

*Załącznik do
Uchwały Nr XVII/193/11
z dnia 29 grudnia 2011 r.*

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pyrzycach

§ 1.

1. Cmentarz Komunalny w Pyrzycach stanowi mienie Gminy Pyrzyce.
2. W imieniu Gminy Pyrzyce Cmentarzem Komunalnym zarządza Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ul Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce
Telefon 091 579-19-60, fax 91 570-12-25.
3. Biuro Zarządcy Cmentarza Komunalnego w Pyrzycach czynne jest w dni robocze w godz: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
W uzasadnionych przypadkach zarządca sprawuje również pogotowie w dni wolne od pracy oraz niedziele i święta.
4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania Cmentarza Komunalnego w Pyrzycach przyjmuje Prezes Zarządu Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o. ul. Kościuszki 26.
5. Nadzór nad sposobem zarządzania Cmentarzem Komunalnym przez Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ul. Kościuszki 26, 74-200 Pyrzyce sprawuje Gmina Pyrzyce.

§ 2.

Gmina Pyrzyce oraz Pyrzyckie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. ul. Kościuszki 26, nie odpowiadają za szkody na grobach i powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W PYRZYCACH

§ 3.

1. Osoby przebywające na terenie Cmentarza Komunalnego zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego osobom zmarłym.
2. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci do lat 7 dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Cmentarz Komunalny w Pyrzycach otwarty jest dla odwiedzających:
 - od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰
 - od 01 października do 31 marca w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰

Zasada ta nie obowiązuje w dniach 31 października, 01 i 02 listopada.

4. Czas i rodzaj pogrzebu (ekshumacji), rodzaj grobu, miejsce na cmentarzu uzgadnia się z Zarządcą Cmentarza Komunalnego w Pyrzycach ul Kościuszki 26, gdzie należy złożyć: kserokopie aktu zgonu, oryginał karty zgonu, w przypadku załatwiania formalności pogrzebowych, decyzje z Powiatowej Stacji Epidemiologicznej zezwalającą na wykonanie ekshumacji.
5. Brak kompletu dokumentów powoduje odmowę zgłoszenia pogrzebu.
6. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro Zarządcy Cmentarza. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Zarządcy Cmentarza możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.
7. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Zarządcy cmentarzy umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzu oraz stronie internetowej zarządcy.

8. Podmioty gospodarcze świadczące usługi pochówku oraz prace kamieniarskie mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie tylko w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰- 15⁰⁰.
9. Wykonywanie prac budowlanych i renowacyjnych na terenie cmentarza komunalnego przez podmioty gospodarcze wymaga zezwolenia i wcześniejszych uzgodnień z Zarządcą cmentarza. Wszelkie uzgodnienia wymagają formy pisemnej.
10. Ustawianie nagrobków, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić wyłącznie po udzieleniu zezwolenia przez Zarządcę cmentarza komunalnego. Zezwolenie wymaga formy pisemnej.
11. W przypadku dokonania zastrzeżenia przez osoby bliskie zmarłemu, spór należy załatwić polubownie bądź odesłać zainteresowanych na drogę sądową.
12. Na terenie Cmentarza Komunalnego zabrania się:
 - 1) przebywania na terenie cmentarza poza godzinami otwarcia,
 - 2) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
 - 3) wprowadzania zwierząt na cmentarz,
 - 4) spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - 5) niszczenia zieleni,
 - 6) niszczenia elementów wyposażenia cmentarza komunalnego oraz nagrobków,
 - 7) wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych,
 - 8) prowadzenia akwizycji oraz rozkładania wizytówek,
 - 9) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób.
13. Wjazd na cmentarz samochodem osobowym dozwolony jest po okazaniu przepustki.
14. Osoby posiadające przepustkę upoważniającą do poruszania się samochodem osobowym zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności, ponieważ aleja cmentarna przeznaczona jest przede wszystkim do ruchu pieszego.

15. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa uchwała Rady Miejskiej w Pyrzycach w sprawie opłat za korzystanie z cmentarza.
16. Opłatę za miejsce przeznaczone do pochówku uiszcza się na okres 20 lat,
- 1) po upływie 20 lat należy przedłużyć opłatę na okres kolejnych 20 lat,
 - 2) w przypadku nie uiszczenia opłaty za miejsce pochówku na kolejne 20 lat nastąpi ponowne użycie grobu do chowania,
 - 3) w przypadku braku możliwości pochówku po okresie 20 lat wynikającego z konieczności zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu i innych nieprzewidzianych zdarzeń zarządca cmentarza wskaże inne miejsce pochówku bez zwrotu opłaty za miejsce niewykorzystane pod pochówek, ale pozostające nadal miejscem pod pochówek urny,
 - 4) w przypadku dokonywania ekshumacji zwłok przed upływem terminu na jaki wykupiono miejsce pod pochówek opłata nie podlega zwrotowi.
17. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.
18. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Do pojemników zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich.
19. Wycinanie drzew w wieku powyżej 5 lat i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.
20. Zagospodarowanie otoczenia grobu bez pisemnej zgody zarządcy, utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez zarządcę cmentarza bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

21. Wszelkie reklamy i informacje na temat swoich usług można umieszczać wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego.

ZASADY PROWADZENIA PRACY BUDOWLANYCH NA CMENARZU KOMUNALNYM W PYRZYCACH

§ 4.

1. Do robót budowlanych na Cmentarzu Komunalnym zalicza się:
 - 1) budowa grobu murowanego,
 - 2) ustawienia nagrobka na grobie ziemnym lub murowanym,
 - 3) remont nagrobka,
 - 4) montaż i demontaż nagrobka, remont nawierzchni, wykonywanie wylewki wokół grobu,
 - 5) inne prace kamieniarskie.
2. Warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do robót jest wniesienie opłaty za nadzór nad robotami wg obowiązującego cennika opłat na Cmentarzu Komunalnym w Pyrzycach oraz w przypadku wygaśnięcia tej opłaty jej przedłużenie.
3. Po wniesieniu stosownych opłat Wykonawca robót otrzymuje od Zarządcy Cmentarza Komunalnego zezwolenie zawierające:
 - a) dane personalne osoby, firmy lub Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy oraz lokalizację miejsca robót: kwaterę, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej,
 - c) rodzaj prowadzonych robót,
 - d) wymiary miejsca,
 - e) ustalenia dotyczące transportu materiałów, gruzu oraz nagrobków i ich elementów przeznaczonych do wywozu,
 - f) opis stanu nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie oraz sposób ich zabezpieczenia,
 - g) rodzaj środków transportowych używanych na cmentarzu,
 - h) oświadczenie, że Wykonawca robót pozostawi porządek w miejscu

wykonania pracy w tym samym dniu roboczym.

4. Obowiązki Wykonawcy robót, który prowadzi prace kamieniarskie oraz kopania grobów i obsługi pogrzebów:

- a) wykonawca robót jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów,
- b) wykonawca zobowiązany jest do okazania zezwolenia na prace pracownikowi Pyrzyckiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółka z o.o., który wskaże miejsce i określi zakres prac,
- c) prace budowlane i kopanie grobów mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7:00-15:00. Przystępując do robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności zobowiązany jest do:
 - ustawienia tablicy informacyjnej zawierającej: imię, nazwisko i adres firmy,
 - ustawienie tablic ostrzegawczych np. Uwaga – głębokie wykopy,
 - ustawienie tablic nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki powstałe z nienależytego zabezpieczenia terenu,
 - przestrzegać ustalonego sposobu transportu materiałów,
 - zakazuje się przygotowania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych, bez zabezpieczeń np.: w postaci, folii, blachy, papy itp,
 - zakończenie budowy grobu murowanego winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od daty wydania zezwolenia i potwierdzone protokołem odbioru,
 - przy robotach związanych z ustawieniem nagrobka konieczne jest przekazanie terenu i otrzymanie zezwolenia na ustawienie nagrobka,
 - po wykopaniu grobu wszystkie zanieczyszczenia związane z kopaniem wywożone są przez wykonawcę lub Wykonawca ponosi opłatę za wywiezienie zanieczyszczeń dla Zarządcy.