

ZARZĄDZENIE Nr 103 /2011
BURMISTRZA PYRZYC
z dnia 5 kwietnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia II naboru na stanowisko Kierownika Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. *o pracownikach samorządowych* (Dz.U Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 229, poz. 1494) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam II nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.Do rozstrzygnięcia w/w naboru powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Jerzy Cezary Albrewczyński, Zastępca Burmistrza– Przewodniczący
- 2) Andrzej Ogrodowicz, Sekretarz Gminy- członek
- 3) Radca Prawny- członek
- 4) Grażyna Wojciechowska- Inspektor ds. kadr-członek, sekretarz komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
- 2) Opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 103/2011
Burmistrza Pyrzyc z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie ogłoszenia II
naboru na stanowisko Kierownika Wydziału Nieruchomości
i Rolnictwa w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach

BURMISTRZ PYRZYC
Ogłasza nabór

na stanowisko Kierownicze w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1.

I. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia.
- b. Posiadanie licencji zarządcy nieruchomościami zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
- c. Osoba winna posiadać, co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywała, przez co najmniej 5 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
- d. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe.

- Znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o własności lokali, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz innych ustaw wynikających z zakresu działania wydziału określonych w § 24 Załącznika do Zarządzenia Nr 49/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. (treść zarządzenia dostępna na stronie www.bip.pyrzyce.um.gov.pl).
- Umiejętność pracy w zespole.
- Znajomość przepisów Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Spółek Handlowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Umiejętność analizy dokumentów.
- Biegła obsługa komputera.
- Samodzielność w pracy.
- Nieposzlakowana opinia.
- Łatwość nawiązywania kontaktów.

III. Zadania na stanowisku Kierownika są określone w ww. § 24 Załącznika do Zarządzenia Nr 49/2011 Burmistrza Pyrzyc z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach w szczególności obejmują one zagadnienia z zakresu:

- 1) gospodarki gruntami,
- 2) gospodarki nieruchomościami,
- 3) mienia komunalnego,
- 4) nadzoru właścicielskiego,

- 5) rolnictwa i leśnictwa,
- 6) hodowli.

IV. Wymagane dokumenty:

- a. Kwestionariusz osobowy oraz list motywacyjny + CV.
- b. Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu.
- c. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- d. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż.
- e. Oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
 - o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W przypadku zatrudnienia wybrany kandydat winien dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych na danym stanowisku.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).”

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

W czasie trwania ww. umowy o pracę na czas określony, pracownik stosownie do art. 19 ustawy o pracownikach samorządowych zostanie skierowany do służby przygotowawczej mającej na celu przygotowanie do teoretycznego i praktycznego wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem.

Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać **do dnia 15 kwietnia 2011 r. do godz. 15:00** decyduje data wpływu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„II Konkurs na stanowisko Kierownika Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pyrzycach”.

Na adres:

Urząd Miejski w Pyrzycach
Ul. Plac Ratuszowy 1
74-200 Pyrzyce

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub listownie lub e-mailowo o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.