

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

OSRODKA SPORTU I REKREACJI

W PYRZYCACH

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Ośrodek Sportu i Rekreacji zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką działającą na zasadach jednostki budżetowej, utrzymując się z dotacji z budżetu gminy, dochodów własnych oraz darowizn.

§2.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektora, a podczas jego nieobecności wskazany przez niego pracownik.
2. funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora sprawuje Zastępca Burmistrza Pyrzyc.

§3.

Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o:

1. **Uchwałę nr XL VI/323/98 Rady Miejskiej w Pyrzycach** dnia 20 stycznia 1998 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Sportu i Rekreacji.
2. **Uchwałę nr XIV/171/99 Rady miejskiej** z dnia 18 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany formy finansowania Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. **Ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej.** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późniejszymi zmianami).
4. **Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami).
5. **Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.** Z dnia 29 września 2001 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy **o bezpieczeństwie imprez masowych.** (Dz. U. Nr 120, poz. 1298)
6. **Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.** (Tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).
7. **Ustawę z dnia 22.03.1190 r. o pracownikach samorządowych** (Tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późniejszymi zmianami).

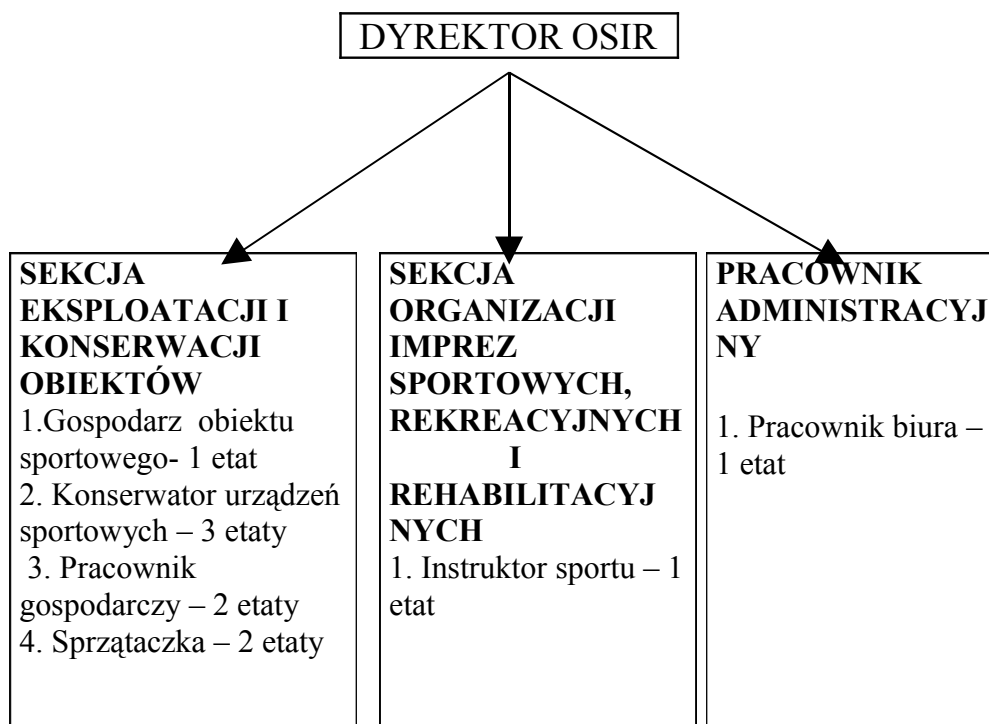
8. **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagrodzenia i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. Nr 61, poz. 708, z późniejszymi zmianami.)
9. **Obwieszczenie Ministra Gospodarki** z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy w usługach turystycznych. (Dz. U. Nr 55, poz. 578)
10. **Ustawę** z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, późniejszymi zmianami.)
- 11 **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułu zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczególnych zasad i trybu ich uzyskania (Dz. U. Nr 71, poz. 738 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§4.

W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja Eksploatacji i Konserwacji Obiektów,
2. Sekcja Organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
3. Pracownik administracji.



