowy 1.

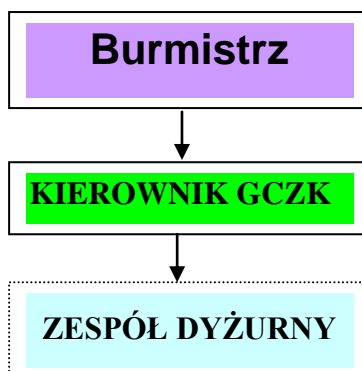
Osoby pracujące w Centrum w dni robocze oraz pozostające w telefonicznej dyspozycji w dni wolne od pracy, wyposażenie w środki łączności, sprzęt komputerowy w tym bank danych niezbędnych do zarządzania kryzysowego, zapewniają pełną gotowość do natychmiastowego uruchomienia Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

2. Zadania.

Do zadań Centrum należy:

- ▶ pełnienie dyżuru w godzinach pracy i pozostawanie w dyspozycji telefonicznej poza godzinami pracy, celem zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- ▶ dokonywanie oceny, analiz i prognoz powstałej sytuacji kryzysowej;
- ▶ współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego i centrami zarządzania kryzysowego innych organów administracji publicznej;
- ▶ nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności;
- ▶ współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- ▶ współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- ▶ dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- ▶ realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- ▶ obsługa kancelaryjno-organizacyjna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

3. Schemat organizacyjny Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.



4. Skład osobowy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Skład osobowy Centrum określony jest w zarządzeniu Nr 115/11 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie powołanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
W sytuacjach kryzysowych Burmistrz na wniosek nieetatowego Kierownika GCZK może Powołać, spośród pracowników etatowych Urzędu Miejskiego i jednostek podległych, osoby do pełnienia dyżuru w Centrum.

Skład osobowy poszczególnych zmian dyżuru w Centrum ustala **nieetatowy Kierownik GCZK**

W każdej ze zmian wyznacza się Kierownika Zmiany.

5. Funkcjonowanie Centrum.

W warunkach normalnych (bez zagrożeń) Centrum w swojej siedzibie w Pyrzycach Pl. Ratuszowy 1, pełni dyżur w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze. W pozostałym czasie tj. w godzinach od 15.00 do 7.00 w dni robocze, oraz w dni wolne od pracy, pozostają w dyspozycji telefonicznej – Kierownik (nieetatowy kierownik GCZK) i Inspektor Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

W sytuacjach kryzysowych zależnie od charakteru, oraz aktualnych potrzeb i możliwości Burmistrz Pyrzyc uruchamia do odwołania całodobowe dyżury w Centrum, w systemie 3-zmianowym (6.00-14.00, 14.00-22.00, 22.00-6.00).

6. Sposób uruchamiania Centrum poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego i osoby odpowiedzialne za uruchomienie.

Odpowiedzialnym za uruchomienie GCZK na polecenie Burmistrza Pyrzyc jest Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich.

Pozostający w dyspozycji telefonicznej Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich (nieetatowy kierownik GCZK) i Inspektor Stanowiska ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zdarzeniu kryzysowym określone osoby funkcyjne (Burmistrza Pyrzyc, Sekretarza Gminy) wszelkimi dostępnymi, środkami, komunikacyjnymi np. telefon, kurier itp.

Po podjęciu przez Burmistrza decyzji o uruchomieniu Centrum, odpowiedzialny za jego uruchomienie jest Kierownik (nieetatowy kierownik GCZK) Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego, który zawiadamia pozostałe osoby funkcyjne Centrum o konieczności przybycia do Centrum i podjęcia stosownych działań, związanych z pełnieniem dyżuru i wykonywaniem zadań nałożonych na GCZK.

7. Wyposażenie.

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego wyposażone jest w środki łączności, bank danych do analizy i oceny zagrożeń, sprzęt kwaterunkowy, sprzęt informatyczny oraz niezbędne środki kancelaryjne, formularze i inne urządzenia i materiały niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań Centrum.

Łączność oraz obsługę kancelaryjną zapewnia Urząd Miejski.

8. Organizacja łączności.

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego utrzymuje łączność telefoniczną i faksową w sieci Telekomunikacji Polskiej S.A. oraz łączność radiotelefoniczną w sieci zarządzania Starosty Pyrzyckiego w relacji, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – Urzędy Gmin wchodzące w skład Powiatu Pyrzyckiego.

Zakres częstotliwości i kryptonimy ustala: w sieci PCZK – Pełnomocnik Starosty ds. OC, ZK, spraw obronnych i współpracy z powiatowymi służbami i strażami po uzgodnieniu z Wydz. B i ZK Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego utrzymuje łączność telefoniczną z Centrami Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin.

Koszty związane z eksploatacją środków łączności ponosi Urząd Miejski.