ROZDZIAŁ III

ZASADY ORGANIZACJI PRACY W OŚRODKU

§5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Dyrektor jest pracodawcą wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
3. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za działalność Ośrodka.
4. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora Ośrodka należy:
 - a) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Ośrodka
 - b) współpraca z Radą Miejską, Radą Użytkowników, klubami, stowarzyszeniami, zakładami pracy, i innymi instytucjami.
 - c) podpisywanie pism kierowanych na zewnątrz,
 - d) aprobaty dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wypłat i powstania zobowiązań Ośrodka w granicach upoważnienia dokonanego przez Burmistrza.
 - e) nadzór ogólny nad szkoleniem pracowników,
 - f) zatrudnienie, zwalnianie i awansowanie pracowników,
 - g) kontrola przestrzegania dyscypliny i porządku pracy, oraz przepisów o zabezpieczeniu informacji niejawnych.
 - h) informowanie organów Gminy o stanie wykonywania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Ośrodka,
 - i) planowanie i prognozowanie rozwoju Ośrodka,
 - j) udział w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz przekładanie materiałów Społecznej Radzie Użytkowników i Burmistrzowi,
 - k) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
 - l) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków.

§6

1. Pracownicy Ośrodka swoje czynności wykonują zgodnie z zakresem czynności ustawionych przez Dyrektora.

§ 7

Do zadań Sekcji Eksploatacyjnej i Konserwacji Obiektów należą:

1. utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej wszystkich obiektów Ośrodka i czuwanie nad właściwą jakością wyposażenia w sprzęt i urządzenia.

2. wykonanie wszelkich prac remontowanych i modernizacyjnych własnych obiektów oraz wykonywanie usług na zewnątrz.
3. czuwanie nad właściwą eksploatacją urządzeń i obiektów Ośrodka
4. planowanie i prowadzenie działalności Ośrodka w zakresie gospodarki energetycznej tj. energii elektrycznej, ciepłej i wodnej oraz dokonywanie analiz ekonomicznych gospodarki energetycznej.
5. zabezpieczanie obiektów i inwentarza Ośrodka przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem.
6. współpraca z innymi działami Ośrodka.
7. prowadzenie obowiązującej ewidencji i sprawozdawczości dotyczącej tej sekcji.
8. udostępnianie obiektów, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniach Dyrektora Ośrodka, oraz regulaminami korzystania z obiektów udostępnionymi wszystkim użytkownikom

§8

Do zadań gospodarza obiektu sportowego należy:

1. Organizacja pracy hali widowiskowo – sportowej,
2. tworzenie grafika wykorzystania pracy hali widowiskowo – sportowej,
3. pozyskiwanie podmiotów korzystających z hali,
4. pozyskiwanie reklamodawców,
5. konserwacja i bieżące utrzymanie urządzeń sportowych,
6. utrzymanie bieżącej czystości,
7. planowanie remontów, napraw i modernizacji,
8. czuwanie nad właściwą eksploatacją urządzeń,
9. zabezpieczanie hali przed włamaniem i zniszczeniem,
10. prowadzenie ewidencji środków i urządzeń stanowiących wyposażenie hali.

§9

Do zadań konserwatora urządzeń sportowych należą:

1. utrzymanie w pełnej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzenia sportowe stanowiące wyposażenie obiektów Ośrodka.
2. wykonywanie prac remontowych i modernizacyjnych obiektów.
3. konserwacja obiektów sportowych.
4. zabezpieczenie obiektów i urządzeń przed kradzieżą i dewastacją.
5. dbanie o właściwą eksploatację urządzeń i obiektów.
6. naprawa zużytych i zniszczonych urządzeń.

§10

Do zadań pracownika gospodarczego należy:

1. dbałość o właściwe zabezpieczenie obiektów Ośrodka
2. techniczna obsługa imprez sportowo – rekreacyjnych.
3. bieżąca konserwacja obiektów.
4. zapewnienie właściwego wykorzystania obiektów.
5. dbałość o estetykę, ład i porządek na terenie OSiR.
6. dokonywanie bieżących napraw.

§11

Do zadań sprzątaczkę należy:

1. dbałość o estetykę, ład i porządek na terenie OSiR.
2. utrzymanie bieżącej czystości na obiektach sportowo – rekreacyjnych.
3. pomoc przy obsłudze imprez sportowo – rekreacyjnych.
4. Dbłość o zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie obiektów i urządzeń sportowych.

§12

Do zadań pracownika administracji należy:

1. zaopatrywanie OSiR, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem, w materiały niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka
2. planowanie potrzeb w zakresie inwestycji oraz remontów obiektów OSiR
3. prowadzenie wewnątrzzakładowych rozliczeń finansowych oraz przedkładanie z tym związanych dokumentów do akceptacji Dyrektora OSiR , a następnie do wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego celem wykonania dalszych czynności finansowo – księgowych.
4. zapewnienie przestrzegania na terenach i obiektach Ośrodka przepisów p.poż., technicznych, sanitarnych, oraz dokonywanie z tym związanych okresowych kontroli i przeglądów,
5. prowadzenie biura OSiR,
6. prowadzenie działalności reklamowej i marketingowej,
7. współpraca z innymi sekcjami OSiR,
8. prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie działalności sekcji.

§13

Do zadań Sekcji Organizacji Imprez Sportowych, Rekreacyjnych i Rehabilitacyjnych należy:

1. zapewnienie właściwego wykorzystania i udostępnienia obiektów sportowych i rekreacyjnych.
2. opracowywanie i opiniowanie planów zagospodarowania terenu, budownictwa, modernizacji i remontów obiektów sportowych i rekreacyjnych.
3. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla społeczeństwa gminy Pyrzyce i zleconych przez inne jednostki.
4. prowadzenie wszelkiego rodzaju szkoleń w zakresie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji dla potrzeb własnych oraz zleconych przez inne organizacje i instytucje.
5. współpraca i współdziałanie z organizacjami kultury fizycznej i sportu w zakresie masowej kultury fizycznej.
6. prowadzenie działalności propagandowej i reklamowej z zakresu działania Ośrodka.
7. prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie sportu, rekreacji i rehabilitacji.
8. pozyskiwanie środków pomocowych z zewnątrz.

§14

Do zadań instruktora sportu należy:

1. ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
2. kontrola oraz nadzór nad właściwym zabezpieczeniem obiektów sportowych,
3. prowadzenie akt osobowych i spraw pracowniczych,
4. organizowanie i przeprowadzenie imprez sportowych,
5. współdziałanie z innymi sekcjami Ośrodka w organizacji imprez sportowych,
6. prowadzenie sprawozdawczości z zakresu swojej działalności,
7. promocja i reklama OSiR,
8. prowadzenie spraw socjalnych.

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA

§15

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo - rzeczowy.
2. Dochodami Ośrodka są:
 - dotacje z budżetu Gminy,
 - darowizny osób prawnych i fizycznych,
 - dochody własne

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§16

1. Regulamin organizacyjny zatwierdza Burmistrz Pyrzyc.
2. Zmiany w regulaminie organizacyjnym OSiR mogą być dokonane w trybie określonym w ust.1.

§17

Majątek Ośrodka w wypadku jego rozwiązania podlega zwrotowi do Gminy.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

ZARZĄDZENIE NR 1/07
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Pyrzycach
z dnia 16.04.2007r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pyrzycach

Na podstawie § 10 Statutu OSiR w Pyrzycach stanowiący załącznik do uchwały nr XVII/203/2000 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 24.02.2000 zmienia się §4 Regulaminu Organizacyjnego OSiR w Pyrzycach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/04 dyrektora OSiR z dnia 1.03.2004 zarządzam co następuje:

§ 1.

§ 4 niniejszego regulaminu otrzymuje brzmienie:

§ 4 W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Sekcja Eksploatacji i Konserwacji obiektów,
2. Sekcja Organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych,
3. Pracownik administracji

DYREKTOR OSiR

SEKCJA EKSPLOATACJI	SEKCJA ORGANIZACJI IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I REHABILITACYJNYCH
1. Gospodarz obiektu sportowego – 2 etaty 2. Pracownik zaplecza sportowego – konserwator urządzeń sportowych – 3 etaty 3. Sprzątaczką – 2 etaty	1. menadżer sportu – 2 etaty

PRACOWNIK ADMINISTRACJI

1. Sekretarka – 1 etat

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.05.2007r.